2019年度

四川省广汉市第五幼儿园部门决算

目录

公开时间：2020年9月3日

第一部分 部门概况

1. 基本职能及主要工作
2. 机构设置

第二部分度部门决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明
2. 收入决算情况说明
3. 支出决算情况说明
4. 财政拨款收入支出决算总体情况说明
5. 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
6. 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

1. 政府性基金预算支出决算情况说明无
2. 国有资本经营预算支出决算情况说明

十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

附件1

附件2

第五部分 附表

1. 收入支出决算总表
2. 收入决算表
3. 支出决算表
4. 财政拨款收入支出决算总表
5. 财政拨款支出决算明细表
6. 一般公共预算财政拨款支出决算表
7. 一般公共预算财政拨款支出决算明细表
8. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
9. 一般公共预算财政拨款项目支出决算表
10. 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算支出决算表

(注：请部门根据实际注明页码)

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

我园2016年2月被广汉市编制委员会批准设立由广汉市教育局主办一所的全日制公办幼儿园。

（二）2019年重点工作完成情况。

按照上级党组织要求，落实好党建工作，结合“不忘初心、牢记使命”开展系列主题教育，加强“师德师风教育”学习活动、警示教育，学典型，开展师德专题演讲活动，培养发展新党员，进行了基层党组织的换届选举，组织召开支部组织生活会，选举了优秀党员。 做好精准扶贫工作，规范完成了教育资助工作，作为清廉学校建设首批试点学校，开展系列教育教学活动，通过“小手牵大手”系列活动，将“清廉”理念向家庭社会延伸，增强社会影响力。 实行园长负责制的层级管理，落实岗位责任制，守好安全底线、做细保育工作，做实教科研工作、做好考核评价工作，做到公平、公正、公开、客观，考核评价及时反馈，引领教师自主管理，由外在的要求转变为内在的需要。（一）安全工作 强化安全意识，层层落实安全责任，加强安全隐患排查；加强师生安全教育，提高防护能力。 （二）卫生保健 执行卫生体检制度，建立健康档案，保教工作做实做细规范，本期邀请广汉市人民医院专家入园作《心肺复苏》专题培训，邀请儿科医生李臻作《秋冬季节呼吸道传染病预防》专题培训。 （三）校园文化 围绕“传承传统文化，培养现代中国人”的办园思想和“掘生活之美、塑品质之园”特色定位，对环境整体风格进行统一规划，一楼传承传统、二楼凸显简约现代、三楼亲近自然，整体和谐温馨。幼儿园环境优美，设施齐备，结合本期的创建工作进行了细节维修处理。 （四）财务管理 按照财务管理制度，规范收支，计划开支，保证日常办公正常顺利进行 以质量为核心，教师专业成长为抓手，科研为有效路径，幼儿发展为最终目的，做实幼儿园保教工作。 （一）常规教学，贯彻落实《指南》 以游戏为基本活动，遵循幼儿兴趣爱好特点，全面学习落实《指南》，合理安排一日活动，内容涵盖五大领域，教师科学观察、准确解读、有效指导，促进幼儿全面发展。 （二）教学研讨，展示教育智慧 充分挖掘教师智慧，为教师教育实践积极搭建平台，帮助教师有思想、有特色开展教育教学工作。 1.开展社会性活动方案策划专项研讨 围绕“传统文化”特色定位，开展专题活动方案策划研讨，综合教育资源，生动校园文化。 2.教师专业成长“问题解决式”教学研讨 形成了课题式、问题式、互动式、引领式教学研究方式，助力教师专业成长。 3.园际研讨交流活动 创新了园本研修方式，搭建平台进行园际交流，园内和园外教师的互动式研究，由于角色、角度、空间的转变，探索问题发现新路径，为教师专业成长开辟新通道。 （三）园本研修，支持教师成长 根据问题清单实施园本研修，借助典型课例观察、“整合＋融合”的培训方式，引导教师学而多思，学而致用，提高观察、解读、支持的能力，解决实践中的问题，。 1.整合“集体+个人”的园本培训 共性问题采用集体学习方式，个性需求自主安排学习内容，实现自我成长，形成领会式、任务式、跟进式、反思式学习方式。 2.融合“线上+线下”的园本教研 线上：使用研修平台、微信、QQ等进行的研讨。线下：形成了线下“三渠道”、“四方式”的园本教研模式。 3.学术引领助力成长 德阳、广汉市幼教专家组入园指导；进行《绘本与教学》专题讲座；音乐专题培训。组织教师外出培训；按照要求送教师参加国培项目的学习。 （四）课题研究，拓展专业深度 由园长带头，行政管理人员分别牵头承担课题研究，形成人人有课题的研究氛围，树立问题引领发展理念，扎实推进课题研究，今年新立项两个广汉市级课题，阶段成果分别或德阳三等奖、广汉一等奖，完成课题结题工作。 五、多方联动，提高办园效益 （一）家园联动 拓宽家园联系方式，积极沟通，争取信任、支持和配合。 （二）区片联盟 加强区片联盟共同体教研活动，与师大附幼进行园际互动，促进城乡幼师共同发展。 （三）社区联动 加强与社区联系，进行了幼教知识进社区服务宣讲活动，引领家长教育观念的转变。

## 二、机构设置

我园下设办公室1个，行政办1个，财务室1个，内部审计小组1个，内控领导小组1个。

# 第二部分 2019年度部门决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2019年度收、支总计640.91万元。与2018年相比，收支总计增加17.53万元，增长率2.81%。主要变动原因是人员经费的增加，政策性调资。

（图1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2019年收支总额（万元） | 2018年收支总额(万元) | 增长额（万元） | 增长率% |
| 640.91 | 623.38 | 17.53 | 2.81 |

1. 收入决算情况说明

2019年本年收入合计388.85万元，其中：一般公共预算财政拨款收入247.97万元，占63.77%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入140.88万元，占36.23%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

（图2：收入决算结构图）（饼状图）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 收入总计（万元） | 一般公共预算财政拨款收入（万元） | 比例% | 事业收入（万元） | 比例% |
| 388.85 | 247.97 | 63.77 | 140.88 | 36.23 |

1. 支出决算情况说明

2019年本年支出合计392.94万元，其中：基本支出392.94万元，占100%；项目支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

（图3：支出决算结构图）（饼状图）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出总额（万元） | 基本支出（万元） | 比例% | 项目支出（万元） | 比例 |
| 392.84 | 392.84 | 100 | 0 | 0 |

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019年财政拨款收、支总计501.88万元。与2018年相比，财政拨款收、支总计各增加129万元，增长34.60%。主要变动原因是政策性调资，加大校园环境创设。

（图4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2019年财政拨款收支总计（万元）** | **2018年财政拨款收支总计（万元）** | **增加额（万元）** | **增长率%** |
| **501.88** | **372.88** | **129** | **34.60** |

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2019年一般公共预算财政拨款支出253.91万元，占本年支出合计的64.62%。与2018年相比，一般公共预算财政拨款增加73.41万元，增长40.67%。主要变动原因是人员经费增加，政策性调资。

（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019年一般公共预算财政拨款支出（万元） | 占本年支出比例% | 2018年一般公共预算财政拨款支出（万元） | 增加额（万元） | 增长率 |
| 253.91 | 64.62 | 180.50 | 73.41 | 40.67 |

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2**019年一般公共预算财政拨款支出253.91万元，主要用于以下方面:一般公共服务（类）支出0万元，占0%；教育支出（类）178.94万元，占70.47%；科学技术（类）支出0万元，占0%；文化旅游体育与传媒（类）支出0万元，占0%；社会保障和就业（类）支出39.19万元，占15.43%；卫生健康支出13.41万元，占5.28%；住房保障支出22.37万元，占8.82%。（罗列全部功能分类科目，至类级。）**

（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一般公共预算财政拨款支出总额（万元）** | 教育支出（万元） | 比例% | **社会保障和就业（类）支出（万元）** | 比例% | **卫生健康支出（万元）** | 比例% | **住房保障支出（万元）** | 比例% |
| 253.91 | 178.94 | 70.47 | 39.19 | 15.43 | 13.41 | 5.28 | 22.37 | 8.82 |

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2019年般公共预算支出决算数为253.91万元**，**完成预算108.81%。其中：**

**1.一般公共服务（类）\*\*\*（款）\*\*\*（项）: 支出决算为\*\*万元，完成预算\*\*%，决算数小于/等于预算数的主要原因是…。**

**2.教育（类）**2050201**: 支出决算为**178.94**万元，完成预算110.62%，。**

**3.科学技术（类）\*\*\*（款）\*\*\*（项）: 支出决算为\*\*万元，完成预算\*\*%，决算数小于/等于预算数的主要原因是…。**

**4.文化旅游体育与传媒（类）\*\*\*（款）\*\*\*（项）: 支出决算为\*\*万元，完成预算\*\*%，决算数小于/等于预算数的主要原因是…。**

**5.社会保障和就业（类）**20805**: 支出决算为**39.19**万元，完成预算82.75%。主要原因是去年有1名同志6月辞职及养老保险费率降低。**

**6.卫生健康**210**:支出决算为**13.41**万元，完成预算865.16%。**

7．住房保障支出支出决算为22.37万元，完成预算98.59%，主要**原因是去年有1名同志6月辞职。**

**（注：数据来源于财决Z01-1表，罗列全部功能分类科目至项级。上述“预算”口径为调整预算数。增减变动原因为决算数<项级>和调整预算数<项级>比较，与预算数持平可以不写原因。）**

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年一般公共预算财政拨款基本支出**253.91**万元，其中：人员经费249.97万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。  
　　日常公用经费3.94万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2019年“三公”经费财政拨款支出决算为0万元，完成预算0%.

**（注：上述“预算”口径为调整预算数，包括政府性基金支出决算情况。）**

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2019年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元；公务接待费支出决算0万元。具体情况如下：

（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

**1.因公出国（境）经费支出**0万元，**完成预算0%。**全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2018年增加/减少0万元。

开支内容包括：…（团组名称、出访地点、取得成效）

**2.公务用车购置及运行维护费支出**0万元**。**公务用车购置及运行维护费支出决算比2018年增加/减少0万元。

其中：**公务用车购置支出**0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，金额0元。截至2019年12月底，单位共有公务用车0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、 执法执勤用车0辆…

**公务用车运行维护费支出**0万元。主要用于…（具体工作）等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**3.公务接待费支出**0万元**。**公务接待费支出决算比2018年增加/减少0万元。主要原因是…其中：

**国内公务接待支出**0万元，主要用于……(执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等)。国内公务接待0批次，0人次（不包括陪同人员），共计支出0万元，具体内容包括：…（接待具体项目、金额）。

**外事接待支出**0万元，外事接待0批次，0人，共计支出0万元，主要用于接待…（具体项目）

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2019年政府性基金预算拨款支出0万元。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2019年国有资本经营预算拨款支出0万元。

十、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2019年，广汉五幼机关运行经费支出0万元，比2018年增加/减少0万元，增长/下降0%（或与2018年决算数持平）。主要原因是我单位是事业单位。

**（注：数据来源于财决附03表）**

**（二）政府采购支出情况**

2019年，广汉五幼政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要用于…（具体工作）。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

**（注：数据来源于财决附03表）**

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2019年12月31日，广汉五幼共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆……其他用车主要是用于……单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。**（注：数据来源财决附03表，按部门决算报表填报数据罗列车辆情况。）**

**（四）预算绩效管理情况。**

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对XXX项目（项目名称）开展了预算事前绩效评估，对XX个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取XX个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对XX个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对2019年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看…………（简要说明整体绩效情况）。本部门还自行组织了X个项目支出绩效评价，从评价情况来看…………（简要说明项目绩效情况；若未开展项目支出绩效评价，则说明未开展情况。如：本部门无专项预算项目，因此未组织开展项目支出绩效评价/本部门未组织开展项目支出绩效评价）。

1.项目绩效目标完成情况。  
 本部门在2019年度部门决算中反映“XXX””XXXX”“XXXXX”等X个项目绩效目标实际完成情况。（本单位部门项目绩效目标个数在5个以上的，选取5个项目进行公开，目标个数在5个以下的，全部进行公开，公开内容包括选取的全部项目完成情况综述和完成情况表）。

（1）XXX项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数XXX万元，执行数为XXX万元，完成预算的XX%。通过项目实施，保障（支持、促进、提高……）了XXXXXXX(按照项目总体目标简要描述项目成效），发现的主要问题：XXXXXXXX。下一步改进措施：XXXXXX

（2）XXXX项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数XXX万元，执行数为XXX万元，完成预算的XX%。通过项目实施，保障（支持、促进、提高……）了XXXXXXX(按照项目总体目标简要描述项目成效），发现的主要问题：XXXXXXXX。下一步改进措施：XXXXXX

（3）XXXXX项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数XXX万元，执行数为XXX万元，完成预算的XX%。通过项目实施，保障（支持、促进、提高……）了XXXXXXX(按照项目总体目标简要描述项目成效），发现的主要问题：XXXXXXXX。下一步改进措施：XXXXXX

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目绩效目标完成情况表** (2019 年度) | | | | | |
| 项目名称 | | |  | | |
| 预算单位 | | |  | | |
| 预算执行情况(万元) | 预算数: | |  | 执行数: |  |
| 其中-财政拨款: | |  | 其中-财政拨款: |  |
| 其它资金: | |  | 其它资金: |  |
| 年度目标完成情况 | 预期目标 | | | 实际完成目标 | |
|  | | |  | |
| 绩效指标完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 预期指标值(包含数字及文字描述) | 实际完成指标值(包含数字及文字描述) |
| 项目完成指标 |  |  |  |  |
| 项目完成指标 |  |  |  |  |
| 项目完成指标 |  |  |  |  |
| 项目完成指标 |  |  |  |  |
| 项目完成指标 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 效益指标 |  |  |  |  |
| 效益指标 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 满意度指标 |  |  |  |  |

2.部门绩效评价结果。

本部门按要求对2019年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《XX部门2019年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件1）。

本部门自行组织对XXX项目、XXX项目开展了绩效评价，《XXX项目2019年绩效评价报告》见附件（附件2）。（非涉密部门均需公开部门整体支出评价报告，部门自行组织的绩效评价情况根据部门实际公开，若未组织项目绩效评价，则只需说明部门整体支出绩效评价情况）

1. 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如…（二级预算单位事业收入情况）等。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如…（二级预算单位经营收入情况）等。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是…（收入类型）等。

5.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务（类）…（款）…（项）：指……。

10.外交（类）…（款）…（项）：指……。

11.公共安全（类）…（款）…（项）：指……。

12.教育（类）…（款）…（项）：指……。

13.科学技术（类）…（款）…（项）：指……。

14.文化体育与传媒（类）…（款）…（项）：指……。

15.社会保障和就业（类）…（款）…（项）：指……。

16.医疗卫生与计划生育（类）…（款）…（项）：指……。

17.节能环保（类）…（款）…（项）：指……。

18.城乡社区（类）…（款）…（项）：指……。

19.农林水（类）…（款）…（项）：指……。

20.交通运输（类）…（款）…（项）：指……。

21.资源勘探信息等（类）…（款）…（项）：指……。

22.商业服务业（类）…（款）…（项）：指……。

23.金融（类）…（款）…（项）：指……。

24.国土海洋气象等（类）…（款）…（项）：指……。

25.住房保障（类）…（款）…（项）：指……。

26.粮油物资储备（类）…（款）…（项）：指……。

……

……

……

**（解释本部门决算报表中全部功能分类科目至项级，请参照《2019年政府收支分类科目》增减内容。）**

27.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

28.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

29.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

30.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

31.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

32.……。

**（名词解释部分请根据各部门实际列支情况罗列，并根据本部门职责职能增减名词解释内容。）**

第四部分 附件

附件1

XX部门2019年部门整体支出绩效评价报告

（报告范围包括机关和下属单位）

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

（二）机构职能。

（三）人员概况。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

（二）部门财政资金支出情况。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

包括部门绩效目标制定、目标实现、预算编制准确、支出控制、预算动态调整、执行进度、预算完成情况和违规记录等情况。

（二）结果应用情况。

包括绩效自评公开、评价结果整改和应用结果反馈等情况。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

（二）存在问题。

（三）改进建议。

附件2

XXX项目2019年绩效评价报告

一、项目概况

**（一）项目基本情况。**

1．说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。

2．项目立项、资金申报的依据。

3．资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

4．资金分配的原则及考虑因素。

**（二）项目绩效目标。**

1．项目主要内容。

2．项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。

3．分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

**（三）项目自评步骤及方法。**

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

二、项目资金申报及使用情况

**（一）项目资金申报及批复情况。**

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况。

**（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。**

1．资金计划。在说明该项目全省资金计划的基础上，分项目大类或市（州）分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2．资金到位。汇总统计截止评价时点该项目全省资金到位情况。在此基础上分项目大类或市（州）统计各类资金到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹及其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3．资金使用。汇总统计截止评价时点该项目全省资金支出情况。在此基础上分项目大类或市（州）统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

**（三）项目财务管理情况。**

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

**（一）项目组织架构及实施流程。**

**（二）项目管理情况。**结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规及项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

**（三）项目监管情况。**说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

四、项目绩效情况

**（一）项目完成情况。**

包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

**（二）项目效益情况。**

从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

五、评价结论及建议

**（一）评价结论。**

结合项目自身特点、评价重点及管理办法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

**（二）存在的问题。**

结合自评情况，分析存在的问题及原因。

**（三）相关建议。**

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

第五部分 附表

## 一、收入支出决算总表

## 二、收入决算表

## 三、支出决算表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十三、国有资本经营预算支出决算表