# 广汉六中2019年度部门决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2019年度收、支总计4711.26万元。与2018年相比，收、支总计各减少80.32万元，下降1%。主要变动原因一是高中贫困学生助学金2019年开始由教育局贫困学生资助中心发放，二是减少了教师外地培训次数。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 收、支总计 | | | |
| 2019年 | 2018年 | 同比减少 | 下降率 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4711.26 | 4791.58 | 80.32 | 1% |

1. 收入决算情况说明

2019年本年收入合计2351.67万元，其中：一般公共预算财政拨款收入2223.72万元，占94.56%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入127.95万元，占5.44%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本年收入 | 财政拨款收入 | | 事业收入 | | 经营收入 | | 其他 | |
| 金额 | 占本年收入% | 金额 | 占本年收入% | 金额 | 占本年收入% | 金额 | 占本年收入% |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2351.67 | 2223.72 | 94.56% | 127.95 | 5.44% |  |  |  |  |

1. 支出决算情况说明

2019年本年支出合计2359.59万元，其中：基本支出2359.59万元，占100%；项目支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本年支出 | 按支出性质 | | | |
| 基本支出 | 占本年支出% | 项目支出 | 占本年支出% |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2359.59 | 2359.59 | 100% | 0 | 0 |

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019年财政拨款收、支总计4455.36万元。与2018年相比，财政拨款收、支总计各减少38.46万元，下降0.86%。主要变动原因是高中贫困学生助学金2019年开始由教育局贫困学生资助中心发放。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 财政拨款收、支总计 | | | |
| 2019年 | 2018年 | 同比减少 | 下降率 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4455.36 | 4493.82 | 38.46 | 0.86% |

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2019年一般公共预算财政拨款支出2231.64万元，占本年支出合计的94.58%。与2018年相比，一般公共预算财政拨款减少12.38万元，下降0.55%。主要变动原因是高中贫困学生助学金2019年开始由教育局贫困学生资助中心发放。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一般公共预算财政拨款支出 | | | |
| 2019年 | 2018年 | 同比减少 | 下降率 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2231.64 | 2244.02 | 12.38 | 0.55% |

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2019年一般公共预算财政拨款支出2231.64万元，主要用于以下方面:**一般公共服务（类）**支出0万元，占0%；**教育支出（类）2231.64**万元，占100%；**科学技术（类）**支出0万元，占0%；**文化旅游体育与传媒（类）支出0万元，占0%**；**社会保障和就业（类）**支出0万元，占0%；**卫生健康支出0**万元，占0%；住房保障支出0万元，占0%；…。**（罗列全部功能分类科目，至类级。）**

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2019年般公共预算支出决算数为2231.64**，**完成预算112%。其中：**

**1.一般公共服务（类）\*\*\*（款）\*\*\*（项）: 支出决算为0万元，完成预算0%，决算数小于/等于预算数的主要原因是…。**

**2.教育（类）\*\*\*（款）\*\*\*（项）: 支出决算为2231.64万元，完成预算112%，决算数小于/等于预算数的主要原因是…。**

**3.科学技术（类）\*\*\*（款）\*\*\*（项）: 支出决算为0万元，完成预算0%，决算数小于/等于预算数的主要原因是…。**

**4.文化旅游体育与传媒（类）\*\*\*（款）\*\*\*（项）: 支出决算为0万元，完成预算0%，决算数小于/等于预算数的主要原因是…。**

**5.社会保障和就业（类）\*\*\*（款）\*\*\*（项）: 支出决算为0万元，完成预算0%，决算数小于/等于预算数的主要原因是…。**

**6.卫生健康（类）\*\*\*（款）\*\*\*（项）:支出决算为0万元，完成预算0%，决算数小于/等于预算数的主要原因是…。**

……

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年一般公共预算财政拨款基本支出2231.64万元，其中：

人员经费1990.79万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。  
　　日常公用经费240.85万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2019年“三公”经费财政拨款支出决算为1.26万元，完成预算42%，决算数小于预算数（或与预算数持平）的主要原因是对校车使用时间进行了控制，油耗减少。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2019年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算1.26万元，占100%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

**1.因公出国（境）经费支出0**万元，**完成预算0%。**全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2018年增加/减少0万元，增长/下降0%。主要原因是无预算无支出。

开支内容包括：…（团组名称、出访地点、取得成效）

**2.公务用车购置及运行维护费支出1.26**万元,**完成预算42%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比2018年减少1.41万元，下降52%。主要原因是对校车使用时间进行了控制，油耗减少。

其中：**公务用车购置支出0**万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，金额0元。截至2019年12月底，单位共有公务用车1辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、 执法执勤用车0辆…

**公务用车运行维护费支出1.26万元，主**要用于教师教研活动所需的燃料费、过路过桥费、保险费等支出。

**3.公务接待费支出0**万元，**完成预算0%。**公务接待费支出决算比2018年增加/减少0万元，增长/下降0%。主要原因是无预算无支出。

**国内公务接待支出0**万元，主要用于……(执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等)。国内公务接待0批次，0人次（不包括陪同人员），共计支出0万元，具体内容包括：无（接待具体项目、金额）。

**外事接待支出0**万元，外事接待0批次，0人，共计支出0万元，主要用于接待无具体项目。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2019年政府性基金预算拨款支出0万元。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2019年国有资本经营预算拨款支出0万元。

十、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2019年，\*\*\*机关运行经费支出\*\*万元，比2018年增加/减少\*\*万元，增长/下降\*\*%（或与2018年决算数持平）。主要原因是……

**（二）政府采购支出情况**

2019年，政府采购支出总额31.42万元，其中购货物支出31.42万元。采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要用于购买学生电脑。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2019年12月31日，我校共有车辆1辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车1辆……其他用车主要是用于教师教研活动用车。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

**（四）预算绩效管理情况。**

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对7个目（项目名称）开展了预算事前绩效评估，对7个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取7个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对7个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对2019年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看…………（简要说明整体绩效情况）。本部门还自行组织了7个项目支出绩效评价，从评价情况来看…………（简要说明项目绩效情况；若未开展项目支出绩效评价，则说明未开展情况。如：本部门无专项预算项目，因此未组织开展项目支出绩效评价/本部门未组织开展项目支出绩效评价）。

1.项目绩效目标完成情况。  
 本部门在2019年度部门决算中反映“**工资福利支出及对个人和家庭的补助支出**”等7个项目绩效目标实际完成情况。（本单位部门项目绩效目标个数在5个以上的，选取5个项目进行公开，目标个数在5个以下的，全部进行公开，公开内容包括选取的全部项目完成情况综述和完成情况表）。

（1）**工资福利支出及对个人和家庭的补助支出**项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数1606.52万元，执行数为2118.74万元，完成预算的131%。通过项目实施，保障了教职工**工资福利按时发放**，发现的主要问题：无。下一步改进措施：无。

（2）**本级日常公用经费**项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数223.44万元，执行数为240.85万元，完成预算的XX%。通过项目实施，保障了教学秩序的正常进行，发现的主要问题：无。下一步改进措施：细化预算编制。

（3）**台式电脑等采购**项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数35万元，执行数为31.42万元，完成预算的89%。通过项目实施，保障（支持、促进、提高……）了**教学工作的顺利开展**，发现的主要问题：无。下一步改进措施：无。

2.部门绩效评价结果。

本部门按要求对2019年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《部门2019年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件1）。

本部门自行组织对7个项目开展了绩效评价，《广六中项目2019年绩效评价报告》见附件（附件2）。

**2019年广汉市第六中学校整体支出绩效评价报告**

一、部门（单位）概况

我单位为全额拨款事业单位。内设办公室负责学校全面工作，教导处负责学生教学工作，总务处负责后勤及财务工作，政教处负责学生德育和管理工作，教科室负责教师培训工作。经机构编制管理部门核定，其中：事业编制人员150人。 2019年末实有人数150人，其中:工勤编制人员6人、事业编制人员144人。

（二）年度主要工作目标及重点工作。

本年度我单位主要工作目标及重点工作为：提升教育教学能力，加强教师队伍建设，强化安全，改善办学条件，提升学校的管理水平，不断提升学校文化品位，积极倡导廉政文化。

二、预算管理情况

（一）预算编制情况。收入预算包括资金总收入及各收入构成情况；支出预算包括资金总额及基本支出、项目支出情况。

财政拨款预算收入：19461953.00元，财政专户收入：1270400.00元 。全部为基本支出。

（二）预算执行情况。

本年度收入严格按照进度执行，**及时支付。**全部为基本支出。未涉及专项资金。**本单位本年事业支出2359.59万元，全部为基本支出，其中1、人员支出2118.74万元 ， 2、公用经费支出240.00万元（其中：其他资本性支出38.48万元）**

三、部门管理情况

1. 加强内部控制。我单位历来重视单位内部管理制度建设及监督，加强财务管理，强化财务监督，增强法纪观念，遵守规章制度。为保证财务管理工作规范有序进行，我校制订了相关财务管理的制度、规定，成立了财务监督小组，加强内部控制和监督。

2. 强化制度执行。切实做好厉行节约工作，全面落实各项管理制度要求，努力降低行政成本。严格差旅费、培训费审核审批程序。

3.本年度“三公”经费全部为公务用车运行维护费12564.43元。

4.我单位固定资产按政府采购程序和有关规定执行。

二、部门整体支出管理及使用情况

2019年，我单位积极履职，强化管理，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。部门整体支出绩效情况如下：

1. 预算配置控制较好。 “三公”经费较上年有大幅下降。

2. 预算执行比较到位。

3. 预算管理较为理想，制度执行总体较为有效，但仍需进一步强化。

四、部门履职效能

（一）部门履职的年度总体目标。

完成学生的教育教学工作，加强教师队伍建设，改善办学条件。

（二）重点工作任务绩效目标完成情况。

按梳理的重点工作任务逐项说明重点工作任务的内容、绩效目标及绩效目标的完成和效果等情况。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | | | **三级指标** | | | **满分** | | **得分** |
| **预算管理10分** | **预算编制（5分）** | | | **预算安排准确性** | | | **5** | | **4** |
| **执行进度（5分）** | | | **部门总体执行进度** | | | **5** | | **4** |
| **目标管理10分** | **绩效目标（10分）** | | | **目标填报** | | | **2** | | **1** |
| **目标量化** | | | **3** | | **2** |
|  |  | | | **目标匹配** | | | **5** | | **5** |
| **部门管理10** | **基础管理（4分）** | | | **管理制度健全性** | | | **1** | | **1** |
| **资金使用合规性** | | | **1** | | **1** |
| **财务监控有效性** | | | **2** | | **2** |
| **行政成本（1分）** | | | **“三公”经费控制** | | | **1** | | **1** |
| **政府采购（1分）** | | | **采购规范性** | | | **1** | | **1** |
| **资产管理（2分）** | | | **固定资产在用率** | | | **2** | | **2** |
| **信息公开（2分）** | | | **信息公开** | | | **2** | | **2** |
| **履职效能70分** | **任务名称** | **主要任务** | **任务内容** | | **财政拨款（万元）** | **完成情况** | | **满分** | **得分** |
| **任务1** | **保障教职工全年的工资性支出（包括社会保险费、住房公积金、学校发退休费等）** | **工资福利支出及对个人和家庭的补助支出** | | **2118.74** | **足额缴纳社保费、住房公积金，按时足额支付工资、退休费等** | |  |  |
| **10** | **10** |
| **任务2** | **保障学校教育教学秩序的基本运行（满足学校基本的用水、用电等）** | **本级日常公用经费** | | **240.85.** | **满足了学校的基本用水、用电及零星维修等** | | **10** | **10** |
| **任务3** | **保障学校开展工会活动** | **工会经费** | | **56.51** | **保障了学校工会活动的正常开展** | | **10** | **10** |
| **任务4** | **保障援彝教师及行政生活补助** | **援彝教师及行政每月生活补助** | | **13.48** | **援彝教师1名，行政1 人，按时发放生活补助，圆满完成本年度支教工作** | | **10** | **10** |
| **任务5** | **保障学校保洁、安保、宿管员等人员的工资及社保，以利学校正常运行** | **临聘人员每月工资及社保** | | **26.50** | **保证了校园安全、后勤等工作的正常开展。** | | **10** | **10** |
| **任务6** | **保障学生早、晚自习的正常运行；保障学校放假期间安全** | **1、学校早晚自习管理；2、节假日值班人员的值班费发放** | | **121.07** | **1、节假日安排人员值班，保证学校财产安全。２早晚自习各班安排老师辅导，提高教学质量** | | **10** | **10** |
| **任务7** | **采购七中网班电脑、多功能一体机、打印机等设备，满足教学、办公需要** | **台式电脑等采购** | | **31.42** | **实际采购59台台式电脑，速印机1台，打印机10台，一体机1台，摄像机2台面，便携计算机1台。总金额314150元** | | **10** | **10** |
|  | **金额合计** | | | | **2608.57** |  | | **100** | **96** |

五、评价结论及措施

（一）评价结论

2019年，在市教育局的精心指导下，学校紧紧围绕工作大局，充分发挥自身优势，履职尽责、攻坚克难，各项工作取得了明显成效。

（二）存在问题

预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

七、改进措施和有关建议

针对上述存在的问题及对外整体支出管理工作的需要，拟实施的改进措施如下：

1. 细化预算编制工作，认真做好预算的编制。
2. 加强财务管理，严格财务审核。
3. 完善资产管理，抓好“三公”经费控制。
4. 对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》、《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。
5. 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如…（二级预算单位事业收入情况）等。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如…（二级预算单位经营收入情况）等。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是…（收入类型）等。

5.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务（类）…（款）…（项）：指……。

10.外交（类）…（款）…（项）：指……。

11.公共安全（类）…（款）…（项）：指……。

12.教育（类）…（款）…（项）：指……。

13.科学技术（类）…（款）…（项）：指……。

14.文化体育与传媒（类）…（款）…（项）：指……。

15.社会保障和就业（类）…（款）…（项）：指……。

16.医疗卫生与计划生育（类）…（款）…（项）：指……。

17.节能环保（类）…（款）…（项）：指……。

18.城乡社区（类）…（款）…（项）：指……。

19.农林水（类）…（款）…（项）：指……。

20.交通运输（类）…（款）…（项）：指……。

21.资源勘探信息等（类）…（款）…（项）：指……。

22.商业服务业（类）…（款）…（项）：指……。

23.金融（类）…（款）…（项）：指……。

24.国土海洋气象等（类）…（款）…（项）：指……。

25.住房保障（类）…（款）…（项）：指……。

26.粮油物资储备（类）…（款）…（项）：指……。

……

……

……

**（解释本部门决算报表中全部功能分类科目至项级，请参照《2019年政府收支分类科目》增减内容。）**

27.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

28.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

29.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

30.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

31.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

32.……。

**（名词解释部分请根据各部门实际列支情况罗列，并根据本部门职责职能增减名词解释内容。）**

第四部分 附件

附件1

XX部门2019年部门整体支出绩效评价报告

（报告范围包括机关和下属单位）

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

（二）机构职能。

（三）人员概况。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

（二）部门财政资金支出情况。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

包括部门绩效目标制定、目标实现、预算编制准确、支出控制、预算动态调整、执行进度、预算完成情况和违规记录等情况。

（二）结果应用情况。

包括绩效自评公开、评价结果整改和应用结果反馈等情况。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

（二）存在问题。

（三）改进建议。

附件2

XXX项目2019年绩效评价报告

一、项目概况

**（一）项目基本情况。**

1．说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。

2．项目立项、资金申报的依据。

3．资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

4．资金分配的原则及考虑因素。

**（二）项目绩效目标。**

1．项目主要内容。

2．项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。

3．分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

**（三）项目自评步骤及方法。**

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

二、项目资金申报及使用情况

**（一）项目资金申报及批复情况。**

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况。

**（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。**

1．资金计划。在说明该项目全省资金计划的基础上，分项目大类或市（州）分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2．资金到位。汇总统计截止评价时点该项目全省资金到位情况。在此基础上分项目大类或市（州）统计各类资金到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹及其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3．资金使用。汇总统计截止评价时点该项目全省资金支出情况。在此基础上分项目大类或市（州）统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

**（三）项目财务管理情况。**

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

**（一）项目组织架构及实施流程。**

**（二）项目管理情况。**结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规及项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

**（三）项目监管情况。**说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

四、项目绩效情况

**（一）项目完成情况。**

包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

**（二）项目效益情况。**

从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

五、评价结论及建议

**（一）评价结论。**

结合项目自身特点、评价重点及管理办法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

**（二）存在的问题。**

结合自评情况，分析存在的问题及原因。

**（三）相关建议。**

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

第五部分 附表

## 一、收入支出决算总表

## 二、收入决算表

## 三、支出决算表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十三、国有资本经营预算支出决算表