

2021 年度

四川省广汉市连山镇松林

学校单位决算

(单位公开范本)

目录

公开时间：2022 年 10 月 24 日

第一部分单位概况

一、职能简介

我校基本职能是：九年一贯制义务教育。

二、2021 年重点工作完成情况

2021 年，在广汉市教育局和连山镇党委、政府的关心和指导下，我校以立德树人为本，发扬开拓进取的精神，有计划、有步骤地开展教育教学工作。回顾过去一学年，我们主要做了以下几方面工作。

（一）党建工作：思想引领，学思践悟

1、加强全体教职工思想政治学习，提高政治素养。认真学习新《中国共产党章程》、《党史》，领会习近平总书记系列重要讲话精神、习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记来川重要讲话精神、“七一”重要讲话精神，深入学习贯彻党的十九届五中、六中全会精神、省委十一届八次、九次、十次全会决策部署、德阳市第九次党代会和广汉市第十五次党代会精神，促进教职工增强政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识；坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；坚决维护习近平总书记党中央的核心、全党的核心地位，坚决维护党中央权威和集中统一领导。

2、加强作风建设，全面推进党风廉政教育。积极落实党风廉政建设责任制、意识形态工作责任制，提高认识，深入开展反腐倡廉教育。每个党员干部干事业，干实事，干成事。克服畏难情绪和浮躁心

理，大兴求真务实，真抓实干之风。对每位党员的工作作风和工作效率在学期末进行述职和测评，对表现突出的先进典型大力宣传表彰，从而促进了党员作风的转变。加强师德师风建设，组织教师学习《中小学教师十严十不准》，签订《松林学校教师廉洁从教承诺书》，培养教师高尚的职业道德和良好的师表风范。在围绕中心转变作风和职能上，深入班组，班子成员带头严格遵守工作纪律、师德规范、办学行为等规定，做教职工的榜样。了解教职工，充分挖掘学校教职工的好人好事、先进典型，鼓励先进，激励教工，最大限度调动了全体教职工的积极性，涌现了一批师德师风好业务能力强的优秀教师。

3、加强组织建设，认真做好入党积极分子的培养以及新党员的发展和接收工作。2021年4月入党积极分子舒元强、刘欢同志被接收为中共预备党员；2021年9月黄玲怡、陈靓怡按期转为中共正式党员。

4、加强意识形态教育宣传，增强师生爱党爱国情怀。以“学党史、知党恩、听党话、跟党走”为主题，以为了学生健康快乐成长为核心，学校开展了手抄报、创意画、专栏、主题班队会等形式的比赛，创造了良好育人环境。搞好“红心向党，歌唱祖国”活动；开展了“学生感恩”活动，举办了松林学校“庆祝建党100周年”书画比赛、征文等系列活动，取得了良好效果；组织教师参加了连山镇举办的庆祝建党百年歌咏比赛，增强教职工爱党爱国情怀。

（二）德育工作：立德树人，德育为先

我校紧紧围绕“立德树人”这一根本任务，切实落实“生动德育”

目标体系，构建特色“生动德育”。

1、以“好习惯”为主题打造松林学校校园文化精品，在党的教育方针的指引下，我校以“习惯”为主题，以“萌芽、养成、形成”为系列，对校园各条长廊设计了高雅别致、丰富多彩的墙壁文化，目前，已完成一楼文化墙壁装扮，让学生在不知不觉中了解、学会、养成读书、学习的好习惯，争做新时代的好少年。加强班级文化建设，营造良好的班级氛围，以活动为载体，在班级中开展丰富多彩的德育教育活动，在活动中培养学生的荣誉感、集体感。

2、加强班主任理论学习，定期召开班主任会，不断改进班级管理工作方法；加强学生干部培训，强化学生干部的带头引领作用。

3、加强学生综合素质教育，例如：以校园礼仪为重点，上好“文明礼仪第一课”、爱党爱国、传统文化、感恩教育、国旗下讲话的主题教育、强化每周主题班会教育等提高学生素质。推进乡村学校少年宫活动、积极组织参加“五个一”活动，让学生在活动中得到了锻炼，取得了较好的效果。在“律动大课间阳光体育活动”中有针对性地设计了三个环节：军姿立定、跑步训练、跳活力操，达到了丰富学生课余生活，提高学生身体素质和身心健康水平的目的。

4、加强“三个结合”教育，利用家长会、家访、校讯通等形式积极开展形式多样的家教培训活动，完善家校联系制度，形成德育工作合力。

5、加强卫生健康教育，进一步增强全体师生的防病意识，加强心理健康教育。同时狠抓卫生工作，通过班主任对学生卫生打扫的监

督指导，以及学生的不断努力，保证了学校教室内外的干净整洁。

（三）教学工作：加强管理，促进提升

1、加强教学过程管理，促进教学常规落实。坚持每月开展教师常规资料检查，规范教师从教行为，班子成员深入一线兼课、上课，落实教学常态课和教学常规的抽查力度，提高教学质量。

2、夯实校本教研，推进“双减”落地。随着中央两办“双减”政策及教育部“五项管理”文件的相继出台，我校及时组织教师学习领会文件要求，明确减什么、不减什么、怎样减等内容。各学科组充分利用校本教研阵地积极开展专项活动，不断优化课堂教学，最大化彰显课堂效益，落实育人主渠道，促进学生全面发展和健康成长。

3、开展《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》“三进”活动，落实立德树人根本任务。学校将《读本》纳入课表，安排专人进行岗前培训。每月一次主题教研活动，进一步厚植学生爱国主义情怀，培养学生立志听党话、跟党走，把他们的爱国情、强国志、报国行自觉融入学习生活当中，增强学生的集体荣誉感和社会责任感。

4、举行师徒结对，通过为期两年的手把手指导，帮助新教师找准路子，迈实步子，尽快适应教学岗位，及早站稳脚跟，早日成为学校教育教学工作的骨干力量。

5、承办城乡联盟教学研讨活动，5月25日，广汉市第六城乡联盟学校教学与管理研讨活动在我校举行，广汉市研培中心相关学科教研员参加活动并细心指导。联盟学校16名中青年教师敬献精彩纷呈、风格各异的研讨课，课后评课议课，在交流中收获成长。

6、搭建平台展示师生素质，12月2日中午，我校举行教师教学技能大比武活动，以赛促练、以赛促提升，强师能、提师技，夯实教师基本功。

（四）安全工作：组织落实，活动到位

1、坚持强化校园安全主体责任意识，完善各类安全管理制度，明确职责，制定清单，强化考核；结合本校实际，对校园内外安全进行排查隐患，加强对校园周边的整治力度；建立机制，健全安全风险化解体系；严格管理，加强校园安保“三防”建设，加强防溺水、防校园欺凌、消防、交通、食品、校园活动等安全管理，强化重点领域监管体系。

2、广泛宣教，完善安全教育培训体系，做到师生教育全覆盖。把安全的职责意识分解落实到各班班主任和任科教师的工作中，让每一位老师树立安全责任意识。学校安全教育平台覆盖了中小学幼儿园、每个班级和每名学生并开展安全教育，不断提高了学校安全管理水平、师生安全意识和自我保护能力，切实维护了师生人身安全，确保没有发生安全责任事故。通过开展全方位安全演练、消防联防活动、交通安全教育日等专题活动，组织参加中小学校安全知识网络有奖竞赛活动等，广泛开展安全教育宣传活动。对交通、防溺水、食品卫生、用电、防火等进行教育指导，教育学生进行自救、自护的基本常识，同时，对有关假期，我们均印发通知要求和给家长的一封信等，借此提醒家长们配合做好安全防患工作。提升校园安全管理水平，营造安全、稳定、良好校园环境。

（五）防疫工作：常态推进，筑牢防线

1、认真贯彻落实上级疫情防控指示，实行一日三检、出勤统计、定时定期通风换气等措施；严把校门关口，学生进出校门佩戴口罩、测温，教师亮码通行，专门制定了《疫情防控期间松林学校进出校园流程》，加强疫情防控力度。

2、加强家校间疫情联防联控，教育引导学生和家長在疫情常态化防控形势下，严格遵守疫情防控政策，家校互动，积极配合，共同织密织牢疫情防护网。

3、积极宣传引导适龄学生接种新冠疫苗，强调疫苗接种的重要性和必要性，力争构筑免疫屏障，进一步增强疫情防控能力和水平。

（六）总务工作：服务为本，优质高效

1、建立健全各项规章制度，树立为教学服务，为师生服务的观念，做到管理育人、服务育人。

2、做好收费工作，加强财务管理，账目齐全，收入手续完善。

3、搞好校园规划和建设，继续抓好校园美化、绿化、净化工作。

4、强化节能减排，坚持勤俭节约，反对铺张浪费。

2021 年取得的主要成绩：

1、2021 年中考取得了很好的成绩，74 人参加毕业考试，8 人升入广汉中学（汉洲书院班 1 人），8 人升入金雁中学，升入广中金中人数占比 21.6%。

2、获奖情况：我校团总支被评为广汉市“先进团组织”；青少年科技创新大赛，其中文秀梅获优秀指导教师奖；张炜沂老师斩获省

小学英语读课堂教学展评一等奖；汤晓俊老师获 2021 年广汉市初中语文命题竞赛一等奖；刘欢老师获 2021 年广汉市小学语文优质课竞赛三等奖；龙凤老师获 2021 年广汉市小学数学专题论文评选活动一等奖，邱合艳、曾婷婷老师分获二、三等奖；广汉市学生现场书法、绘画、摄影比赛，汤倩、李晨曦、叶佳琪、何沁芸、梁珊获得一等奖，肖梦萍、田思晴获得二等奖，刘明君获得三等奖，罗维定、叶坤海、曾妍获得优秀指导教师奖；广汉市第八届中小学生智力运动会黄鹏飞、许汤柳、夏向萍、黄汉等均获得很好成绩，唐志茂、黄俊获得优秀指导教师称号。

过去的一年里，虽然取得了一定成绩，但也存在着不足之处：

1、教师综合素质待提高，需要继续加强培训，特别要增强教师运用现代化教学设备的能力。

2、要进一步加强教学管理，持之以恒抓好教育教学质量。

3、学生思想、行为和个别教师的服务等有待规范。

教育观念、教学方式方法、工作能力、管理水平和师德等需要教师去不断自我认识、自我提高。同时我们一定要加强学习、与时俱进，用科学的发展观、人生价值观来对待工作。新学年里，松林学校全体教职工将更加努力，创造出更好的成绩。

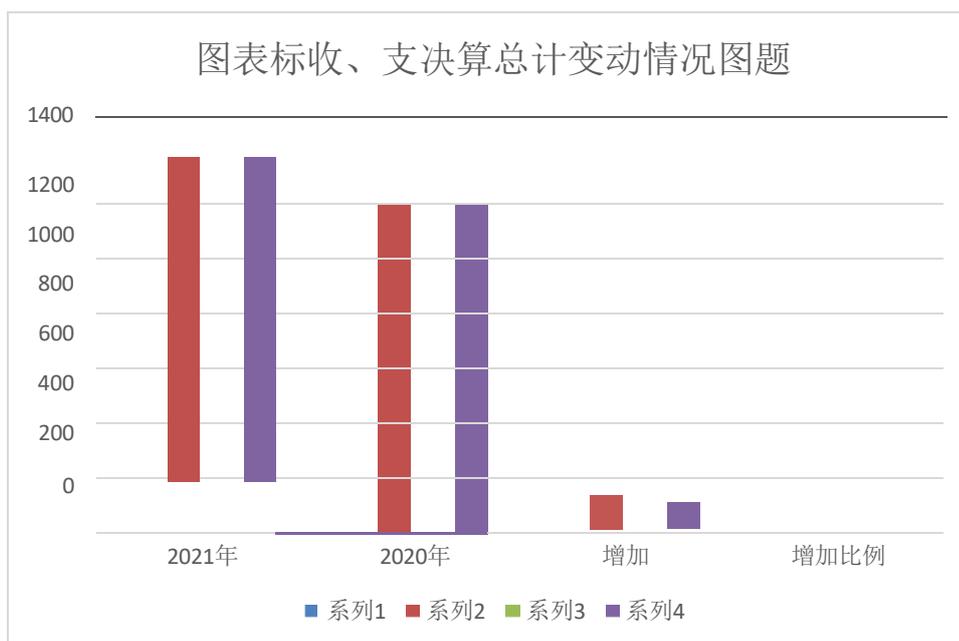
第二部分 2021 年度单位决算情况说明

一、.....收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 1302.95 万元。与 2020 年相比，

收入总计增加 131.48 万元，增长 11%，支出增加 102.47 万元，增长 9%，主要变动原因是，住房公积金社保经费有所增加，以及在 2021 年实际执行中由于职工正常晋级调标加薪，及新进人员工资等支出加大等。

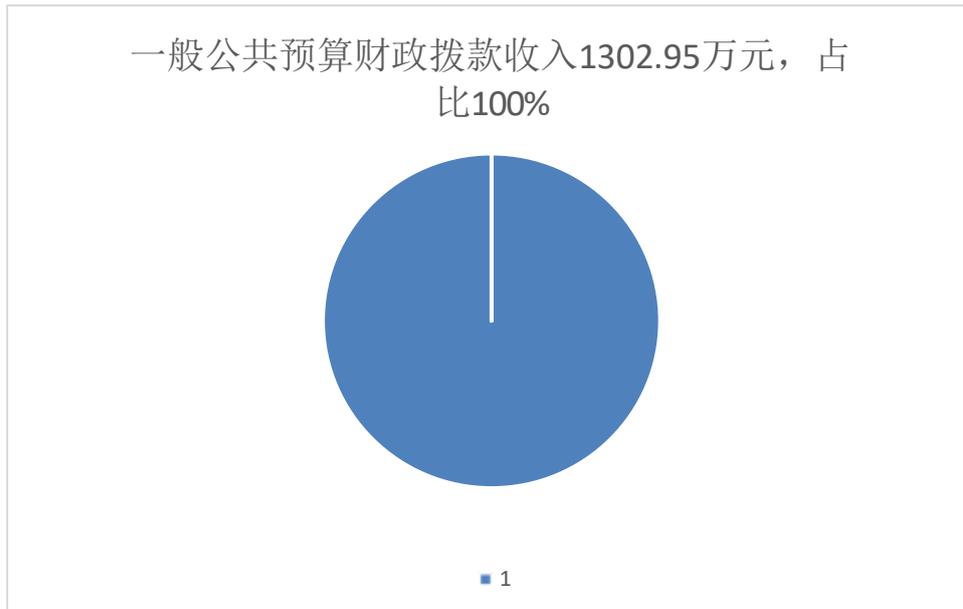
(图 1：收、支决算总计变动情况图) (柱状图)



二、收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 1302.95 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1302.95 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

(图 2：收入决算结构图) (饼状图)

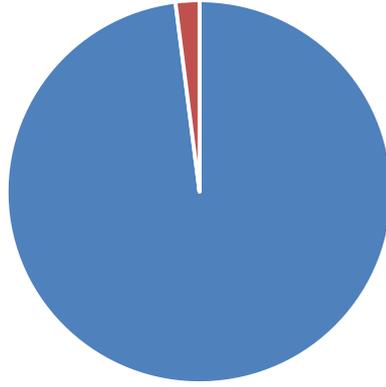


三、支出决算情况说明

2021 年本年支出合计 1302.95 万元，其中：基本支出 1270.98 万元，占 98%；项目支出 31.97 万元，占 2%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

占比



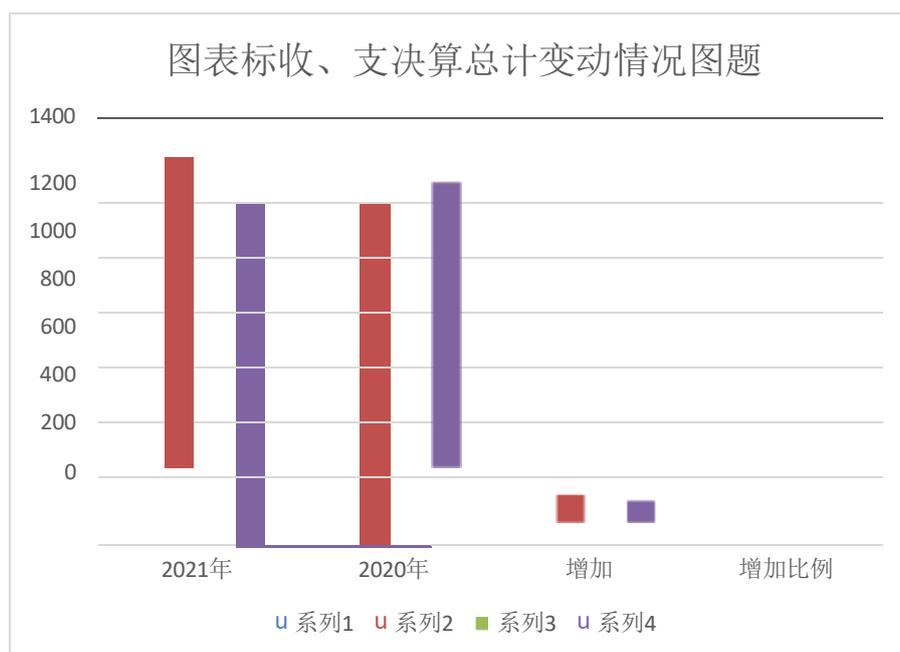
a

a 项目支出 31.97万元，占比2%

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收、支总计 1302.95 万元。与 2020 年相比，财政拨款收增加 131.48 万元，增加率 11%。主要变动原因住房公积金社保经费有所增加，以及在 2021 年实际执行中由于职工正常晋级调标加薪，及新进人员工资等支出公用经费增加造成。

（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）



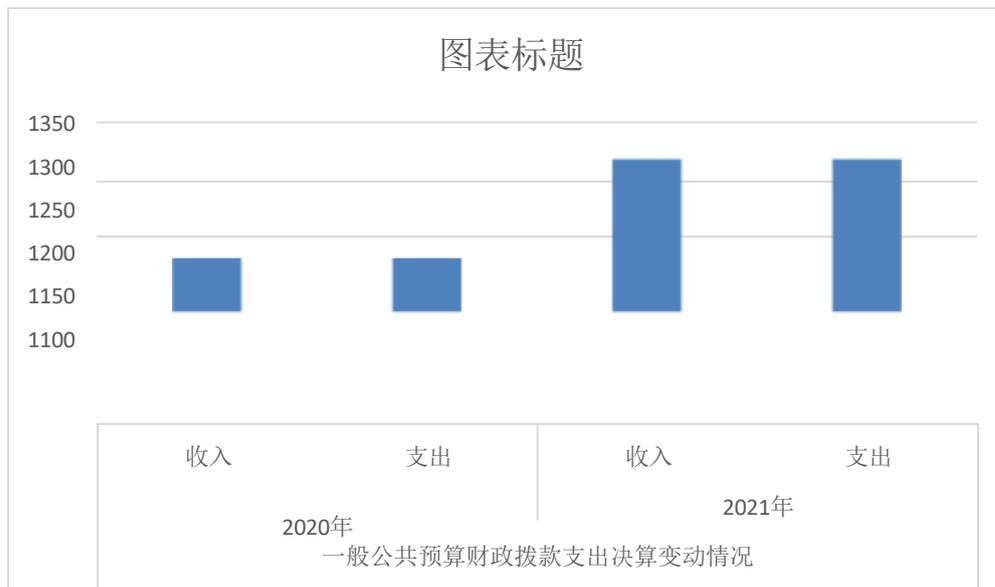
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 1302.95 万元，占本年支出合计的 100%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨

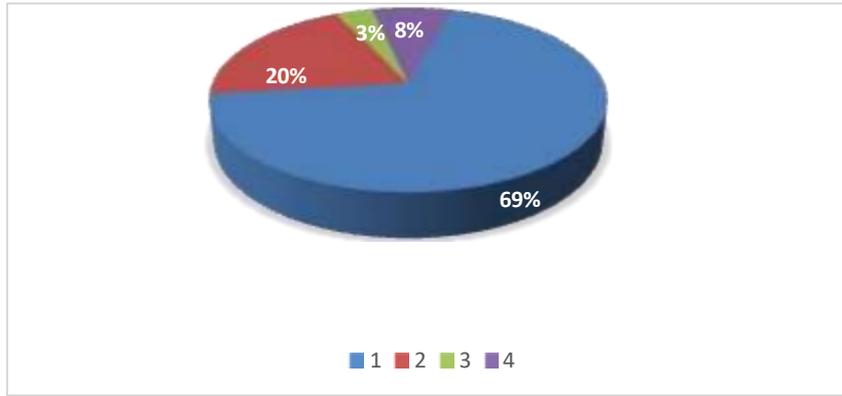
款增加 131.48 万元，增加率 11%。主要变动原因是变动原因住房公积金社保经费有所增加，以及在 2021 年实际执行中由于职工正常晋级调标加薪，及新进人员工资等支出加大造成。

（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 1302.95 万，主要用于以下方面：教育支出（类）898.88 万元，占 68.99%；社会保障和就业（类）支出 257.77 万元，占 19.78%；卫生健康支出 45.88 万元，占 3.52%；住房保障支出 100.42 万元，占 7.71%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年一般公共预算支出决算数为 1302.95 万元，完成预算 100%。其中：

1. 教育 205（类）02（款）04（项）：支出决算为 898.88 万元，完成预算 100%。

2. 社会保障和就业 208（类）05（款）02,05,06（项）：支出决算为 257.77 万元，完成预算 100%。

6. 卫生健康 210（类）99（款）01（项）：支出决算为 45.88 万元，完成预算 100%。

4、住房保障支出 221（类）02（款）01（项）：支出决算为 100.42 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 1302.95 万元，其中：

人员经费 1062.93 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 96.51 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、

会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

明细见附表

工资福利支出	1,062.93	302	商品和服务支出	96.51
基本工资	427.10	30201	办公费	26.08
津贴补贴	40.44	30202	印刷费	0.19
奖金		30203	咨询费	
伙食补助费		30204	手续费	0.11
绩效工资	286.07	30205	水费	4.30
机关事业单位基本养老保险费	104.02	30206	电费	7.63
职业年金缴费	49.54	30207	邮电费	2.18
职工基本医疗保险缴费	45.88	30208	取暖费	
公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	7.48
其他社会保障缴费	5.10	30211	差旅费	0.18
住房公积金	100.42	30212	因公出国（境）费用	
医疗费		30213	维修（护）费	24.56
其他工资福利支出	4.35	30214	租赁费	
对个人和家庭的补助	111.54	30215	会议费	
离休费		30216	培训费	6.78
退休费	53.61	30217	公务接待费	
退职（役）费		30218	专用材料费	

抚恤金	2.42	30224	被装购置费	
生活补助	55.44	30225	专用燃料费	
救济费		30226	劳务费	3.36

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

.三公经费要有与 2020 年比较的描述及原因说明。若与 2020 年相比无变化，与 2020 年持平。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年，机关运行经费支出 0 万元，与 2020 年决算数持平。主要原因是我单位为事业单位，按规定未使用机关运行的相关科目。

（二）政府采购支出情况

2021 年，广汉市连山镇松林学校政府采购支出总额 1.875 万元，其中：政府采购货物支出 1.875 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，广汉市连山镇松林学校共有车辆 0 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆……其他用车主要是用于 …… 单价50万元以上通用设备 0 台（套），单价100万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况。

1 根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对 5 项目（项目名称）开展了预算事前绩效评估，对 5 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取

5 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 5 个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对 2021 年部门整体支出开展绩效自评，本部门在 2021 年度部门决算中反映“213135402881-学前教育教师培训费(非专审)”” 213135402882-幼儿园临聘人员工资及社保费(非专审)” “ 213135402883-购买计算机等办公专用设备(非专审)” “213135402884-学前教育学生教材资料费(非专审)” “202101-根据 2021 年财经四期，安排用于教育系统 2021 年 1-3 月各学校的保安服务经费”等 5 个项目绩效目标实际完成 100%。

(1) 213135402881-学前教育教师培训费(非专审)项目绩效目标完成情况：项目全年预算数 0.55 万元，执行数为 0.55 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障完成学校幼儿教师的培养、培训工作。(2) 213135402882-幼儿园临聘人员工资及社保费(非专审)项目绩效目标完成情况：项目全年预算数 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障完成学校幼儿教育教学顺利进行，全面完成教育教学目标任务，教学成绩全市领先，提高教师队伍素质，创造提高教师幸福感。(3) 213135402883-购买计算机等办公专用设备(非专审)项目绩效目标完成情况：项目全年预算数 1.985 万元，执行数为 1.985 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障完成保障完成教育教学顺利进行，

全面完成教育教学目标任务。（4）13135402884-学前教育学生教材资料费（非专审）项目绩效目标完成情况：项目全年预

算数 3.5 万元，执行数为 3.5 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障完成保障完成教育教学顺利进行，全面完成教育教学目标任务。

（5）202101-根据 2021 年财经四期，安排用于教育系统 2021 年 1-3 月各学校的保安服务经费绩效目标完成情况：项目全年预算数 5.931 万元，执行数为 5.931 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障完成学校保安人员工资支付。

2. 部门绩效评价结果。

本部门按要求对 2021 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《广汉市连山镇松林学校部门 2021 年部门整体支出绩效评价报告》。

第三部分名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年

按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 教育支出（类）普通教育（款）“学前教育-其他普通教育”（项）：指标用于本级教育类的相关支出。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：指用于退休人员养老的相关支出。

11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指用于在职人员缴纳养老保险的相关支出。

12. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指用于在职人员缴纳职业年金的相关支出。

13. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指用于在职人员缴纳医疗保险的相关支出。

14. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指用于在职人员缴纳住房公积金的相关支出。

15. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务

和事业发展目标所发生的支出。

17. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

18. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

20. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保

险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

21. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

我单位不涉及 2021 年 100 万元以上（含）特定目标类部门预算项目绩效目标自评。

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

