2019年度

四川省广汉市连山第二小学部门决算

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。连山二小位于广汉正东面15公里的丘陵地区，目前学校占地面积8740平方米，建筑面积4034.1平方米，教育教学设施设备一应齐备。现有小学教学班12个，在校学生445人，在职在编教职工25人，特岗教师4人，退休教师22人。内设办公室，教导处，总务处，德育处等部门。学校为广汉市教育局下设二级预算事业单位，独立核算。全日制单设小学，学校全面贯彻国家教育方针，培养学生的创新精神和实践能力，负责原广汉市双泉乡辖区的范围内小学阶段教育教学工作。

（二）2019年重点工作完成情况

1、学校办学实力稳步提升，教学质量一步一个台阶。

2、完成教职员工的工资福利支出。完成率100%

3、保障学校正常教育教学活动开展的必要支出，保障率100%

4、完成学生宿舍楼、教学楼屋面的防漏改造，验收合格。

5、完成学校校园文化建设等一系列基础项目，验收合格。

## 机构设置

本单位为 广汉市教育局所属 2级预算单位，单位性质为 财政补助事业单位 单位。学校设校长办公室，总务室，德育办公室，教务处等下设处室。连山二小高级教师5人，一级教师7人，二级教师10人；本科学历16人，专科学历11人,学历达标率100%，教师平均年龄为35岁；拥有德阳市骨干教师1名，广汉市骨干教师4人，广汉市教坛新秀1人。

# 第二部分 2019年度部门决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2019年度收入391.72万元，与2018年相比，收入增加了54.48万元，增长率16.16%、支出总计391.54万元，与2018年相比，支出总计增加60.3万元，增长18.21%。主要变动原因是人员工资福利支出增加。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、年度收支情况（单位：元） | 1 | 2019年度 | 2018年度 | 比上年增减 | 增减% | 原因 |
| 1.本年收入 | 2 | 3,917,169.51 | 3,372,350.20 | 544,819.31 | 16.16 | 本年收入增加 |
| 其中：一般公共预算财政拨款 | 3 | 3,847,509.51 | 3,372,350.20 | 475,159.31 | 14.09 | 本年收入增加 |
| 事业单位经营收入 | 6 | 69,660.00 | 0.00 | 69,660.00 | 0.00 |  |
| 2.本年支出 | 8 | 3,915,424.68 | 3,312,377.64 | 603,047.04 | 18.21 | 本年支出增加 |
| 其中：基本支出 | 9 | 3,914,844.68 | 3,253,392.64 | 661,452.04 | 20.33 | 本年支出增加 |
| （1）人员经费 | 10 | 3,415,976.26 | 2,863,638.88 | 552,337.38 | 19.29 | 本年支出增加 |
| （2）日常公用经费 | 11 | 498,868.42 | 389,753.76 | 109,114.66 | 28.00 | 本年支出增加 |
| 项目支出 | 12 | 0.00 | 58,985.00 | -58,985.00 | -100.00 | 本年无项目支出 |
| 事业单位经营支出 | 14 | 580.00 | 0.00 | 580.00 | 0.00 |  |

1. 收入决算情况说明

2019年本年收入合计391.72万元，其中：一般公共预算财政拨款收入384.75万元，占98.2%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入6.97万元，占1.8%。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、年度收支情况（单位：元） | 1 | 2019年度 | 2018年度 | 比上年增减 | 增减% | 原因 |
| 1.本年收入 | 2 | 3,917,169.51 | 3,372,350.20 | 544,819.31 | 16.16 | 本年收入增加 |
| 其中：一般公共预算财政拨款 | 3 | 3,847,509.51 | 3,372,350.20 | 475,159.31 | 14.09 | 本年收入增加 |
| 事业单位经营收入 | 6 | 69,660.00 | 0.00 | 69,660.00 | 0.00 |  |

1. 支出决算情况说明

2019年本年支出合计391.54万元，其中：基本支出391.54万元，占100%；项目支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 6 | 2019年度 | 2018年度 | 比上年增减 | 增减% | 原因 |
| 2.本年支出 | 8 | 3,915,424.68 | 3,312,377.64 | 603,047.04 | 18.21 | 本年支出增加 |
| 其中：基本支出 | 9 | 3,914,844.68 | 3,253,392.64 | 661,452.04 | 20.33 | 本年支出增加 |
| （1）人员经费 | 10 | 3,415,976.26 | 2,863,638.88 | 552,337.38 | 19.29 | 本年支出增加 |
| （2）日常公用经费 | 11 | 498,868.42 | 389,753.76 | 109,114.66 | 28.00 | 本年支出增加 |
| 项目支出 | 12 | 0.00 | 58,985.00 | -58,985.00 | -100.00 | 本年无项目支出 |
| 事业单位经营支出 | 14 | 580.00 | 0.00 | 580.00 | 0.00 |  |

（图3：支出决算结构图）（饼状图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019年财政拨款收入384.75万元，与2018年相比，财政拨款收入增加47.52万元，增长14.09%。2019年财政拨款支出391.54万元，与2018年相比，财政拨款支出增加60.3万元，增长18.21%。主要变动原因是人员工资福利增加。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、年度收支情况（单位：元） | 1 | 2019年度 | 2018年度 | 比上年增减 | 增减% | 原因 |
| 1.本年收入 | 2 | 3,917,169.51 | 3,372,350.20 | 544,819.31 | 16.16 | 本年收入增加 |
| 其中：一般公共预算财政拨款 | 3 | 3,847,509.51 | 3,372,350.20 | 475,159.31 | 14.09 | 本年收入增加 |

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2019年一般公共预算财政拨款支出391.54万元，占本年支出合计的98.2%。与2018年相比，一般公共预算财政拨款增加60.3万元，增长18.21%。主要变动原因是人员工资福利支出增加。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 6 | 2019年度 | 2018年度 | 比上年增减 | 增减% | 原因 |
| 2.本年支出 | 8 | 3,915,424.68 | 3,312,377.64 | 603,047.04 | 18.21 | 本年支出增加 |
| 其中：基本支出 | 9 | 3,914,844.68 | 3,253,392.64 | 661,452.04 | 20.33 | 本年支出增加 |
| （1）人员经费 | 10 | 3,415,976.26 | 2,863,638.88 | 552,337.38 | 19.29 | 本年支出增加 |
| （2）日常公用经费 | 11 | 498,868.42 | 389,753.76 | 109,114.66 | 28.00 | 本年支出增加 |

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2019年一般公共预算财政拨款支出391.48万元，主要用于以下方面:**一般公共服务（类）**支出0万元，占0%；**教育支出（类）**280.37万元，占71.62%；**科学技术（类）**支出0万元，占0%；**文化旅游体育与传媒（类）支出0万元，占0%**；**社会保障和就业（类）**支出65.62万元，占16.76%；**卫生健康支出**19.63万元，占5%；住房保障支出25.86万元，占6.62%。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目编码 | | | 科目名称 | 本年支出 | | |
| 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
|
|
| 类 | 款 | 项 | 栏次 | 7 | 8 | 9 |
| 合计 | **3,914,844.68** | **3,914,844.68** | **0.00** |
| 205 | | | 教育支出 | 2,803,664.45 | 2,803,664.45 | 0.00 |
| 20502 | | | 普通教育 | 2,803,664.45 | 2,803,664.45 | 0.00 |
| 2050202 | | | 小学教育 | 2,803,664.45 | 2,803,664.45 | 0.00 |
| 208 | | | 社会保障和就业支出 | 656,231.68 | 656,231.68 | 0.00 |
| 20805 | | | 行政事业单位离退休 | 656,231.68 | 656,231.68 | 0.00 |
| 2080502 | | | 事业单位离退休 | 187,711.68 | 187,711.68 | 0.00 |
| 2080505 | | | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 329,139.52 | 329,139.52 | 0.00 |
| 2080506 | | | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 139,380.48 | 139,380.48 | 0.00 |
| 210 | | | 卫生健康支出 | 196,336.55 | 196,336.55 | 0.00 |
| 21011 | | | 行政事业单位医疗 | 186,813.80 | 186,813.80 | 0.00 |
| 2101102 | | | 事业单位医疗 | 117,413.80 | 117,413.80 | 0.00 |
| 2101103 | | | 公务员医疗补助 | 69,400.00 | 69,400.00 | 0.00 |
| 21099 | | | 其他卫生健康支出 | 9,522.75 | 9,522.75 | 0.00 |
| 2109901 | | | 其他卫生健康支出 | 9,522.75 | 9,522.75 | 0.00 |
| 221 | | | 住房保障支出 | 258,612.00 | 258,612.00 | 0.00 |
| 22102 | | | 住房改革支出 | 258,612.00 | 258,612.00 | 0.00 |
| 2210201 | | | 住房公积金 | 258,612.00 | 258,612.00 | 0.00 |

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2019年般公共预算支出决算数为391.48万元**，**完成预算100%。其中：**

**1.一般公共服务（类）0（款）0（项）: 支出决算为0万元，完成预算0%。**

**2.教育（类）\*\*\*（款）\*\*\*（项）: 支出决算为280.42万元，完成预算120%，决算数小于/等于预算数的主要原因是…。**

**3.科学技术（类）0（款）0（项）: 支出决算为0万元，完成预算0%。**

**4.文化旅游体育与传媒（类）0（款）0（项）: 支出决算为0万元，完成预算0%。**

**5.社会保障和就业（类）1（款）4（项）: 支出决算为65.62万元，完成预算120%，2019年增加特岗教师一名。**

**6.卫生健康（类）1（款）5（项）:支出决算为19.63万元，完成预算120%，2019年新增特岗教师一名。**

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年一般公共预算财政拨款基本支出391.54万元，其中：

人员经费309.88万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。  
　　日常公用经费49.89万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2019年“三公”经费财政拨款支出决算为0万元，完成预算0%，

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2019年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

**1.因公出国（境）经费支出**0万元，**完成预算0%。**全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2018年增加/减少0万元，增长/下降0%。

**2.公务用车购置及运行维护费支出**0万元,**完成预算0%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比2018年增加/减少0万元，增长/下降\*0%。

**公务用车运行维护费支出**0万元。主要用于…（具体工作）等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**3.公务接待费支出**0万元，**完成预算0%。**公务接待费支出决算比2018年增加/减少0万元，增长/下降0%。

**外事接待支出**0万元，外事接待0批次，0人，共计支出0万元.

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2019年政府性基金预算拨款支出0万元。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2019年国有资本经营预算拨款支出0万元。

十、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2019年，机关运行经费支出0万元，比2018年增加/减少0万元，增长/下降0%（或与2018年决算数持平）。

**（二）政府采购支出情况**

2019年，政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要用于…（具体工作）。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2019年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆……其他用车主要是用于……单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

**（四）预算绩效管理情况。**

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对0个项目（项目名称）开展了预算事前绩效评估，对0个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取0个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对0个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对2019年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看…………（简要说明整体绩效情况）。本部门还自行组织了0个项目支出绩效评价。

2019年广汉市连山第二小学部门整体支出

绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）连山二小位于广汉正东面15公里的丘陵地区，占地面积8740平方米，建筑面积4034平方米，现有小学教学班12个，在校学生445人，在职在编教职工25人，特岗教师4人，退休教师22人。内设办公室，教导处，总务处，德育处等部门。学校为广汉市教育局下设二级预算事业单位，独立核算。

（二）年度主要工作目标及重点工作。

严格遵守财经纪律，加强学校财务管理，制定有关财务规章制度，加强和细化预算编制，严格按照预算执行，确保财务收支平衡，保障学校工作正常开展和教育教学目标的完成。

1、做好预算、决算编制工作。

2、做好教职员工的工资、五险二金等支出，以及学校的各项必要公用经费开支，保障学校正常开展教育教学。

3、固定资产的维护，使用，账物相符。

二、预算管理情况

（一）预算编制情况。

1、学校年度预算的编制，由总务室负责发起，部门根据财务室提供的预算建议数，测算出学校经常性支出的各个具体项目，对于学校项目支出的预算，由校长组织各部门负责人召开行政会研究和审议，根据学校事业发展需要和财力可能，按项目分轻重急缓排序，提出本年预算建议数，由财务负责人负责汇总，编制预算申报表，经校长审查后上报教育局。

2、2019年一般公共预算收入299.11万元，其中教育基本支出195.64万元，社会保障就业支出56.78万元，卫生健康支出21.10元，住房保障支出25.59万元。

1. 预算执行情况。

1、2019年教职员工的工资福利支出341.60万元。商品和服务制造出49.87万元。严格执行中央八项规定和省、市十项规定,厉行节约规范使用预算资金。在支出管理中, 认真执行国库集中支付、政府采购、公务卡报销、重点工作和大额支付上会集体决策等相关财务管理制度。认真做好每月与银行、财政国库科的对账工作，加强动态监控，保障学校各项工作顺利开展。

三、部门管理情况

1、是建立健全了办公费、差旅费、培训费等财务管理制度，强化财务约束，严格控制一般性支出，坚持会议费、“三公”经费等支出预算管理，杜绝无预算、超预算支出行为，并定期开展监督检查，推进厉行节约信息公开；

2、提高预算管理水平，强化预算管理意识，增强部门预算编制的科学性；

3、推进预算绩效管理，制定了我局预算绩效管理实施方案，提高财政资金使用效益；

4、强化财务规范化管理，抓好内控体系和财务信息系统建设，加大对工程和维修项目的审计力度，加强财务信息公开，加强对重点专项资金的监管推进厉行节约反对浪费工作的制度化、规范化、程序化，确保经费各项要求落到实处。

5、加强固定资产管理，管理规范，做好固定资产采买、报废、调整等相关管理工作。部门资产录入固定资产管理系统,建资产管理卡片, 及时更新资产管理信息系统数据，做到账实相符、账卡相符。使用率100%

四、部门履职效能

（一）部门履职的年度总体目标。

1、做好学校财务后勤工作管理，有效地为教育教学服务，为师生生活服务。

2、贯彻执行国家财政、财务法规，依法理财、聚财、用财，依据财务法规收费管理，对收费管理业务负责。

3、制定学校财务工作计划，教育教学物质设备供应计划，校产使用、维修计划。

4、负责职工工资福利，卫生保健及其他日常工作管理。

1. 重点工作任务绩效目标完成情况。

我校严格按照年初预算批复认真组织实施, 严格执行财经纪律相关管理规定，做到各项收支安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，确保了单位正常运行和重大项目的实施，较好地完成了2019年部门预算编制和决算汇总工作, 目标任务基本完成，预算执行情况较好。

1、2019年预决算在教育局，学校的指导下，在学校后勤总务处的努力下，完满完成2019年预决算编制工作，完成率100%。

1. 按时足额发放教师工资福利，以及五险二金的缴纳入库，入库率100%。
2. 保障学校正常教学秩序的各项物质后勤供应，及时到位。
3. 固定资产稳步增加，资产维护100%，使用率100%。

五、评价结论及措施

（一）评价结论

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件8 | |  |  |  |  |
| 2019年部门整体支出绩效评价指标体系 | | | | | |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **分值** | **指标解释** | **评分标准** |
| （10分） 预算管理 | 预算编制（5分） | 预算安排准确性 | 5 | 反映部门（单位）年初预算安排的准确性 | 指标得分=（预算资金总来源-中期评估调整取消资金-预算结余注销资金）/预算资金总来源\*指标分值，预算资金总来源是指年初预算与执行中追加预算（不含当年中央、省专款）总和 |
| 执行进度（5分） | 部门总体执行进度 | 5 | 部门（单位）按要求严格预算管理 | 部门总体执行进度达96%以上，不扣分；达92%以上，按80%打分；达88%以上，按60%打分；未达到88%，不得分。 部门总体执行进度=财政拨款执行数÷财政拨款调整预算数，财政拨款包括当年一般公共预算财政拨款数和政府性基金预算财政拨款数、上年结转一般公共预算财政拨款数和政府性基金预算财政拨款数以及通过收回的存量资金再安排的预算数。调整预算数不包括年终时已进入政府采购程序的项目和跨年度执行的基建项目。 |
| （10分） 目标管理 | 绩效目标（10分） | 目标填报 | 2 | 考核部门是否按要求编制专项资金、部门专项类项目绩效目标 | 应编制绩效目标的专项类项目、专项资金未按要求申报绩效目标，发现1个项目扣0.5分；填报内容不规范，发现1处扣0.5分。直至扣完 |
| 目标量化 | 3 | 考核部门申报绩效目标的量化程度 | 专项类项目、专项资金设定的产出指标均应量化，效果指标中应至少50%以上量化指标。发现1个项目未达到要求扣0.5分，直至扣完。 |
| 目标匹配 | 5 | 考核部门申报的绩效目标是否与部门职能职责相关 | 专项类项目、专项资金设定的绩效目标与部门职能职责不一致的，发现一个项目扣1分，直至扣完。 |
| （10分） 部门管理 | 基础管理（4分） | 管理制度健全性 | 1 | 部门（单位）为加强预算管理、推进厉行节约、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整 | 是否已制定或具有预算资金管理办法、厉行节约管理措施、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度；相关管理制度是否合法、合规、完整；相关管理制度是否得到有效执行。定性评价。 |
| 资金使用合规性 | 1 | 部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定 | 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；项目的重大开支是否经过评估论证；是否符合部门预算批复的用途；是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。发现一个问题点扣0.25分。 |
| 财务监控有效性 | 2 | 考察部门是否对部门内部、各所属单位，专项资金分配的区（市）县或项目实施主体进行工作监督和定期考核。 | 对部门内部、下属单位、分配的专项资金①制定明确的财务监控监督措施，得1分；②监控、监督措施执行有效，得1分。 |
| 行政成本（1分） | “三公”经费控制 | 1 | 当年“三公”经费预算与当年决算比，反映“三公”经费控制情况 | 部门“三公”经费决算数一项超预算扣0.5分，两项扣1分。 |
| 政府采购（1分） | 采购规范性 | 1 | 考察政府采购项目的采购程序、 采购方式的规范性 | 采购方式、程序中每一点不规范，扣 0.5 分，直至扣完。 |
| 资产管理（2分） | 固定资产在用率 | 2 | 部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率， 用以反映和考核部门固定资产使用效率及程度。 | 固定资产在用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 固定资产在用率达到 95%以上得满分。 相较95%，每降低 5个百分点扣1分，直至扣完。 |
| 信息公开（2分） | 信息公开 | 2 | 除涉密单位和信息外，考核部门（单位）是否按财政要求及时完成预算、决算、绩效等信息公开工作 | 一项公开工作未完成的扣1分，直至扣完。 |
| （70分） 履职效能 | 重点任务一 | 任务完成率 | 30 | 得分=分值×实际完成任务量/绩效目标设定任务量×100%。实际完成任务量大于绩效目标设定任务量得满分。 | 1.履职效能指标设定，由评价工作组根据部门职能职责、年度工作计划等梳理年度重点工作任务。各项重点任务分值，由评价工作组根据任务重要性在总权重分值（70分）中分配。 2.重点任务指标设定，应根据相关重点任务实际情况，设置具体三级指标。其中，任务完成率和满意度指标是共性指标，每一项重点任务均应设定，共性指标分值应占该重点任务重分值的40%（任务完成率和满意度指标各占20%，如该重点任务不适合做满意度调查，可不设满意度指标，满意度分值合并到任务完成率指标）。关键绩效指标为个性指标，根据具体任务实际确定，每项重点任务至少设定2个关键业绩指标，量化指标不少于1个，个性指标分值应占该重点任务重分值的60%，由评价工作组按指标重要性进行分配。 |
| 服务对象(受益)对象满意度 | 根据满意度调查评分 |
| 关键绩效指标一 |  |
| 关键绩效指标二 |  |
| …… |  |
| 重点任务二 | 任务完成率 | 35 | 得分=分值×实际完成任务量/绩效目标设定任务量×100%。实际完成任务量大于绩效目标设定任务量得满分。 |
| 服务对象或受益对象满意度 |  |
| 关键绩效指标一 |  |
| 关键绩效指标二 |  |
| …… |  |
| ……………… | | | |
| 合计 | | | 95 |  | |
|  |  |  |  |  |  |
| 注：若某部门不存在某项评价内容或评价指标，则该评价内容或评价指标不计入该部门考核评价范围，即该部门评价总分=不含该评价内容或指标的实际评价总分/（100-该评价内容或指标所占分值）\*100 | | | | | |

学校自评95分。

（三）存在问题

我校圆满的完成了上级主管部门绩效考核的各项指标，强化了资产管理，强化了教育内部管理制度建设。完成了2019年初制定的各项目标。达到了预期经济、社会效益。与先进学校还存在很大差距，教育短板多，公用经费不足，教学质量还有很大提升空间，预算编制不够完善,绩效管理工作有待加强等问题。

（三）改进措施

在今后的工作中,学校将严格按照上级主管部门要求，加强预算编制的科学性、合理性,让预算编制更贴合实际，使项目预算与工作结合更加紧密。严格按照批复预算执行。加强预算绩效管理，增强预算约束力，做好预算项目支出绩效目标及各项绩效指标的细化、量化工作,用好用活各类财政资金，提高财政资金的使用效益。