

2023 年度

广汉市统计局

部门决算

目录

公开时间：2024 年 10 月 22 日

第一部分 部门概况 1

 一、部门职责 1

 二、机构设置 2

第二部分 2023 年度部门决算情况说明 4

 一、收入支出决算总体情况说明 4

 二、收入决算情况说明 4

 三、支出决算情况说明 5

 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 6

 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 6

 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 9

 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 10

 八、政府性基金预算支出决算情况说明 12

 九、国有资本经营预算支出决算情况说明 12

 十、其他重要事项的情况说明 12

第三部分 名词解释 15

第四部分 附件 19

第五部分 附表 47

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 部门概况

一、部门职责

贯彻执行国家统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度、统计标准，制定全市统计政策、规划以及地方统计制度、统计标准，审批市级部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全市统计工作，确保统计数据真实、准确、及时的责任；建立健全全市国民经济核算体系，组织实施全市国民经济核算制度，核算全市地区生产总值，开展分析研究；组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、服务业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源环境、投资、人口、科技、社会发展基本情况等领域的统计调查，建立全市经济社会发展监测评价制度、生态文明建设、绿色发展及指标体系，对重点区域和重要领域实施监测评价，牵头综合整理和提供全市经济社会统计资料；组织实施人口、经济、农业等重大国情国力普查和专项调查，组织实施全市投入产出调查；建立健全全市统计数据质量审核和评审制度，依法对乡（镇、园区）重要统计数据进行审核和评估，抓好统计基层基础建设。加强对乡（镇、园区）、市级部门统计工作的指导和综合协调，加强对统计调查项目、统计标准和统计数据发布的监督和管理；对国民经济、社会发展、科技

进步和资源环境等情况进行统计分析，定期发布全市经济社会发展情况统计信息，向市委、市政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务；按照国家和省有关要求，会同有关部门组织管理全市统计专业资格考试工作，指导全市统计专业人才培养建设，开展统计交流与合作，监督管理由中央财政和市级财政提供的统计经费；履行本单位安全生产工作职责，积极支持和配合安全监管部门、行业主管部门做好安全生产监管工作。履行本单位环境保护工作职责，积极支持和配合环境保护部门和承担环境保护工作职责的部门共同做好环境保护工作；组织制订乡（镇、园区）、市级部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，建立健全全市统计数据库系统和统计信息自动化系统，建立健全市级部门统计信息共享制度，指导乡（镇、园区）统计信息化建设；承担市政府公布的有关行政审批及公共服务事项；受市政府委托，领导和管理广汉市社会经济调查队、广汉市普查中心；完成市委和市政府交办的其他工作。

二、机构设置

广汉市统计局下属二级预算单位 2 个，其中其他事业单位 2 个，为广汉市普查中心和广汉市经济调查队，因下属单位未单独申报预算，因此不纳入 2023 年度部门决算编制范围。市统计局设 5 个内设机构，分别为：办公室、政策法规股、统计执法监督对、国民经济综合统计股和国民经济核算

科。

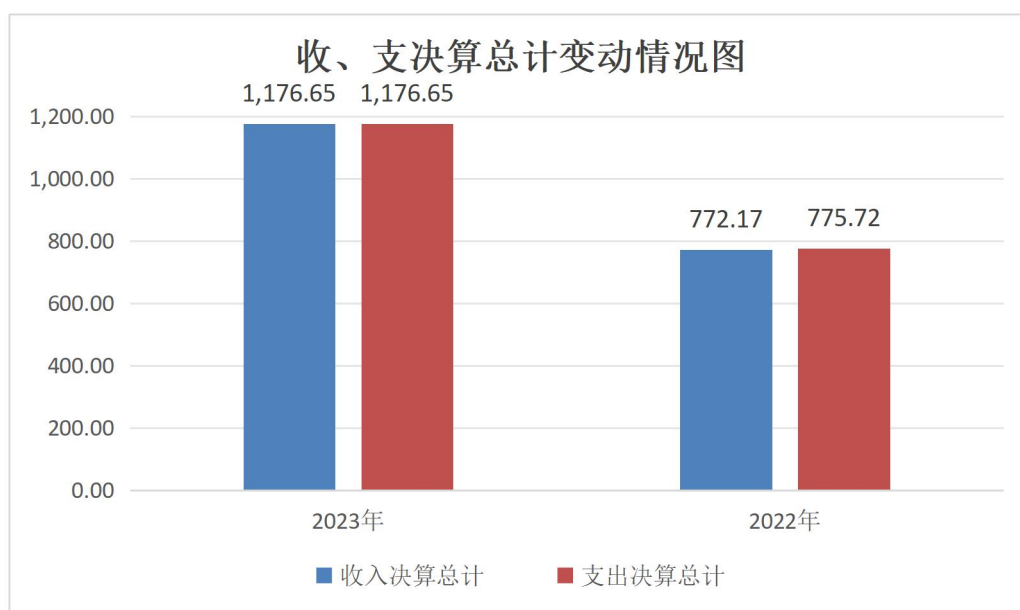
纳入广汉市统计局 2023 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 广汉市统计局本级
2. 广汉市普查中心
3. 广汉市经济调查队

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 1176.65 万元。与 2022 年度相比，收入总计各增加 404.48 万元，增长 52.38%，主要变动原因是开展全国第五次经济普查。支出总计增加 400.94 万元，增长 51.69%，主要变动原因是开展全国第五次经济普查。

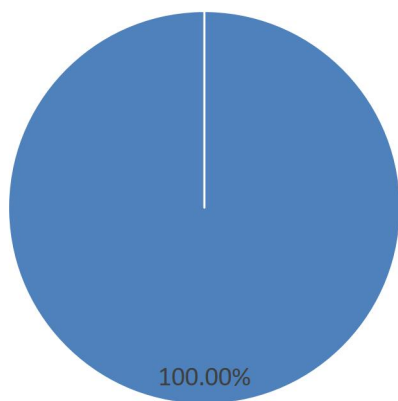


（图 1：收、支决算总计变动情况图）

二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 1176.65 万元，其中：一般公共预算收入 1176.65 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1176.65 万元，占 100%。

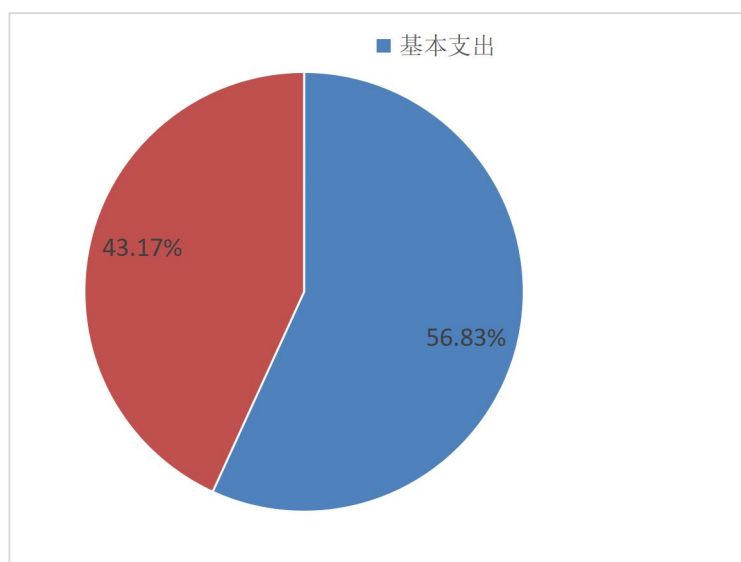
一般公共预算财政拨款收入



(图 2：收入决算结构图)

三、支出决算情况说明

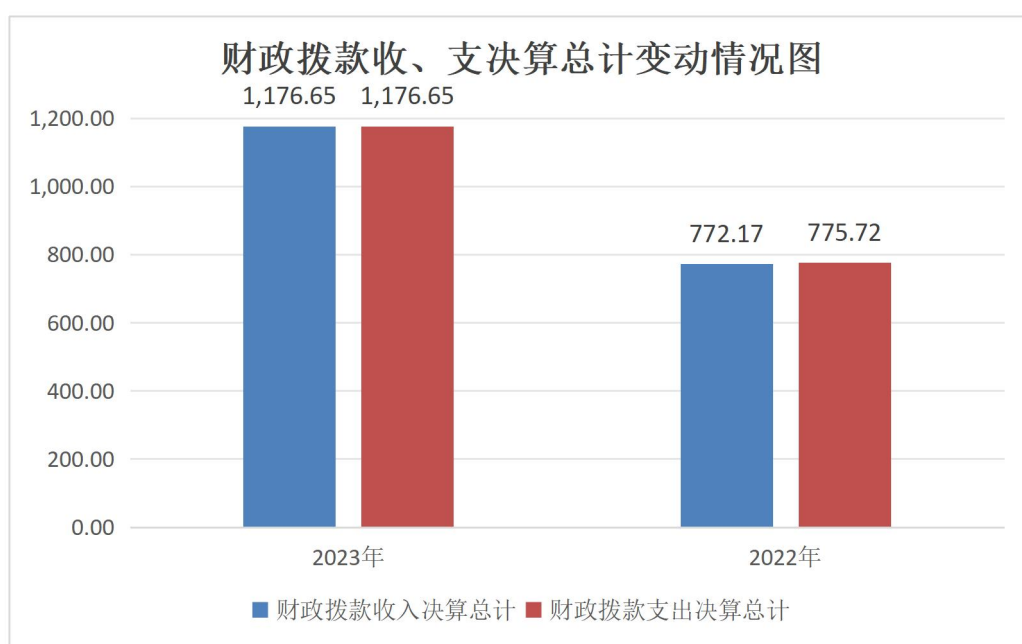
2023 年度本年支出合计 1176.65 万元，其中：基本支出 668.68 万元，占 56.83%；项目支出 507.98 万元，占 43.17%。



(图 3：支出决算结构图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 **1176.65** 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收入总计各增加 404.48 万元，增长 52.38%，主要变动原因是开展全国第五次经济普查。财政拨款支出总计增加 400.94 万元，增长 51.69%，主要变动原因是开展全国第五次经济普查。

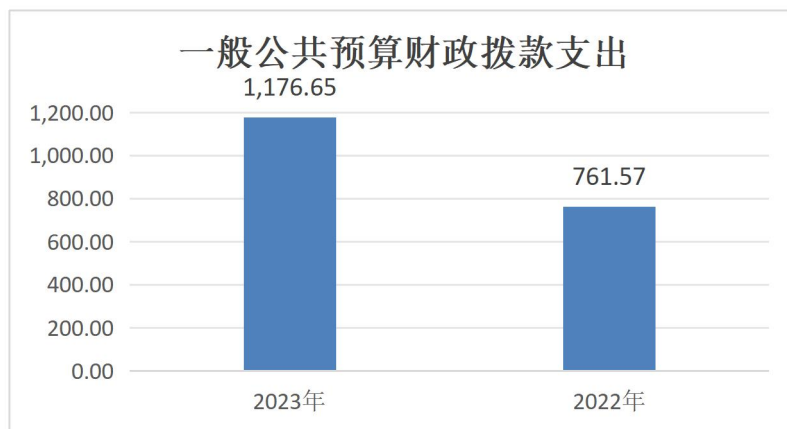


(图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

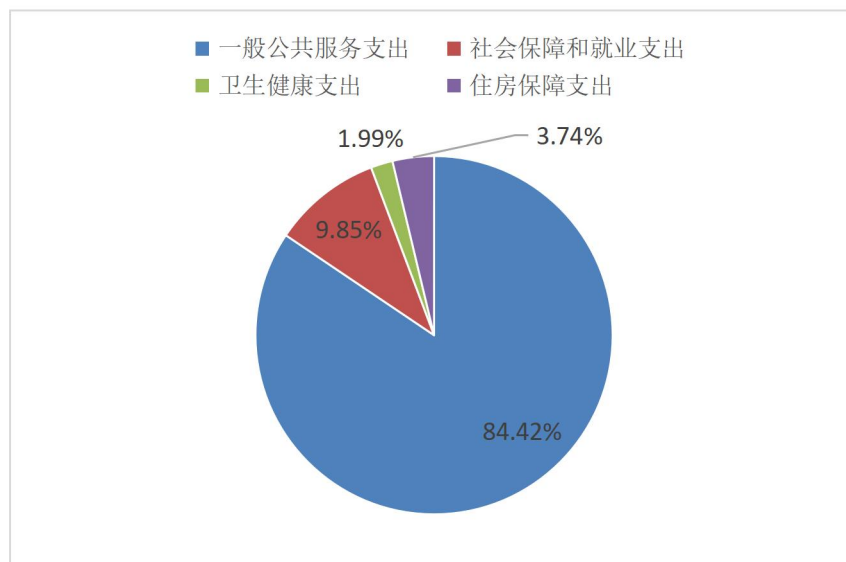
2023 年度一般公共预算财政拨款支出 **1176.65** 万元，占本年支出合计的 **100%**。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 415.08 万元，增长 54.5%。主要变动原因是开展全国第五次经济普查。



(图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 **1176.65** 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 993.31 万元，占 84.42%；社会保障和就业支出 115.91 万元，占 9.85%；卫生健康支出 23.39 万元，占 1.99%；住房保障支出 44.05 万元，占 3.74%。



(图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构)

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算支出决算数为 1176.65 万元, 完成预算 100%。其中:

1. 一般公共服务(类)统计信息事务(款)行政运行(项): 支出决算为 330.59 万元, 完成预算 100%, 决算数等于预算数。

2. 一般公共服务(类)统计信息事务(款)专项普查活动(项): 支出决算为 304.13 万元, 完成预算 100%, 决算数等于预算数。

3. 一般公共服务(类)统计信息事务(款)事业运行(项): 支出决算为 154.74 万元, 完成预算 100%, 决算数等于预算数。

4. 一般公共服务(类)统计信息事务(款)其他统计信息事务支出(项): 支出决算为 203.85 万元, 完成预算 100%, 决算数等于预算数。

5. 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项): 支出决算为 27.79 万元, 完成预算 100%, 决算数等于预算数。

6. 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项): 支出决算为 58.88 万元, 完成预算 100%, 决算数等于预算数。

7. 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项): 支出决算为 29.24 万元, 完成预算 100%, 决算数等于预算数。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 9.64 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 5.30 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 8.44 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 44.05 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 **668.68** 万元，其中：

人员经费 **607.66** 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 61.02 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 2.2 万元，完成预算 100%，较上年度减少 1.11 万元，下降 33.62%。决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 2.2 万元，占 100%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年

安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境） 0 人。因公出国（境）支出决与 2022 年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。
公务用车购置及运行维护费支出决算与 2022 年持平。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2023 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 2.2 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2022 年度减少 1.11 万元，下降 33.62%。主要原因是厉行节约。其中：

国内公务接待支出 2.2 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、用餐费等。国内公务接待 17 批次，275 人次（不包括陪同人员），共计支出 2.2 万元，具体内容包括：接待德阳统计局赴广汉实地核查入规企业经营情况 0.12 万元，接待阿坝统计局 0.16 万元，接待工业生成运行检查一行人 0.16 万元，接待巴中统计局 0.24 万元，接待阿坝统计局到广汉学习 0.30 万元，接待德阳统计局贸易服务核查用产 0.07 万元，接待省统计局调研中小学体育锻炼情况用餐 0.09 万元，接待省统计局数据清查用餐 0.11 万元。

本单位 2023 无外事接待支出。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年度,广汉市统计局机关运行经费支出 61.02 万元,比 2022 年度减少 6.04 万元,下降 9%。主要原因是压缩单位公用经费开支。

（二）政府采购支出情况

2023 年度,广汉市统计局政府采购支出总额 16.02 万元,其中:政府采购货物支出 16.02 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于五金普空调采购 1 万元,第五次全国经济普查 0.6 万元,货物采购 14.42 万元。授予中小企业合同金额 0 万元,占政府采购支出总额的 0%,其中:授予小微企业合同金额 0 万元,占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日,广汉市统计局共有车辆0辆,其中:主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用

车0辆、其他用车0辆。单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2023 年度预算编制阶段，组织对 20 个项目（广汉市第五次全国经济普查、根据德市行财 060，下达单位清查阶段“两员”激励补助资金、统计基层基础建设、妇女儿童两纲监测、抽样调查及城乡环境满意度调查、加强服务业抽样调查、年鉴印刷费、批零餐饮业限额以下抽样调查、广汉市统计干部培训、全省人才资源统计调查、人口变动调查、为民办实事工作实效评估调查、统计专网费、开展城镇化和就业失业监测工作、统计基层基础规范化建设、基本单位名录库采集、全国企业创新调查、规范统计基层基础做好依法统计工作、乡村振兴统计数据监测、加强文化产业统计、乡镇信息统计调查）等 20 个项目开展了预算事前绩效评估，对 20 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 20 个项目开展绩效监控。

组织对 2023 年度一般公共预算全面开展绩效自评，形成广汉市统计局部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、广汉市第五次全国经济普查、统计基层基础建设等专项预算项目绩效自评报告，其中，广汉市统计局部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 98 分，绩效自评综述：广汉市统计局根据部门支出绩效评价指标体系认真进行自评，各项工作任务目标已按时完成，为市财政决策提供参考依据。主

动接受监督，完善资金分配，建立健全了管理制度；广汉市第五次全国经济普查专项预算项目绩效自评得分为 98 分，绩效自评综述：按照经济普查方案，落实阶段工作，完成综合试点，综合业务培训，广泛宣传发动，入户清查摸底、经济普查数据采集和处理，主要数据审核发布。搭建数据平台长表短表汇总。统计基层基础建设专项预算项目绩效自评得分为 95 分，绩效自评综述：做到五个统一：统一标识标牌、统一工作制度、统一工作流程、统一工作规范、统一硬件设施实现六有：有统计机构、有统计人员、有统计台账、有统计制度、有统计网络、有统计设备。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）政协事务（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

10. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

11. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

12. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）其他统计信息事务支出（项）：指其他统计信息事务支出。

13. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）行政单位离退休（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

14. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

15. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

16. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位

医疗（项）：指财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

17. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

18. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指财政部门安排的公务员医疗补助经费。

19. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

20. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

21. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

22. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

23. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国

（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

24. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

广汉市统计局 2023 年度部门整体支出绩效自评报告

一、本部门概况

（一）机构设置

市统计局属市财政全额拨款的行政单位，内设办公室、政策法规股（挂广汉市统计执法队的牌子）、国民经济综合统计股、国民经济核算股。局属事业单位分别是广汉市普查中心、广汉市社会经济调查队。

（二）职能职责

贯彻落实国家统计工作的方针、政策和法律、法规，承担组织和协调广汉市统计工作，确保统计数据真实、准确、及时；组织开展广汉市国民经济核算工作，会同有关部门拟定全市重大市情市力普查方案，组织实施全市人口、经济、农业等普查工作，汇总、整理和提供普查数据；收集、汇总、整理和提供全市性的统计调查数据，定期发布市州国民经济和社会发展情况的统计信息；组织对全市经济运行、社会发展、科技进步、资源环境和社会舆情等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向市委、市政府及有关部门提供统计信息和咨询建议等；承办市人民政府和国家统计局、省、市统计局交办的其他事项。

（三）人员概况

市统计局总编制 28 人，2023 年末在岗职工 28 人，其中行政人员 12 人，事业人员 14 人，机关工勤人员 2 人。

二、本部门当年度财政资金收支情况

（一）收入情况

2023 年我局部门预算安排总计 1176.65 万元。包括：

1. 基本经费 668.68 万元，其中人员经费 607.66 万元，公用经费 61.02 万元，为市级财政当年拨付的资金。

2. 项目经费 507.98 万元，全部是完成上级统计部门交办任务的工作经费

（二）支出情况

2023 年我局部门支出总计 1176.65 万元。包括：

1. 一般公共服务支出 993.31 万元，主要用于部门保障机构正常运转、开展统计调查活动所发生的基本支出和项目支出。

2. 社会保障和就业支出 115.91 万元，主要用于本部门开支的离退休人员经费和本部门人员养老保险及职业年金缴费。

3. 卫生健康支出 23.39 万元，主要用于本部门人员基本医疗保险和医疗补助缴费。

4. 住房保障支出 44.05 万元，主要用于统计局机关及事业单位按照国家政策规定为职工缴纳住房公积金支出。

三、本部门预算管理整体情况

（一）预算绩效管理情况

在财务管理制度建设方面，制定了相关财务制度，能够严格执行相关制度。在收入管理方面，我局市财政全额拨款单位，严格执行“收支两条线”的管理模式。在支出管理方面，严格按照财务管理制度，严格报销审批程序，保证原始凭证真实合法。

在预算资金管理方面，严格遵守各项规章制度，严格按照财务制度和会计准则的规定约束财务行为。一是经费支出严格按预算执行，所有经费支出必须坚持“事前报告、一事一结、及时报账”的原则，严格按预算执行。二是规范报销审批程序，坚持分管财务负责人“一支笔”审批和审批额度管理，非常规性支出、“三公”经费支出、重要（或金额重大）支出，由经办股室负责人提请局党组会议，由局领导班子集体研究决定，经研究同意后，履行审核、审批流程后，再执行支付流程。三是加强会计核算工作。进一步强化基础性会计工作，认真做好日常报账工作，规范会计档案管理，确保会计工作严格、规范、有序。按照新的制度要求，进一步完善支出凭证附件，差旅费报销要求附按审批权限签字同意出差的意见，招待费报销要求严格公务接待的标准和要求附公务接待清单等。四是加强资产管理。严格按照规定购置、使用和处置固定资产。我局电脑、设备采购严格按照政府采购招标要求进行，日常资料印刷以及办公设备的采购也都严格按照政府采购要求的程序组织采购。

（二）绩效结果应用情况

对照绩效结果，对预算进行合理的调整，根据绩效结果调整相关项目经费安排，对绩效评价过程中发展的问题和漏洞，及时采取相应措施进行改进，确保以最小的成本达到最优的效果。

四、自评结论及存在问题和改进措施

（一）自评结论

广汉市统计局根据部门支出绩效评价指标体系认真进行自评，各项工作任务目标已按时完成，为市财政决策提供参考依据。主动接受监督，完善资金分配，建立健全了管理制度。

（二）存在问题

1. 绩效评价工作机制有待进一步完善，由于在平时工作中未加强对绩效监控工作的重视，绩效监控工作容易滞后，未形成对绩效目标进行监控的习惯。

2、由于人员少，机构设置不健全，兼职财务工作的工作人员只限于记账、算账、报表，与业务控制脱节，对单位重要事项的决策、实施过程和结果了解不够，未能对业务部门实施必要的财务控制和监督。

3、我局在编制部门年度预算时，虽然根据本单位职能职责和年度工作计划，但在 2023 年部门预算执行过程中，仍然存在以下问题，比如由于上级交办统计调查监测任务的突发性，一些无法预计和列入年初预算的项目支出，需要在年度中间进行预算追加和调整。

（三）改进措施

1. 制定有效绩效监控机制，确保绩效目标完成。科学设置预算绩效指标，合理安排经费和各项资金，使其物尽其用，更加贴合我局财务工作的实际情况，能够合理运用现有资源，及时协调并向上级多争取资金，保证各预算绩效指标的顺利实施。

2. 科学合理编制预算，严格执行预算。加强预算编制的前瞻性，按照新《预算法》及其实施条例的相关规定，按政策规定及本部门的发展规划，结合上一年度预算执行情况和本年度预算收支变化因素，科学、合理地编制本年预算草案，避免项目支出与基本支出划分不准或预算支出与实际执行出现较大偏差的情况，执行中需调剂预算的，按规定程序报经批准。

3. 加强管理，完善内部控制支出。建立和完善内部控制建设，形成系统的内部财务管理制度。加强对专项资金的管理，按工作要求加快专项资金下达及使用进度，切实发挥资金效益。

4. 强化学习培训，提高思想认识。加强新《预算法》《政府会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，一是制定和完善基本支出、项目支出等各项支出标准，严格按项目和进度执行预算，增强预算的约束力和严肃性。二是落实预算执行分析，及时了解预算执行差异，合理调整、纠正预算执行偏差，切实提高部门预算收支管理水平。

附件 2

第五次经济普查绩效自评报告

为进一步深化公共财政支出改革，规范财政专项资金管理，提高财政资金使用效益，现对广汉市 2023 年第五次经济普查项目进行了绩效评价。现将评价情况报告如下：

一、项目概况

(一) 普查目的

全面调查我国第二产业和第三产业发展规模、布局和效益，摸清各类单位基本情况，掌握国民经济行业间经济联系，客观反映推动高质量发展、构建新发展格局、建设现代化经济体系、深化供给侧结构性改革以及创新驱动发展、区域协调发展、生态文明建设、高水平对外开放、公共服务体系建设等方面的新进展。通过普查，进一步夯实统计基础，推进统计现代化改革，为加强和改善宏观经济治理、科学制定中长期发展规划、全面建设社会主义现代化国家，提供科学准确的统计信息支持。

(二) 工作任务

第五次全国经济普查的主要内容包括普查对象基本情况、组织结构、人员工资、生产能力、财务状况、生产经营、能源生产与消费、研发活动、数字经济活动、信息通信技术应用和数字化转型情况等。

(三) 项目承担单位基本情况

1. 拟定并组织实施统计改革和统计现代化建设规划及统计调查计划;建立健全国民经济核算体系和统计指标体系。

2. 贯彻执行国家、省统计工作的方针、政策和统计法律、法规,完成国家、省统计调查任务;指导和协调全区统计业务工作;监督检查统计法律、法规的实施情况,查处各类统计违法行为;组织指导全区统计科研、统计教育、统计宣传工作。

3. 组织开展全区经济等重大市情市力普查及有关专项调查;建立健全和管理全市统计信息自动化系统和统计数据库体系。

4. 负责提供市人民政府制订政策和编制国民经济和社会发展规划所需的统计资料,并对全市国民经济、科技进步和社会发展等情况进行统计分析、统计预测、统计检查和监督,向区工委管委、区人民政府及其有关部门提供统计信息和咨询建议。

5. 负责统一核定、管理、公布全区经济、社会、科技的基本统计资料,定期发布全区国民经济和社会发展情况统计公报以及有关普查和专项调查公报;发布社会经济统计信息。

(四) 普查项目的对象、内容、原则。

1、普查对象:是我国境内从事第二产业和第三产业的全部法人单位、产业活动单位和个体经营户。具体范围包括:采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业,建筑业,批发和零售业,交通运输、仓储和邮政业,住宿和餐饮业,信息传输、软件和信息技术服务业,金融业,房地产

业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，教育，卫生和社会工作，文化、体育和娱乐业，公共管理、社会保障和社会组织等。

2、普查内容：包括普查对象的基本情况、组织结构、人员工资、生产能力、财务状况、生产经营、能源生产和消费、研发活动、信息化建设和电子商务交易情况，以及投入结构、产品使用去向和固定资产投资构成情况等。

3、普查原则：1. 突出重点，以摸清各类单位基本情况，查实服务业、战略性新兴产业、文化产业和小微企业的底数为主，辅之以其他必要的内容。2. 优化方式，科学设计普查业务流程，普查和抽样调查相结合，以提高普查效能，减轻基层负担。3. 统一组织，统一设计方案、统一布置培训、统一实施调查、统一处理数据、统一发布数据。

4. 创新手段，全面采用手持电子终端设备和电子地图，实现普查数据的采集、报送、处理等手段的自动化、电子化，提高普查的信息化水平。

二、绩效自评工作开展情况

（一）绩效评价目的为进一步规范财政资金管理，牢固树立预算绩效概念，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，在我局开展项目预算绩效评价工作。

（二）绩效评价工作过程。我局成立了财政预算绩效评价领导小组，成员包括局机关相关单位和项目主管科室相关人员，并依照全市财政预算绩效考评指标对第五次全国经济普

查项目财政预算情况开展了为期一周的考评。通过召开座谈会、核实数据、查阅资料、实地查看、归纳汇总等环节对绩效执行情况、资金的来源和使用情况以及绩效目标的实现程度进行了分析评价，并形成了自评报告。

三、综合评价结论

根据四川省第五次全国经济普查领导小组办公室的周密部署，结合我市实际，根据《全国经济普查条例》、《国务院关于开展第五次全国经济普查的通知》的有关要求，在市委、市政府的统一领导及市直部门的大力支持下，各项工作有序推进，按方案进度完成了 2023 年度经济普查既定工作目标。同时加强项目预算收支的管理，建立健全内部管理制度，严格内部管理流程。根据《项目支出绩效评价指标》评分，得分 98 分，财政支出绩效为“优”。

四、绩效目标实现情况分析

（一）项目资金使用及管理情况

1、项目资金情况

第五次全国经济普查经费 2023 年预算 184.37 万元，

2、项目资金使用情况

第五次全国经济普查经费主要用于与五经普相关数据开发、质量抽查等所需的办公费、印刷费、宣传费、差旅费、培训费、会议费、维护费等。

3、项目资金管理情况

严格按照和执行资金使用管理的相关规定，对资金实行“专款专用”，严格风险防范，保障资金安全

和高效运行。

(二)总体绩效目标完成情况分析从总体来看，按照经济普查方案的设计，落实本阶段工作，完成综合试点、综合业务培训、广泛宣传发动、入户清查摸底、经济普查数据采集和处理，主要数据审核发布等工作。一是优化工作，软件采购，搭建数据平台，进行长短表汇总。二是进行资料开发，资料编印前期准备工作。三是严格数据审核，根据本次普查统计的户籍资料，组织人员一一上门入户核查，进一步提高普查数据质量。

(三)绩效指标完成情况分析

从产出指标来看，该项目主要数据产品按期生产并报告，且达到预期要求。完成经济普查资料的收集、审核、验收、进行资料编印前期准备工作，完成了年初绩效指标值，该项目从2023年开始至2025年结束，项目时限3年。

从效益指标来看，该项目主要数据产品未受到质疑，对维护社会稳定和谐的效果良好，政策建议对党政决策有积极影响。项目时限3年，从满意度来看，经济普查服务对象的满意度90%，基层统计局认可度90%，超过了 $\geq 80\%$ 的满意值。

五、存在的问题和改进措施

对项目资金的管理我们认为：一是严格按照和执行资金使用管理的相关规定：一是根据实际情况进行费用结算，保证财政资金使用效率：三是提高工作质量，效益，节约财政资金使用。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

按照市财政局部署的绩效评价工作，认真对照 2023 年预算、决算情况，开展了项目支出绩效自评。并将在指定时间和网站进行评价结果的公开。在以后的财务管理中，将充分利用绩效评价成果，对工作进度及资金使用进度进行动态监控，确保资金绩效做到“三个匹配”，即：工作目标与经费预算相匹配、工作进度与预算执行进度相匹配、最终工作成果与资金消耗量相匹配。

七、其他需要说明的问题

无。

广汉市2023年度“一般公共预算预算项目支出”绩效评价体系及自评表

填报人：黄燕		联系电话：13881025296				自评时间：2024年6月24日								
项目名称：广汉市第五次全国经济普查						项目类别：民生类								
项目主管部门：广汉市统计局（盖章）														
项目实施单位：广汉市统计局（盖章）														
项目预算安排及执行情况（万元）	项目	预算数		年末决算数	执行率（%）	说明								
	小计	年初预算数	追加预算数											
	合计	184.37	280.00	-195.63	184.37			100.00						
	其中：财政拨款	184.37	280.00	-195.63	184.37			100.00						
其他资金		-												
项目年度总体目标：		项目预期总体目标				总体目标完成情况								
通过经济普查，摸清广汉市第二产业和第三产业的发展规模、布局 and 效益，掌握国民经济行业间的经济联系，客观反映推动发展、绿色低碳发展和数字经济发展的新情况，为全面调查第二产业和第三产业的发展规模、布局 and 效益，了解产业组织、产业结构、产业技术、产业形态，掌握我市市明经济运行之间的经济联系，科学制定国民经济和社会发展规划，推动经济高质量发展，提供科学准确的统计信息支持。														
项目实施进展情况：		按照经济普查方案，落实阶段工作，完成综合试点，综合业务培训，广泛宣传发动，入户清查摸底，经济普查数据搜集和处理，主要数据审核发布，搭建数据平台长表短表汇总。												
指标类别	一级指标	二级指标	三级指标	预期值	完成值	分值	自评得分							
		合计				100	98.00							
一、共性指标（50分）						50	48.00							
项目管理（30分）	管理指标（30分）	资金管理（15分）	预算执行率		10	8.00	得分=分值×预算执行率（预算执行率=实际拨付金额/预算安排资金总额×100%）。预算数一般采用年初预算数，如存在年度变化等情况可适用调整预算数。	①实际执行率低于30%的，得0分。②其余情形按照计算得分。	因疫情影响，相关会议及表彰工作未开展，经费未列支。					
			资金使用合规性		5	5.00	资金使用是否合规，存在任何情形违规行为的，该指标得0分。	合规		-	-	-	存在任意违规情形	
			依据充分性		2	2.00	项目符合党中央国务院、省委省政府和市委市政府决策部署，符合当前经济社会发展需要，符合“三新一高”、政智和实际需求等的助合程度分析。	符合		-	-	-	部分符合	不符合
			立项必要性		2	2.00	项目立项必要性、可行性论证充分，符合当地实际需求，项目整体实施的（社会、经济、生态）效果是否良好。	必要		-	-	-	-	非必要
			资金需求匹配度		4	4.00	评价政策目标和实际需求的助合程度，预算额度与实际需求的偏差度，偏差度=实际使用金额/预算安排资金总额×100%。	得分=分值×偏差度。①偏差度高于90%的，得满分。②偏差度低于30%的，得0分。③其余情形按照计算得分。						
		绩效目标编制（4分）	明确性		2	2.00	预算绩效的产品、服务、效益和其他绩效目标明确、细化、且可衡量。	明确	-	-	-	-	不明确	
			合理性		2	2.00	设定的绩效目标符合实际需求且合理可行。	合理	-	-	-	-	不合理	
			项目管理（3分）	规范性		3	3.00	项目管理、项目资金管理两方面制度健全，管理制度落实，管理过程科学规范。	有两方面制度，且得到落实的	-	-	-	-	无制度
				完成成本		3	3.00	得分=分值×（1-（实际完成成本-预计完成成本）/预计完成成本×100%）。	①实际完成成本低于预计成本的，得满分。②实际完成成本大于15%的，得0分。③其余情形按照计算得分。					
				完成数量		4	4.00	得分=分值×实际完成任务量/绩效目标设定任务量	①实际完成数量大于绩效目标设定任务量的，得满分。②实际完成数量小于绩效目标设定任务量85%的，得0分。③其余情形按照计算得分。					
完成质量		6	6.00	符合绩效目标设定的验收标准，达到行业基准水平。	符合	-	-	-	-	部分符合	不符合			
完成时效		7	7.00	得分=分值×（1-（实际完成时间-绩效目标设定完成时间）/绩效目标设定完成时间×100%）。	①实际完成时间低于绩效目标设定时间的，得满分。②实际完成时间超过绩效目标设定时间15%的，得0分。③其余情形按照计算得分。									
二、特性指标（50分）		特性指标的每类指标50分，分别与共性指标50分相加，即为项目总得分。				50	50.00							
项目绩效（特性50分）	行政运行类（包括会议、培训类项目）（50分）	保障（实施）效果	小计			50	-							
			功能实现	达到计划能力		20	20	达到计划能力的抽样项目个数/抽样项目点总数×100%。	x=100%	90%≤x<100%	80%≤x<90%	70%≤x<80%	x<70%	
			保障效果	保障效果		20	项目实施后保障效果状况。	好	较好	一般	较差	差		
			采购活动时效性	资金支付时效性		5	考核采购项目从发布采购公告到签订采购合同的耗时天数。	以发布采购公告法定最少天数+2天+采购结果确认5天+合同签订30天之和作为标准天数得分5分，实际得分=（标准天数/实际天数）×5分，最高得分不超过5分。						
			采购活动规范性	资金支付时效性		3	考核采购资金支付的时效性。	以合同约定或文件规定的最后付款日期为标准得分的80%，每提前（或延后）1天加上（减去）总分的2%，加满（扣完）为止，实际得分=5×80%+2%×提前天数（或5×80%-2%×延后天数）。						
		产业类（50分）	社会效应	合同内约定与采购文件的一致性		2	考核合同约定与采购文件确定事项的一致性，偏差的内容包括：采购标的的数量、价格、项目实施时间、地点、付款条件和期限等。	合同内约定与采购文件确定事项完全一致得满分2分，每偏差1处扣总分的5%，直至该分值为0。						
				小计			50	-						
				功能实现	达到计划能力		5	达到计划能力的抽样项目个数/抽样项目点总数	x=100%	90%≤x<100%	80%≤x<90%	70%≤x<80%	x<70%	
				使用效率		10	重点考核使用率等指标。	好	较好	一般	较差	差		
				经济效益	销售收入		10	评价项目实际销售收入与申报项目时设定的销售目标相比。	x≥设定目标×100%	设定目标×90%≤x<设定目标×100%	设定目标×80%≤x<90%	设定目标×70%≤x<80%	x<设定目标×60%	
社会效益	利税总额		10	评价项目实际利税总额与申报项目时设定的利税目标相比。	x≥设定目标×100%	设定目标×90%≤x<设定目标×100%	设定目标×80%≤x<90%	设定目标×70%≤x<80%	x<设定目标×60%					
基础设施类（50分）	社会效益	新增就业		5	评价实际新增就业数与绩效目标设定相比。	x≥设定目标×100%	设定目标×90%≤x<设定目标×100%	设定目标×80%≤x<90%	设定目标×70%≤x<80%	x<设定目标×60%				
		撬动、带动作用		5	定性评价项目撬动、带动作用。	好	较好	一般	较差	差				
		生态效益	环境保护		10	评价项目实施对环境的影响。达到环评指标的抽样项目个数/抽样项目点总数×100%。	x=100%	90%≤x<100%	80%≤x<90%	70%≤x<80%	x<70%			
		采购活动时效性	资金支付时效性		5	考核采购项目从发布采购公告到签订采购合同的耗时天数。	以发布采购公告法定最少天数+2天+采购结果确认5天+合同签订30天之和作为标准天数得分5分，实际得分=（标准天数/实际天数）×5分，最高得分不超过5分。							
		采购活动规范性	资金支付时效性		3	考核采购资金支付的时效性。	以合同约定或文件规定的最后付款日期为标准得分的80%，每提前（或延后）1天加上（减去）总分的2%，加满（扣完）为止，实际得分=5×80%+2%×提前天数（或5×80%-2%×延后天数）。							
	民生类（50分）	社会效益	合同内约定与采购文件的一致性		2	考核合同约定与采购文件确定事项的一致性，偏差的内容包括：采购标的的数量、价格、项目实施时间、地点、付款条件和期限等。	合同内约定与采购文件确定事项完全一致得满分2分，每偏差1处扣总分的5%，直至该分值为0。							
			小计			50	-							
			功能实现	实现政策目标		10	达到保障目标的抽样项目个数/抽样项目点总数	x=100%	95%≤x<100%	90%≤x<95%	85%≤x<90%	x<85%		
			公平效率	覆盖率		10	10.00	考核项目中受益群体是否应全覆盖。	x=100%	95%≤x<100%	90%≤x<95%	85%≤x<90%	x<85%	
			社会效益	知晓率		5	5.00	考核政策宣传程度。	x=100%	95%≤x<100%	90%≤x<95%	85%≤x<90%	x<85%	
基础设施类（50分）	社会效益	受益群体满意度（加权平均）=Σn1p1/Σn1×分值。其中：n：受访户数；p：满意度权重，1=满意状态。		10	15.00	受益群体满意度（加权平均）=Σn1p1/Σn1×分值。其中：n：受访户数；p：满意度权重，1=满意状态。								
		采购活动时效性	资金支付时效性		5	5.00	考核采购项目从发布采购公告到签订采购合同的耗时天数。	以发布采购公告法定最少天数+2天+采购结果确认5天+合同签订30天之和作为标准天数得分5分，实际得分=（标准天数/实际天数）×5分，最高得分不超过5分。						
		采购活动规范性	资金支付时效性		3	3.00	考核采购资金支付的时效性。	以合同约定或文件规定的最后付款日期为标准得分的80%，每提前（或延后）1天加上（减去）总分的2%，加满（扣完）为止，实际得分=5×80%+2%×提前天数（或5×80%-2%×延后天数）。						
		合同内约定与采购文件的一致性		2	2.00	考核合同约定与采购文件确定事项的一致性，偏差的内容包括：采购标的的数量、价格、项目实施时间、地点、付款条件和期限等。	合同内约定与采购文件确定事项完全一致得满分2分，每偏差1处扣总分的5%，直至该分值为0。							
		小计			50	-								
评价结论：		广汉市统计局根据部门支出绩效评价指标体系认真进行自评，主动接受监督，完善资金分配，建立健全了管理制度，通过经济普查了解经济运行分布等情况，任务目标已按时完成，为市财政相关规划提供参考依据。												
存在问题：		1.绩效评价工作机制有待进一步完善，由于在平时工作中未加强财政监督工作的重视，财政监督工作容易滞后，未形成对绩效目标进行监督的习惯。2、由于人员少，机构设置不健全，兼职财政工作的工作人员只限于记账、算账、报表，与业务控制脱节，对重点资金项目的跟踪、汇报过程和结果了解不够，未能对项目资金的使用进行监督和汇报。												
改进措施：		1.制定有效绩效监管机制，确保绩效目标完成；2.科学合理编制预算，严格执行预算；3.加强管理，完善内部控制支出；4.强化专业培训，提高思想认识。												

统计基层基础规范化建设工作 绩效自评报告

为认真贯彻落实省政府办公厅《四川省乡级统计工作规范》《四川省企业统计工作规范》《四川省部门统计工作规范》（简称“三个规范”），按照省、市《统计基层基础规范化建设检查方案》要求，从抓数据质量入手，进一步夯实统计基层基础（以下简称“双基”），全面提升统计“双基”规范化建设水平，一年来，我市持续开展统计基层基础规范化建设工作，并对实施情况和效果开展评估，现将评估情况报告如下：

一、全市统计工作人员配备情况

（一）乡镇、开发区、社区办统计人员配备情况

积极推行首席统计员制度，履行综合统计职能。全市 8 个乡镇和经济开发区，共配备首席统计员 9 人，辅助统计员 10 人。其中首席统计员在编在岗率 100%，辅助统计员在编在岗率 70%。

（二）部门、联网直报企业统计人员配备情况

全区 20 家有经常性统计任务的部门建立了首席统计员制度，并明确了统计分管领导，负责对接日常统计业务工作；200 家联网直报一套表企业均上报了统计分管领导和联络员，确保统计日常工作顺利开展。

项目资金申报及批复情况。1、我局 2023 年基层基础规范化建设经费预算资金申报 65.74 万，批复 65.74 万元，实际到位 65.74 万元，执行率百分之 100%。2、资金使用。截

止 2023 年 12 月 31 日，该项目实际支出 65.74 万元。主要用于改善乡镇（街道）及“四上”联网直报企业统计工作条件的办公费、印刷费、差旅费等。资金来源为财政资金，资金管理制度健全。

二、基层基础工作取得的成效

（一）提升规范化建设水平。

一是开展基层基础工作现场走访，查看基层基础工作台账、人员配备及从事专业情况，要求各乡镇、开发区、有关部门和企业严格按照省政府下发的“三个规范”要求，进一步加强本单位统计基层基础工作，全面提高统计基层基础规范化建设水平。

二是开展了全市统计基层基础业务培训，各乡镇、开发区、部门及全市联网直报企业统计人员 140 余人参加培训；对市直重点部门开展了基层基础规范化建设培训，进一步规范部门统计。

（二）提高对基层服务能力。

一是认真开展统计服务千企行动，贯彻落实省政府“三个规范”，加强统计基层基础工作，确保源头统计数据质量。

二是对乡镇、部门、企业开展基层基础建设进行走访指导，现场指导统计人员如何建立健全统计原始记录和统计台账。

三是专业人员对联网直报企业进行统计业务培训的同时，开展统计基层基础工作和统计法治教育培训，不断提高广大统计人员的业务水平和综合素质，切实保障统计数据质量，充分发挥统计服务能力和水平。

二、统计基层基础工作面临的问题

（一）基层统计员队伍建设需加强

乡镇首席、辅助统计员变动较大，对统计工作的延续性有所影响。稳定和提高基层统计人员队伍素质有利于原始数据的采集和报表质量。

（二）基层统计调查任务日益增加

随着社会的进步与分工的精细化，涉及的统计调查类别更加繁多，除大型普查外，专业调查任务也在不断更新、增加，统计抽查抽查也日趋增多，统计任务越来越重，统计人员相对偏少。

三、加强统计基层基础建设的意见和建议

（一）加强业务培训。进一步加强对基层统计人员业务培训，采取现场指导和以会代训的方式对联网直报企业统计人员分月度、季度、年度进行综合性培训，特别是对统计基层基础工作上的要求。

（二）加强沟通协调。根据省政府下发的“三个规范”要求，加强与乡镇、开发区、区直有关部门的沟通协调，全面指导好统计业务工作，夯实乡镇、开发区、部门的统计基层基础工作。

（三）规范档案管理。结合统计工作实际，不定期上门指导乡镇、区直有关部门和联网直报企业的统计“双基”开展情况，对发现的问题，及时解决，规范统计资料档案管理。

广汉市2023年度“一般公共预算预算项目支出”绩效评价体系及自评表											
填报人：青燕		联系电话：13881025296					自评时间：2024年6月24日				
项目名称：统计基层基础设施建设							项目类别：		民生类		
项目主管部门：广汉市统计局（盖章）											
项目实施单位：广汉市统计局（盖章）											
		预算数		年末决算数		执行率（%）		说明			
项目预算安排及执行情况（万元）：		项目	小计	年初预算	追加预算						
		合计	65.74	80.00	-14.26	65.74	100.00				
		其中：财政拨款	65.74	80.00	-14.26	65.74	100.00				
		其他资金	-					#DIV/0!			
项目年度总体目标：					总体目标完成情况						
以抓基础工作，重基层队伍，强统计法治，优统计服务，强统计保障为主线，进一步加强统计基层工作，提高统计数据质量、提升统计能力，更好服务广汉高质量发展。					强化统计干部培养，努力打造一支作风扎实、业务过硬的统计队伍，切实保障统计数据的准确性、科学性、及时性。						
项目实施情况概述：					按照五个统一：统一标识牌、统一工作制度、统一工作流程、统一工作规范、统一硬件设施实施六有：有统计机构、有统计人员、有统计台账、有统计制度、有统计网络、有统计设备。						
指标类别	二级指标	三级指标	预期值	完成值	分值	自评得分	指标评价内容和评分标准（分值占比）			未完成指标值或扣分原因分析说明	
合计						100	95.00				
一、共性指标（50）						50	46.00				
项目管理（30分）	资金管理（15分）	预算执行率			10	6.00	得分=分值×预算执行率（预算执行率=实际拨付金额/预算安排资金总额×100%），预算数一般采用年初预算数，如存在政策变化等因素可采用调整预算数。			因疫情影响，统计培训少以会议、网络培训开展，未开展实地考察学习，相应的经费发生减少。	
		资金使用合规性			5	5.00	资金使用是否合规，存在任何违规违纪行为的，该指标得0分。			存在任意违规情形	
		依据充分性			2	2.00	项目符合党中央国务院、省委省政府和市委市政府决策部署，符合当前经济社会及发展需要，符合“三新一高”政策和我局承担的职能职责分析。			部分符合	
		立项必要性			2	2.00	项目立项必要性、可行性论证充分，符合当地实际需求，项目整体实施的（社会、经济、生态）效果是良性的。			不符合	
	资金需求匹配度			4	4.00	评价项目目标和实际需求的吻合程度，预算额度与实际需求的偏差度。偏差度=实际使用金额/预算安排资金总额×100%。			非必要		
	绩效目标编制（4分）	明确性		2	2.00	预期提供的产品、服务、效益和其他绩效目标明确、细化，且可衡量。			不明确		
	合理性			2	2.00	设定的绩效目标符合实际需求且合理可行。			不合理		
项目管理（3分）	规范性				3	3.00	项目管理、项目资金管理两方面制度健全，管理制度落实，管理过程科学规范。			有两方面制度，且得到落实的	
	完成成本				3	3.00	得分=分值×（1-（实际完成成本-预计完成成本）/预计完成成本）×100%。			仅有一方面制度，仅有制度，没有落实的	
	完成数量				4	4.00	得分=分值×实际完成任务量/绩效目标设定任务量×100%。			①实际完成成本低于预计成本的，得满分。②实际完成成本大于15%的，得0分。③其余情形按照计算得分。	
项目绩效（共性20分）	完成质量	完成质量			6	6.00	符合绩效目标设定的验收标准，达到行业基准水平。			符合	
		完成时效			7	7.00	得分=分值×（1-（实际完成时间-绩效目标设定完成时间）/绩效目标设定完成时间）×100%。			①实际完成时间低于绩效目标设定时间的，得满分。②实际完成时间超过绩效目标设定时间15%的，得0分。③其余情形按照计算得分。	
										不符合	
二、特性指标（50分）。特性指标的每类指标50分，分别与共性指标50分相加，即为该项目总分。						50	47.00				
行政运行类（包括会议、培训费、差旅费、项目）（50分）	保障（实施）保障	小计			50	47.00					
		功能实现	达到计划能力		20	18.00	达到计划能力的抽样项目点个数/抽样项目点总数×100%。			x=100%	
		保障效果	保障效果		20	19.00	项目实施后保障效果状况。			较好	
		采购活动时效性	采购活动时效性		5	5.00	考核采购项目从发布采购公告到签订采购合同的耗时天数×5%。最高得分不超过5分。			较好	
	采购活动规范性	资金支付时效性	资金支付时效性		3	3.00	考核采购资金支付的时效性。			一般	
		合同文件的一致性	合同文件的一致性		2	2.00	考核合同约定与采购文件确定事项的一致性。偏差的内容包括：采购标的的数量、价格、项目实施时间、地点、付款条件和期限等。			较差	
	产业类（50分）	小计			50	-				较差	
		经济效益	销售收入			10		评价项目实际销售收入与申报项目时设定的销售目标相比。			较差
			利税总额			10		评价项目实际利税总额与申报项目时设定的利税目标相比。			较差
		社会效益	新增就业			5		评价实际新增就业数与绩效目标设定相比。			较差
撬动、带动作用					5		定性评价项目撬动、带动作用。			较差	
生态效益		环境保护			10		评价项目实施对环境的影响，达到环评指标的抽样项目点个数/抽样项目点总数×100%。			较差	
基础设施类（50分）	采购活动规范性	采购活动时效性	采购活动时效性		5		考核采购项目从发布采购公告到签订采购合同的耗时天数×5%。最高得分不超过5分。			较差	
		资金支付时效性	资金支付时效性		3		考核采购资金支付的时效性。			较差	
		合同文件的一致性	合同文件的一致性		2		考核合同约定与采购文件确定事项的一致性。偏差的内容包括：采购标的的数量、价格、项目实施时间、地点、付款条件和期限等。			较差	
		小计			50	-				较差	
	功能实现	达到计划能力	达到计划能力		5		达到计划能力的抽样项目点个数/抽样项目点总数×100%。			较差	
		使用效率	使用效率		10		重点考核使用率等指标。			较差	
	可持续效益	设施设备的延续利用情况	设施设备的延续利用情况		5		考核项目实施过程中形成的设施设备质量和可持续影响情况。			较差	
		实施管理制度措施的延续性	实施管理制度措施的延续性		5		考核项目实施过程中形成的管理制度措施科学合理性及可延续实施程度。			较差	
		社会效益	管理和服务水平的提高程度		5		考核项目相关部门的管理和服务水平提高情况。			较差	
		社会效益	社会公益或服务对象满意度		10		受益群体满意度（加权平均）=Σn1p1/Σn1×分值。其中，n-受访对象数量，p-满意度权重，1-满意状态。			较差	
采购活动时效性		采购活动时效性		5		考核采购项目从发布采购公告到签订采购合同的耗时天数×5%。最高得分不超过5分。			较差		
采购活动规范性		资金支付时效性	资金支付时效性		3		考核采购资金支付的时效性。			较差	
民生类（50分）	采购活动规范性	合同文件的一致性	合同文件的一致性		2		考核合同约定与采购文件确定事项的一致性。偏差的内容包括：采购标的的数量、价格、项目实施时间、地点、付款条件和期限等。			较差	
		小计			50	-				较差	
		功能实现	实现政策目标		10		达到保障目标的抽样项目点个数/抽样项目点总数×100%。			较差	
		公平效率	覆盖率		10		考核项目中受益群体是否应全覆盖。			较差	
	社会效益	知晓率	知晓率		5		考核政策宣传度。			较差	
		受益群体满意度	受益群体满意度（加权平均）=Σn1p1/Σn1×分值。其中，n-受访对象数量，p-满意度权重，1-满意状态。		15		受益群体满意度（加权平均）=Σn1p1/Σn1×分值。其中，n-受访对象数量，p-满意度权重，1-满意状态。			较差	
		采购活动时效性	采购活动时效性		5		考核采购项目从发布采购公告到签订采购合同的耗时天数×5%。最高得分不超过5分。			较差	
		资金支付时效性	资金支付时效性		3		考核采购资金支付的时效性。			较差	
		合同文件的一致性	合同文件的一致性		2		考核合同约定与采购文件确定事项的一致性。偏差的内容包括：采购标的的数量、价格、项目实施时间、地点、付款条件和期限等。			较差	
		小计			50	-				较差	
评价结论：广汉市统计局根据部门支出绩效评价指标体系认真进行自评，主动接受监督，完善资金分配，建立健全管理制度，通过统计干部培训，进一步巩固了我市统计基层基础工作，提升了全市同你干部的业务素质，保障了统计数据质量。											
存在问题：1、统计工作任务较为艰巨，统计力量薄弱2、乡镇基层建设水平参差不齐，数据分析加工能力不足。											
改进措施：1、制定有效绩效监控机制，确保绩效目标完成；2、科学合理编制预算，严格执行预算；3、加强管理，完善内部控制支出；4、强化学习培训，提高思想认识，健全长效机制，加强人员培训，持续巩固工作。											

2023 年广汉市“为民办实事”工作实效 绩效自评报告

一、背景及目的

（一）背景

为贯彻落实“为民办实事”实践活动有关要求，推动各单位党委（党组）坚守以人民为中心的发展理念，广泛收集群众问题诉求，问计于民，问需于民，有效解决群众关心关注的痛点难点堵点问题。

（二）目的

深入了解各单位在为民服务方面的履责情况，查找民生工作薄弱环节，不断促进党员干部改作风、转作风，搜集群众的意见、建议和民生诉求，细化抓手解决群众急难愁盼问题，持续提升民生服务保障水平。

二、评估思路

总体采用“定性+定量”相结合的评估思路，按照“科学规范、全面可行”的基本原则，首先分别建立适合广汉市各单位党委（党组）“为民办实事”工作实效评估的指标体系；其次通过问卷调查方法的形式收集评估涉及的基础资料；再次全面汇总评估各项资料数据结果，科学、准确对广汉市“为民办实事”工作实效情况进行综合得分计算和排名；最后形成专项评估报告成果，全面、客观呈现评估的总体情况、评估发现的问题和针对性的提出合理化建议。

三、评估流程

为确保本项评估的各项工作按期顺利开展，特制定如下

实施流程：

（一）成立项目小组

首先成立项目工作小组，确定项目经理，并配备专项工作人员，确保评估执行、质控、数据处理和研究分析等各项具体工作落实到人。

（二）项目准备

主要包括定性研究项目背景、目的，制定更加符合本项目实际的工计划、实施方案和有关评估表、评估标准等内容，并及时征求有关专家的意见提高科学性、全面性和可操作，确保正式评估开始前的各项资料完全准备就绪。

（三）项目执行及数据收集

主要包括组织招募项目所需的评估经验丰富的专项工作人员，并分组进行培训，明确项目背景、目的、内容、样本量和具体要求等，同时进行高效的试点评估，对各参与人员和评估内容进行有效检验，对项目理解不到位和执行操作不合格者一律不用，只选用操作准确的人员，并进行试点总结和修订完善评估体系、表格等内容；随后按照敲定的实施方案要求进行正式全面的综合评估，确保本项评估所需的各项基础数据资料全部收集到位。

（四）项目数据审核处理

主要是对现场评估收集的所有资料及时进行全面审核检查，发现问题及时沟通和补救，并对全部通过审核的数据资料按照有关数据处理方法进行汇总处理，为最后阶段的数据成果和报告分析做好准备。

（五）评估分析及报告撰写

主要是结合项目所有资料，先讨论形成报告提纲，并征求有关专家的意见进行完善；同时，对评估收集的数据和相关资料进行全面的分析研究，撰写形成报告初稿，再按照有关专家的意见及时修改完善报告。

四、评估方法

本项评估采用问卷调查方法进行。

五、评估对象

本次评估对象按照行政区域规划和部门职能职责分为两类，具体如下所示：

（一）各镇（街道）评估对象

12个镇（街道）分别是雒城街道、汉州街道、金雁街道、三水镇、连山镇、高坪镇、向阳镇、小汉镇（工业集中区）、金轮镇、金鱼镇、南丰镇和三星堆镇。

（二）各部门评估对象

主要覆盖广汉市 51 个部门和单位，根据各部门和单位职能职责和服务对象不同，共分为四个类别，具体如下所示：

第一类党群部门（共 17 个部门）：市人武部、市纪委监委机关（市委巡察办）、市委办公室（市委目标办、市党政网络信息中心、市机关事务中心、市乡村振兴中心、市档案馆）、市人大办公室、市政协办公室、市委组织部（市委编办、市委党校、市城乡基层治理中心）、市委宣传部（市融媒体中心）、市委统战部、市委政法委、市法院、市检察院、市工商联、市总工会、团市委、市妇联、市科协 and 市残

联。

第二类综合服务部门（共 19 个部门）：市政府办公室、市教体局、市公安局、市民政局、市司法局、市综合执法局、市水利局、市文旅局、市卫健局（市红十字会）、市退役军人局、市审计局、市统计局、市乡村振兴局、市信访局、市医保局、国调队、市航展服务中心、三星堆博物馆（三星堆景区）和气象局。

第三类经济发展部门（共 9 个部门）：市发改局、市经信科技局、市财政局、市住建局、市交通局、市农业农村局（市供销社）、市商务经合局（市产业促进中心）、市国资金融局和市税务局。

第四类要素保障部门（共 6 个部门）：市人社局、市自然资源局（市规划编研中心）、市应急局（消防大队）、市市场监管局、市行政审批局和广汉生态环境局。

六、问卷调查对象

（一）各镇（街道）调查对象

调查对象主要由在广汉市各镇（街道）居住半年以上且年龄在 18—70 周岁之间的城乡居民组成；

（二）各部门调查对象

调查对象由各部门近半年来的管理服务对象、各镇（街道）干部职工（含村（社区）干部职工）、各部门干部职工和辖区群众组成。

七、评估内容

评估内容根据评估对象不同内容略有不同，具体如下所

示：

（一）各镇（街道）评估内容

评估内容主要包含六个指标，主要包含服务质效、深入基层听取民声、问题和诉求反馈处理、投诉举报渠道功效、政务公开和服务民生等六项内容，结果呈现时以满分为 100 分的形式呈现。具体内容及指标权重如下表所示：

各镇（街道）评估体系及权重

指标	权重
服务质效	15%
深入基层、听取民声	20%
重视民生诉求	15%
投诉举报渠道功效	15%
政务公开	15%
服务民生	20%

（二）各部门评估内容

评估内容主要包含六个指标，主要包含服务质效、重视民意诉求、深入基层听取民声、问题和诉求反馈处理、政务公开和服务民生等六项内容，结果呈现时以满分为 100 分的形式呈现。具体内容及指标权重如下表所示：

各部门评估体系及权重

指标	权重
服务质效	15%
重视民生诉求	20%
深入基层、听取民声	15%
问题和诉求反馈处理	15%
政务公开	15%
服务民生	20%

八、时间和数据搜集方法

（一）时间

2023 年 10 月 20 日前提交评估报告，其中针对各镇（街道）的数据搜集需分三个阶段完成，每次完成各阶段的 1/3，每次完成后反馈在调查过程中搜集的群众意见建议。

（二）数据搜集方法

（1）计算机辅助电话调查（CATI）；

（2）计算机辅助拦截访问（CAPI）；

（3）短信云平台（CAMI）；

（4）大数据平台。

九、计分方法

随机抽取受访者对各项评价指标赋值量化，其中四级李克特量表对应的分值分别为“10 分”、“8 分”、“4 分”和“0 分”，剔除“不了解”、“说不清”的样本数计算分值。具体计算公式为：每个指标的测评分数= $\sum$ 每个档次分数的选择比例 $\times$ 该档次的具体分数，并按每项二级指标的具体分值进行换算。

十、问卷调查规模

（一）各镇（街道）问卷调查规模

保证数据具有代表性，精度更高，根据第七次全国人口普查数据及行政区域划分，对常住人口进行分层随机抽样，根据内曼最优分配：

$$n_h = n \frac{W_h S_h}{\sum_{h=1}^L W_h S_h}$$

抽取 2355 个有效样本，各镇（街道）配额具体如下表所示：

各镇（街道）调查配额表			
镇（街道）	配额	镇（街道）	配额
雒城街道	640	向阳镇	150
汉州街道	330	小汉镇	145
金雁街道	110	金轮镇	130
三水镇	110	金鱼镇	130
连山镇	170	南丰镇	100
高坪镇	120	三星堆镇	220

（二）各部门问卷调查规模

第一类党群部门，17 个部门共计完成 425 个有效样本，有效样本覆盖广汉市各镇（街道）干部职工（含村（社区）干部职工）（占综合分值权重 40%）和广汉市各部门干部职工（占综合分值权重 60%），每类对象至少完成 10 个有效样本；

第二类综合服务部门，19 个部门共计完成 760 个有效样本，有效样本覆盖广汉市各镇（街道）干部职工（含村（社区）干部职工（占综合分值权重 20%）、广汉市各部门干部职工（占综合分值权重 20%）和管理服务对象（含普通群众）（占综合分值权重 60%），其中前两类调查对象至少完成 10 个有效样本，管理服务对象（含普通群众）至少完成 15 个有效样本；

第三类经济发展部门，9 个部门共计完成 360 个有效样本，有效样本覆盖广汉市各镇（街道）干部职工（含村（社

区) 干部职工(占综合分值权重 20%)、广汉市各部门干部职工(占综合分值权重 20%)和管理服务对象(含普通群众)(占综合分值权重 60%),其中前两类调查对象至少完成 10 个有效样本,管理服务对象(含普通群众)至少完成 15 个有效样本;

第四类要素保障部门,6 个部门共计完成 280 个有效样本,有效样本覆盖广汉市各镇(街道)干部职工(含村(社区)干部职工(占综合分值权重 20%)、广汉市各部门干部职工(占综合分值权重 20%)和管理服务对象(含普通群众)(占综合分值权重 60%),其中前两类调查对象至少完成 10 个有效样本,管理服务对象(含普通群众)至少完成 15 个有效样本。

综上所述,本次调查至少需要完成 4180 个有效样本。

十一、数据搜集实施工作流程

(一) 准备阶段

制定调查实施方案、设计调查访问问卷、组织专家对方案进行评审论证、编制计算机数据处理程序并测试、根据培训方案对参与此次调查的访问员进行培训,并签署保密协议。委托方为执行方提供其所需要的电话样本以便电话访问顺利执行。

(二) 调查阶段

采用计算机辅助电话调查(CATI)所获取的数据,对项目实施调查访问,对调查进行全程监控及录音,对调查数据进行复核、审核、汇总、整理;采用拦截访问及入户访问所

调查的问卷，当天所派发访问员的问卷当天收回，问卷不可遗失泄露。采取拦截访问形式所获取的数据在经过审核无误后方可进行录入、汇总、整理和分析。

（三）分析阶段

采用计算机专用软件对调查数据进行统计汇总，对调查结果进行分析，撰写调查报告（包括调查的基本情况、主要结果、情况分析、评价意见、建议等内容）。

（四）验收阶段

进行调查项目验收，对调查结果进行运用。

十二、问卷调查质量控制

测评恪守 GB/T26316《市场、民意和社会调查服务要求》国家标准规范执行，确保调查结果客观真实可信。

（一）前期控制

根据要求制订调查方案、实施方案、访员须知、专用问卷、调查证等相关资料。采用督导员、访问员、复核员、数据员分离制。

（二）中期控制

（1）访问员管理

选拔普通话标准、语音优美、能吃苦耐劳、做事认真负责并经过严格专业培训的同志担任访问员。为确保资料的安全，每个访问员都有一个编号及进入访问系统的密码，每个访问员开始工作时间、签退时间及访问员工作绩效、所拨打每份问卷的开始时间和结束时间等计算机均有完整的记录。

（2）监控（监听、监视）及录音

电访过程中服务器可以随时提供整个调查的进展，以及每个访问员（或工作站）完成工作的具体情况，同时，可随时监听、录音每个工作站的工作情况。在拦截访问过程中，配备督导对现场提交的问卷进行一审，确定问卷填写无误、字迹清楚后方可进入二审，二审随机抽取不低于 30% 的问卷进行回访，核对被访者的基本信息及部分选项答案。

在不打扰访问员的情况下，督导可通过服务器键入文字信息，提醒访问员访问过程中应注意的各类问题：如语速、开放题应充分追问等。

（3）现场监控

督导现场巡视与跟踪，每 10 名访问员配备 1 名巡视督导，主要是现场监看访问员工作的情况，发现问题及时纠正、处理。

（三）后期控制

初审和终审复核员将分别对问卷内容进行一审和二审，对不符合培训要求和疑问之处进行重新补充和再访问。问卷审核结束后，并对所有问卷按不低于 30% 的比例进行复核，以保证每份问卷都是合格问卷。问卷数据的处理和汇总集中统一进行。

调查结束后，调查的所有样本的全程监控录音文件将至少保存一年以备查，并对所有调查资料和调查结果严格保密，除委托方外，不得以任何方式向其他任何单位和个人提供。

广汉市2023年度“一般公共预算预算项目支出”绩效评价体系及自评表																		
填报人：黄燕		联系电话：13881025296						自评时间：2024年 6月 24 日										
项目名称：		为民办实事工作评估调查						项目类别：		民生类								
项目主管部门：		广汉市统计局（盖章）																
项目实施单位：		广汉市统计局（盖章）																
项目预算安排及执行情况（万元）：	项目	小计	年初预算数	追加预算	年末决算数	执行率（%）	说明											
	合计	9.90	9.90	-	9.90	100.00												
	其中：财政拨款	9.90	9.90	-	9.90	100.00												
	其他资金					和IV/01												
项目预期总体目标						总体目标完成情况												
项目年度总体目标：		为贯彻落实“为民办实事”实践活动宗旨以人民为中心发展理念，广泛收集群众问题诉求，问计于民，问需于民，有效解决群众关心关注的痛点难点问题						进一步提升了镇村基层基础工作，保障了统计数据质量，持续提升民生服务保障水平										
项目实施情况概述：		分时段、分重点进行了统计业务培训，使统计人员熟练掌握各专业统计报表发制度、统计指标解释、统计工作流程和相关统计常规操作。																
指标类别	一级指标	二级指标	三级指标	预期值	完成值	分值	自评得分	指标评价内容和评分标准（分值占比）				未完成指标值或扣分原因分析说明						
合计						100	95.00											
一、共性指标（50）						50	48.00											
项目管理（30分）	资金管理（15分）	预算执行率			10	8.00	得分=分值×预算执行率（预算执行率=实际支付金额/预算安排资金总额×100%）。预算数一般采用年初预算数，如存在政策变化等因素可采用调整预算数。				①实际执行率低于30%的，得0分。②其余情形按照计算得分。	因疫情影响，统计培训多以会议、网络培训开展，未开展实地考察学习，相应的经费列支减少。						
		资金使用合规性			5	5.00	资金使用是否合规。存在任何情形违规行为的，该指标得0分。				合规		-	-	存在任意违规情形			
		依据充分性			2	2.00	项目符合党中央国务院、省委省政府和市委市政府决策部署，符合当前经济社会发展需要，符合“三新一高”政策和实际需求的助农程度分析。				符合		-	-	部分符合	不符合		
		立项必要性			2	2.00	项目立项必要性、可行性论证充分，符合当地实际需求。项目整体实施的（社会、经济、生态）效果是否良好。				必要		-	一般	-	非必要		
	立项管理（8分）	资金需求匹配度			4	4.00	评价政策目标和实际需求的助农程度、预算额度与实际需求的匹配度。偏差度=实际使用金额/预算安排资金总额×100%。				得分=分值×偏差度。①偏差度高于90%的，得满分。②偏差度低于30%的，得0分。③其余情形按照计算得分。							
		明确性			2	2.00	明确提供的产品、服务、效益和其他绩效目标明确、细化、且可衡量。				明确		-	基本明确	-	不明确		
		合理性			2	2.00	设定的绩效目标符合实际需求且合理可行。				合理		-	较合理	-	不合理		
	项目绩效（20分）	项目管理（3分）	规范性		3	3.00	项目管理、项目资金管理两方面制度健全，管理制度落实，管理过程科学规范。				有两方面制度，且得到落实		仅有一方面制度，但未落实的	仅有制度，但未落实的	-	无制度		
		完成成本		3	3.00	得分=分值×（1-（实际完成成本-预计完成成本）/预计完成成本）×100%。				①实际完成成本低于预计成本的，得满分。②实际完成成本大于15%的，得0分。③其余情形按照计算得分。								
		完成数量		4	4.00	得分=分值×实际完成任务量/绩效目标设定任务量×100%。				①实际完成任务量大于绩效目标设定任务量的，得满分。②实际完成任务量小于绩效目标设定任务量85%的，得0分。③其余情形按照计算得分。								
完成质量		6	6.00	符合绩效目标设定的验收标准，达到行业基准水平。				符合	-	-	部分符合	不符合						
	完成时效		7	7.00	得分=分值×（1-（实际完成时间-绩效目标设定完成时间）/绩效目标设定完成时间）×100%。				①实际完成时间低于绩效目标设定时间的，得满分。②实际完成时间超过绩效目标设定时间15%的，得0分。③其余情形按照计算得分。									
	二、特性指标（50分）。特性指标的每类指标50分，分别与共性指标50分相加，即为该项目总分。						50	47.00										
项目绩效特性（50分）	行政运行类（包括会议、培训类项目）（50分）	小计				50	47.00											
		功能实现	达到计划能力		20	18.00	达到计划能力的抽样项目点个数/抽样项目点总数				x=100% 90%≤x<100% 80%≤x<90% 70%≤x<80% x<70%		受疫情影响，培训力度和方式不足，不能完全保证培训效果。培训力度不足，效果未达到最佳。					
		保障（实施）效果	保障效果情况		20	19.00	项目实施后保障效果状况。				好 较好 一般 较差 差							
		采购活动规范性	采购活动时效性		5	5.00	考核采购项目从发布采购公告到签订采购合同的耗时天数。				以发布采购公告法定最少天数+2天+采购结果确认5天+合同签订30天之和作为标准天数得满分5分。实际得分=（标准天数/实际天数）×5分，最高得分不超过5分。							
			资金支付时效性		3	3.00	考核采购资金支付的时效性。				以合同约定或文件规定的最后付款日期为标准得分的80%，每提前（或延后）1天加上（减去）总分的2%，加满（扣完）为止。实际得分=5×80%+2%×提前天数（或5×80%-2%×延后天数）							
	合同约定与采购文件的一致			2	2.00	考核合同约定与采购文件确定事项的一致性。偏差的内容包括：采购标的的数量、价格、项目实施时间、地点、付款条件和期限等。				合同约定与采购文件确定事项完全一致得满分2分，每偏差1处扣总分的5%，直至该分值为0。								
	产业类（50分）	小计				50	-											
		经济效益	销售收入		10		评价项目实际销售收入与申报项目时设定的销售目标相比。				x≥设定目标×100% 设定目标×90%≤x<设定目标×100% 设定目标×80%≤x<90% 设定目标×70%≤x<80% x<设定目标×50%							
			利税总额		10		评价项目实际利税总额与申报项目时设定的利税目标相比。				x≥设定目标×100% 设定目标×90%≤x<设定目标×100% 设定目标×80%≤x<90% 设定目标×70%≤x<80% x<设定目标×50%							
		社会效益	新增就业		5		评价实际新增就业数与绩效目标设定相比。				x≥设定目标×100% 设定目标×90%≤x<设定目标×100% 设定目标×80%≤x<90% 设定目标×70%≤x<80% x<设定目标×50%							
			撬动、带动作用		5		定性评价项目撬动、带动作用。				好 较好 一般 较差 差							
生态效益		环境保护		10		评价项目实施对环境的影响，达到环评指标的抽样项目点个数/抽样项目点总数×100%。				x=100% 90%≤x<100% 80%≤x<90% 70%≤x<80% x<70%								
项目绩效特性（50分）	基础设施类（50分）	采购活动规范性	采购活动时效性		5		考核采购项目从发布采购公告到签订采购合同的耗时天数。				以发布采购公告法定最少天数+2天+采购结果确认5天+合同签订30天之和作为标准天数得满分5分。实际得分=（标准天数/实际天数）×5分，最高得分不超过5分。							
			资金支付时效性		3		考核采购资金支付的时效性。				以合同约定或文件规定的最后付款日期为标准得分的80%，每提前（或延后）1天加上（减去）总分的2%，加满（扣完）为止。实际得分=5×80%+2%×提前天数（或5×80%-2%×延后天数）							
			合同约定与采购文件的一致		2		考核合同约定与采购文件确定事项的一致性。偏差的内容包括：采购标的的数量、价格、项目实施时间、地点、付款条件和期限等。				合同约定与采购文件确定事项完全一致得满分2分，每偏差1处扣总分的5%，直至该分值为0。							
		小计				50	-											
		功能实现	达到计划能力		5		达到计划能力的抽样项目点个数/抽样项目点总数				x=100% 90%≤x<100% 80%≤x<90% 70%≤x<80% x<70%							
	可持续效益	使用效率		10		重点考核使用率等指标。				好 较好 一般 较差 差								
		设施设备的延续利用情况			5		考核项目实施过程中形成的设施设备质量和可持续影响情况。				好 较好 一般 较差 差							
		实施管理制度措施的延续性			5		考核项目实施过程中形成的管理制度措施科学合理性及可延续实施程度。				好 较好 一般 较差 差							
	社会效益	管理和服务水平提高程度			5		考核项目相关部门的管理和服务水平提高情况。				好 较好 一般 较差 差							
	社会效益	社会公众或服务对象满意度			10		受益群体满意度（加权平均）=Σn1p1/Σn1×分值。其中，n-受访对象数量；p-满意度权重；1-满意状态。				x=100% 90%≤x<100% 80%≤x<90% 70%≤x<80% x<70%							
项目绩效特性（50分）	基础设施类（50分）	采购活动规范性	采购活动时效性		5		考核采购项目从发布采购公告到签订采购合同的耗时天数。				以发布采购公告法定最少天数+2天+采购结果确认5天+合同签订30天之和作为标准天数得满分5分。实际得分=（标准天数/实际天数）×5分，最高得分不超过5分。							
			资金支付时效性		3		考核采购资金支付的时效性。				以合同约定或文件规定的最后付款日期为标准得分的80%，每提前（或延后）1天加上（减去）总分的2%，加满（扣完）为止。实际得分=5×80%+2%×提前天数（或5×80%-2%×延后天数）							
			合同约定与采购文件的一致		2		考核合同约定与采购文件确定事项的一致性。偏差的内容包括：采购标的的数量、价格、项目实施时间、地点、付款条件和期限等。				合同约定与采购文件确定事项完全一致得满分2分，每偏差1处扣总分的5%，直至该分值为0。							
		小计				50	-											
		功能实现	实现政策目标		10		达到保障目标的抽样项目点个数/抽样项目点总数				x=100% 90%≤x<100% 80%≤x<90% 70%≤x<80% x<70%							
	民生类（50分）	公平效率	覆盖率		10		考核项目中受益群体是否应覆盖全覆盖。				x=100% 90%≤x<100% 80%≤x<90% 70%≤x<80% x<70%							
		知晓率			5		考核政策宣传度。				x=100% 90%≤x<100% 80%≤x<90% 70%≤x<80% x<70%							
		社会效益	受益群体满意度		15		受益群体满意度（加权平均）=Σn1p1/Σn1×分值。其中，n-受访对象数量；p-满意度权重；1-满意状态。				x=100% 90%≤x<100% 80%≤x<90% 70%≤x<80% x<70%							
		采购活动规范性	采购活动时效性		5		考核采购项目从发布采购公告到签订采购合同的耗时天数。				以发布采购公告法定最少天数+2天+采购结果确认5天+合同签订30天之和作为标准天数得满分5分。实际得分=（标准天数/实际天数）×5分，最高得分不超过5分。							
			资金支付时效性		3		考核采购资金支付的时效性。				以合同约定或文件规定的最后付款日期为标准得分的80%，每提前（或延后）1天加上（减去）总分的2%，加满（扣完）为止。实际得分=5×80%+2%×提前天数（或5×80%-2%×延后天数）							
评价结论：												广汉市统计局根据部门支出绩效评价指标体系认真进行自评，主动接受监督，完善资金分配，建立健全管理制度，通过统计干部培训，进一步巩固了镇村统计基层基础工作，提升了全市同干部的业务素质，保障了统计数据质量。						
存在问题：												1.受疫情影响，统计干部培训方式比较单一，多以会议、网络培训等方式开展，实地考察学习少。2.绩效评价工作机制有待进一步完善，由于在平时工作中未加强对绩效监控工作的重视，绩效监控工作容易滞后，未形成对绩效目标进行监控的习惯。3.由于人员少，机构设置不健全，兼职财务工作的工作人员只限于记账、算账、报账，与业务控制脱节，对单位重要事项的决策了解不够，未能对项目实践必要的财务控制和监督。						
改进措施：												1.制定有效绩效监控机制，确保绩效目标完成；2.科学合理编制预算，严格执行预算；3.加强管理，完善内部控制支出；4.强化学习培训，提高思想认识。						

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表