

2020 年度

四川省德阳市广汉市金鱼

第二小学部门决算

目录

公开时间：2021 年 10 月 29 日

第一部分部门概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、机构设置

第二部分度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分名词解释

第四部分附件

附件 1

附件 2

第五部分附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第一部分部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。广汉市金鱼第二小学属财政预算二级单位，执行政府会计制度，本单位现有 13 个教学班，46 位教职工。其基本职能及主要工作是实施小学义务教育，促进基础教育均衡发展。

（二）2020 年重点工作完成情况。

一是学习习近平总书记的讲话。进一步深入学习宣传习近平总书记重要讲话精神，把思想和行动统一到讲话精神上来，把智慧和力量凝聚到落实 2020 年目标任务上。

二是抓脱贫攻坚工作。充分发挥义务教育作用，坚持教育扶贫扶智，切实做好教育资助工作，一个不少，一分不少。扎实开展帮扶对象产业发展脱贫为工作重点，注重实效，强化服务，学校教育扶贫工作扎实开展。

三是全面提高教育教学质量。坚持教书育人，服务育人，环境育人方针，加强对学生的思想品德教育，同时抓好教师队伍建设，使每个教师都热忠于教育事业。

四是做好安全防范，保证学生的人身安全。

五是学校认真贯彻执行有关教育的法律、法规、方针、政策，积极履行普及义务教育职责，努力规范办学行为，遵循教育规律，优化管理，深化改革，扎实推进义务教育均衡

发展。

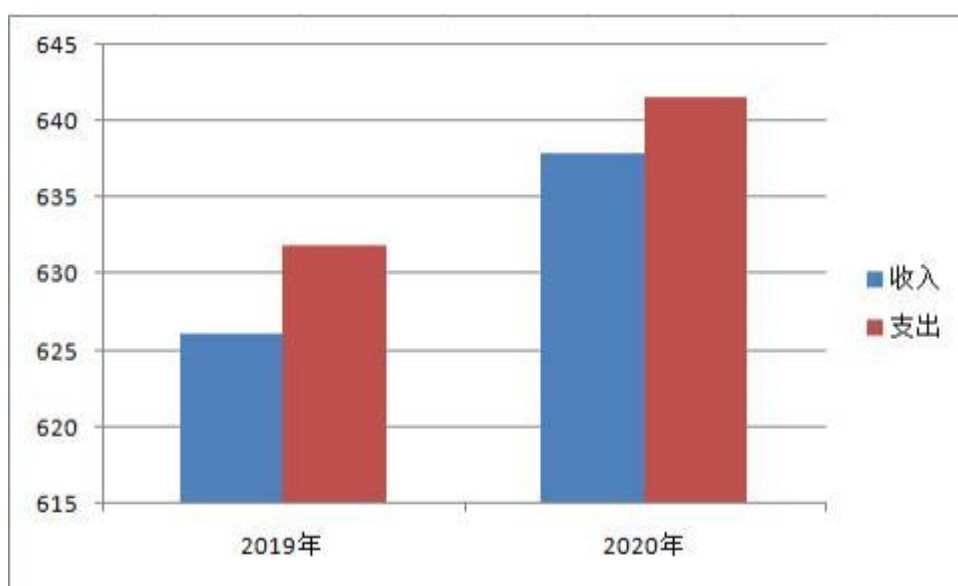
二、机构设置

本单位下属二级单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

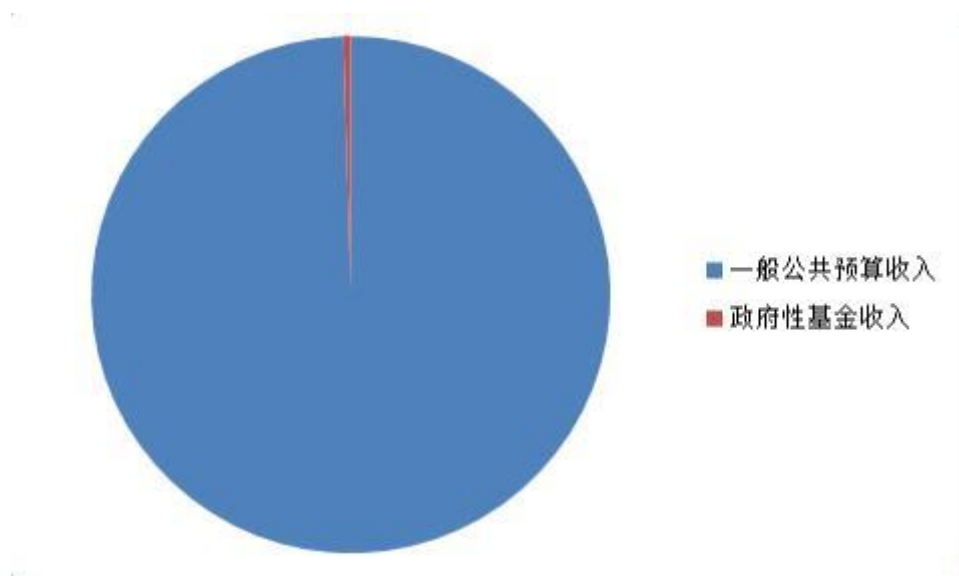
2020 年度收入总计 637.92 万元、支出 641.57 万元。与 2019 年相比，收入总计增加 11.72 万元，增长 1.89%、支出增加 9.68 万元，增长 1.53%。主要变动原因是教职工人数增加，薪级工资和职务工资晋升变动增长。



(图 1: 收、支决算总计变动情况图) (柱状图)

二、收入决算情况说明

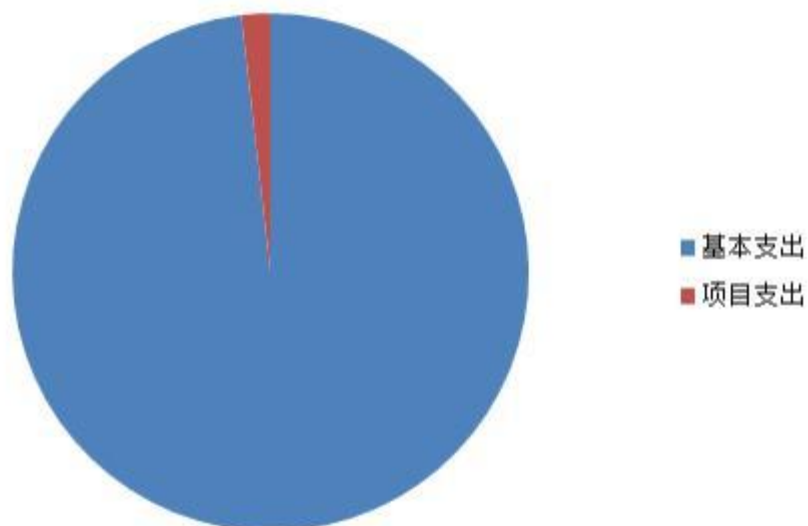
2020 年本年收入合计 637.92 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 634.92 万元，占 99.5%；政府性基金预算财政拨款收入 3 万元，占 0.5%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



（图 2：收入决算结构图）（饼状图）

三、支出决算情况说明

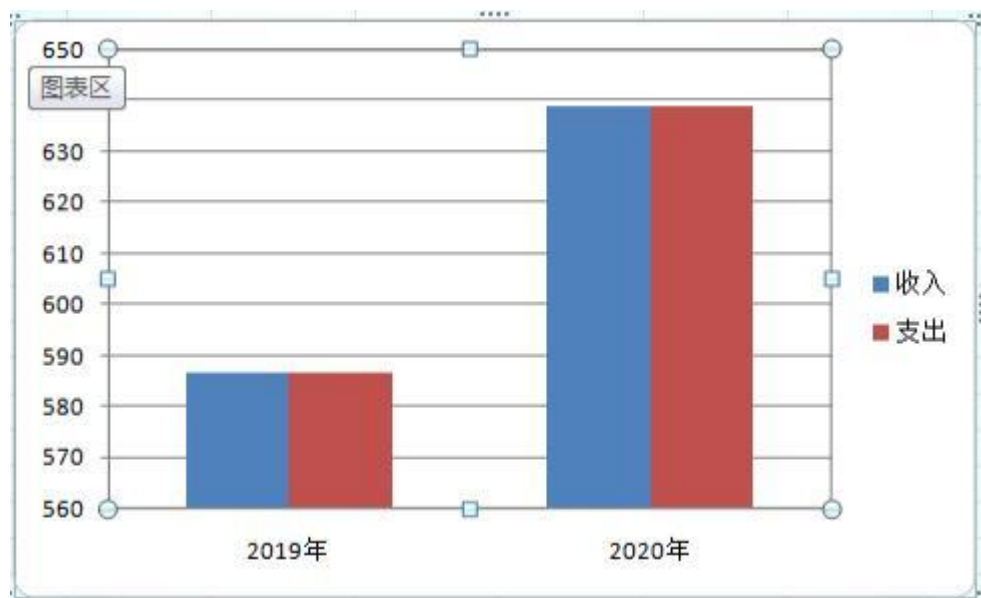
2020 年本年支出合计 641.57 万元，其中：基本支出 629.94 万元，占 98.2%；项目支出 11.63 万元，占 1.8%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收、支总计 638.89 万元。与 2019 年相比，财政拨款收、支总计各增加 52.09 万元，增长 8.87%。主要变动原因是教师的薪级工资变动和职务晋升工资变动和四险二金增长等因素。



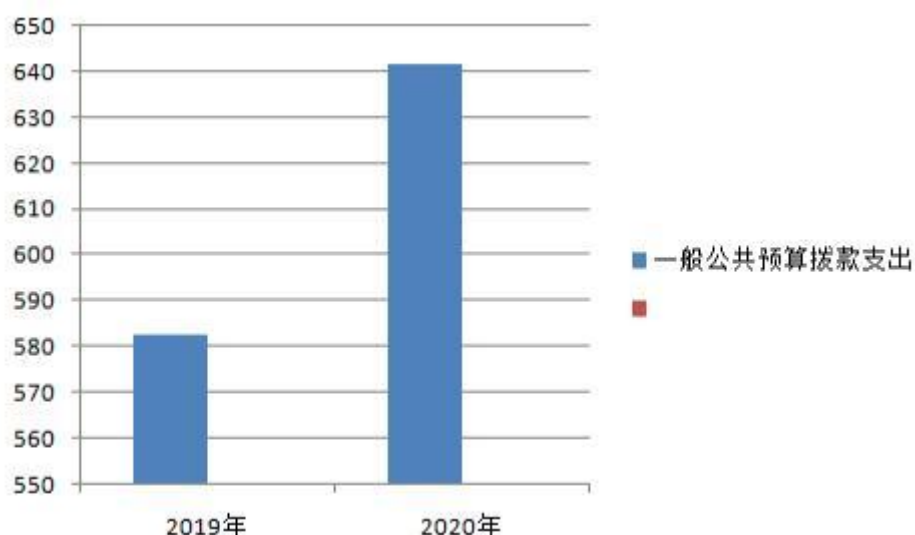
（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

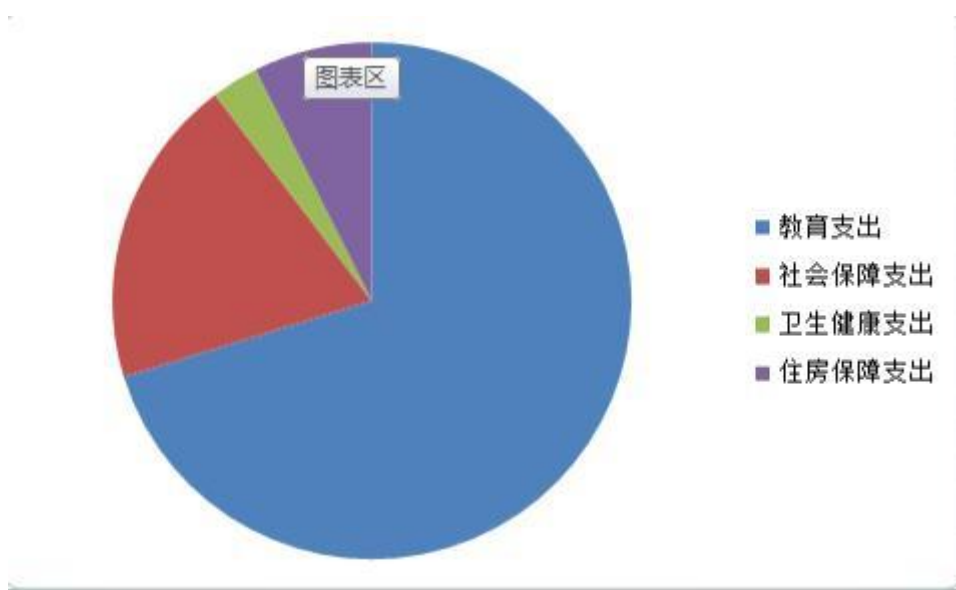
2020 年一般公共预算财政拨款支出 629.59 万元，占本年支出合计的 98.4%。与 2019 年相比，一般公共预算财政拨款增加 46.77 万元，增长 8.0%。主要变动原因是教师的薪级工资变动和职务晋升工资变动和四险二金增长等因素。

（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 629.59 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 0 万元，占 0%；教育支出（类）442.33 万元，占 70.25%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 122.05 万元，占 19.38%；卫生健康支出 18.46 万元，占 18.81%；住房保障支出 46.75 万元，占 7.4%。（罗列全部功能分类科目，至类级。）



(图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构) (饼状图)

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年一般公共预算支出决算数为 629.59，完成预算 100%。其中：

1. 教育支出（类）普通教育（款）学前教育（项）：支出决算为 23.59 万元，完成预算 100%。

2. 教育支出（类）普通教育（款）小学教育（项）：支出决算为 418.73 万元，完成预算 100%。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：支出决算为 46.92 万元，完成预算 100%。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险支出（项）：支出决算为 50.29 万元，完成预算 100%。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金支出（项）：支出决算为 24.84 万元，完成预算 100%。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 18.46 万元，完成预算 100%。

7. 住房保障类支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 46.75 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 620.96 万元，其中：

人员经费 562.33 万元，主要包括：基本工资 224.37 万元、津贴补贴 15.17 万元、绩效工资 114.09 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 50.29 万元、职业年金缴费 24.84 万元、其他社会保障缴费 2.02 万元、其他工资福利支出 5.86 万元、职工基本医疗保险 18.47 万元、住房公积金 46.75 万元、退休费 13.12 万元、抚恤金 8.15 万元、生活补助 36.72 万元、奖励金 2.48 万元。

日常公用经费 58.63 万元，主要包括：办公费 31.02 万元、手续费 0.03 万元、水费 0.88 万元、电费 2.36 万元、邮电费 0.90 万元、差旅费 4.17 万元、维修（护）费 4.84 万元、租赁费 0.09 万元、培训费 1.72 万元、劳务费 1.19 万元、专用材料费 0.31 万元、工会经费 5.50 万元、福利费 3.09 万元、其他商品和服务支出 2.53 万元。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，完成预算 100%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出

决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。
具体情况如下：

（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 100%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2018 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2018 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2020 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2019 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。其中：

国内公务接待支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算拨款支出 3 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年我单位无机关运行经费支出

（二）政府采购支出情况

2020 年我单位无政府采购支出

（三）国有资产占有使用情况

2020 年我单位无国有资产占有

（四）预算绩效管理情况。

本单位无专项预算项目，因此未组织开展项目支出绩效评价。

2. 部门绩效评价结果。

本单位未组织开展绩效评价。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如…（二级预算单位事业收入情况）等。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如…（二级预算单位经营收入情况）等。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是…（收入类型）等。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）…（款）…（项）：指……。

10. 外交（类）…（款）…（项）：指……。

11. 公共安全（类）…（款）…（项）：指……。

12. 教育（类）…（款）…（项）：指……。

13. 科学技术（类）…（款）…（项）：指……。

- 14. 文化体育与传媒（类）…（款）…（项）：指……。
- 15. 社会保障和就业（类）…（款）…（项）：指……。
- 16. 医疗卫生与计划生育（类）…（款）…（项）：指……。
- 17. 节能环保（类）…（款）…（项）：指……。
- 18. 城乡社区（类）…（款）…（项）：指……。
- 19. 农林水（类）…（款）…（项）：指……。
- 20. 交通运输（类）…（款）…（项）：指……。
- 21. 资源勘探信息等（类）…（款）…（项）：指……。
- 22. 商业服务业（类）…（款）…（项）：指……。
- 23. 金融（类）…（款）…（项）：指……。
- 24. 国土海洋气象等（类）…（款）…（项）：指……。
- 25. 住房保障（类）…（款）…（项）：指……。
- 26. 粮油物资储备（类）…（款）…（项）：指……。
- ……
- ……
- ……

（解释本部门决算报表中全部功能分类科目至项级，请参照《2020 年政府收支分类科目》增减内容。）

27. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

28. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

29. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

30. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

31. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

32. ……。

第四部分附件

附件 1

广汉市金鱼第二小学部门 2020 年部门整体支出绩效评价报告

（报告范围包括机关和下属单位）

根据《广汉市财政局关于开展2021年财政支出绩效评价工作的通知》（广财绩【2021】21号）文件精神，结合学校实际，我校组织成立了绩效评价工作小组，采取座谈等方式听取情况，检查收支有关账目，并根据各处室报送的绩效自评材料进行分析、总结，形成我校2020年整体支出绩效评价报告如下：

一、单位概况

（一）机构组成

广汉市金鱼第二小学是经广汉市机构编制委员会批准成立的独立法人机构，是财政经费拨款、独立核算单位。是广汉市教育局所属的一所全日制小学。学校内设机构有：校长室、教导处、政教处、总务处、行政办公室、安全卫生办公室，党总支部和工会。

（二）机构职能

2020年，广汉市金鱼第二小学在广汉市教育局的领导下实施小学义务教育，其主要职能如下：

1、贯彻国家教育方针，具体负责学区内义务教育阶段小学教育教学工作。

2、以德育为首，五育并举——主题教育，形式多样；家校联系，互帮互联；队伍建设，持之以恒；品德教育，润物无声。

3、以质量为生命，精细管理出成绩——教学常规，常抓常新；

校本研修，有研有修；教师培训，培新培优；教育联盟，联学联教；教学成绩，全市领先。

4、以平安为核心，安全防疫管理见实效——制度建设，入心入脑；阵地建设，丰富多彩；安全法治，相伴相成；隐患排查，防微杜渐；应急演练，协调配合。

5、以服务为主题，廉洁理财出高效——后勤保障，全面服务；校园文化，氛围浓厚；节能减排，厉行节约；严格规范，廉洁理财。

6、以党员示范为抓手，党建工作见成效——党员干部，以身示范；党群联系，互相成就；精准扶贫，人人争先。

7、以工会为平台，民主管理聚人心——落实教代会，民主治校；推进校务公开，强化民主管理；开展工会活动，丰富校园生活。

（三）人员概况

2020年末，我校实有在编教职工46人，退休教职工42人，临聘人员4人。在校学生507人。

二、单位财政资金收支情况

（一）单位财政资金收入情况：

本年度一般公共预算财政拨款收入 637.92 万元，收入完成率100%。

（二）单位财政资金支出情况：

本年度财政资金支出 641.56 万元

1、基本支出 629.94 万元，其中人员支出 550.7 万元，公用经费支出 79.24 万元，支出完成率 100%。

2、项目支出 11.62 万元，支出完成率 100%。

其中学前教育运转费用（非专审）支出 8.62 万元，支出完成率100%；少年宫运行维护 3 万元，支出完成率 100%。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

2020 年，广汉市金鱼第二小学建立健全了预算管理制度；认真编制了绩效目标；坚持“以收定支、收支平衡、统筹兼顾”的原则；为了全面实现绩效目标，年度内，我校严格执行批复的预算，严格控制支出进度，年终按规定调整预算；按照财政部门决算编制要求，真实、完整、准确、及时编制决算。

预算执行按预算法要求，严格执行经批准的预算，未列入预算的不支出，不经法定程序不得随意调整变更预算。硬化预算约束，做到“无预算不开支，有预算不超支，无计划不采购”。预算支出按照预算科目执行，严格控制不同预算科目、预算级次或项目间的预算资金调剂。制定科目调剂的程序性文件，按规范做好科目经费调剂使用。严格按经济业务内容和资金用途，从相对应的功能科目和经济科目安排支出计划，进行资金拨付，不得擅自改变科目用途，确保预算执行信息的相关性、有效性和可比性。

1、预算编制情况。

2020 年预算收入为 637.92 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 637.92 万元，占 100%。

2020 年预算支出为 641.57 万元，其中财政拨款基本支出 629.94 万元，占 98.18%（包含工资福利支出 501.85 万元、占 79.66%，商品和服务支出 67.61 万元、占 10.73%，对个人和家庭的补助支出 60.46 万元、占 9.59%。）；财政拨款项目支出 11.63 万元，占 1.82%。

2、预算执行情况。

① 2020 年度收入决算情况

2020 年预算收入为 637.92 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 637.92 万元，占 100%。

②2020 年度支出决算情况

2020 年预算支出为 641.57 万元，其中财政拨款基本支出 629.94 万元，占 98.18%（包含工资福利支出 501.85 万元、占 79.66%，商品和服务支出 67.61 万元、占 10.73%，对个人和家庭的补助支出 60.46 万元、占 9.59%。）；财政拨款项目支出 11.63 万元，占 1.82%。

2020 年度收支与预算一致，无违规记录。

（二）结果应用情况。

此次绩效评价严格按照上级部门相关要求，秉承科学规范、公正公平、分级分类、绩效相关等原则，按照从投入、过程到产出、效果和影响力的绩效逻辑路径，结合单位业务开展的实际情况，运用定性分析和定量分析相结合的方法，确保绩效评价有理可循、有据可依。根据绩效评价的要求，我们成立了自评工作领导小组，对照自评方案进行研究和布署，学校领导班子全程参与，按照自评方案的要求，对照各实施项目的内容逐条逐项自评。在自评过程发现问题，查找原因，及时纠正偏差，为下一步工作夯实基础。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

2020 年度，我校努力做好财政预算收入、支出以及各项目的管理工作，将预算及时公开，对预算的资金进行全方位的监督和管理，使每一笔资金都能起到最大的使用效益。结合我校实际将支出进行合理化分配，以达到合理高效地运用资金、提升资金的产出效果、节约成本与资源、提高部门的办事效率的目的。在部门预算整体支出绩效

方面都按规定严格执行，合理安排支出，使财政资金发挥出最大的效益。部门整体支出绩效评价综合等级为“良好”，通过对评价各项指标的分析，综合评价结论如下：

1. 经济性分析

2020 年依据部门预算，严格控制日常开支，确保日常开支在厉行节约指标数内。本年无“三公”经费开支。

2. 效率性分析

2020 年我校认真贯彻执行国家教育方针，加强资金管理，贯彻落实中央八项规定和省、市规定，切实提高资金使用效益，保障学校可持续运转。关爱学生，引领学生的综合素质发展，做到让学生得到各方面成长、让家长对教育成果满意。

3. 可持续性分析

2020 年学校坚持以人为本，科研兴校，特色办学，全面推进素质教育。引导和培养学生德智体美等方面全面发展，为中学输送优秀人才。

（二）存在问题。

1、学校管理人员对支出绩效管理的认识理解有待进一步提高。

2、由于学校财务人员不是专业会计，业务知识欠缺，特别是对绩效管理知识的掌握不够全面，对学校整体支出绩效目标编制不够完善，具体绩效目标任务不够量化。

（三）改进建议。

1、加强学习，提高认识。学校管理人员，特别是财务人员一定要加强绩效管理的学习，学习部门整体支出绩效评价的相关知识，不断提高对部门整体支出绩效评价的认识，从而认真务实地开展本单位整体支出绩效评价自评工作。

2、科学合理地编制本单位年度整体支出绩效目标，细化绩效目标任务，保证目标任务的可操作性，确保年度目标任务的圆满完成。

3、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。。

4、加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

附件 2

XXX 项目2020 年绩效评价报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

1. 说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。
2. 项目立项、资金申报的依据。
3. 资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。
4. 资金分配的原则及考虑因素。

(二) 项目绩效目标。

1. 项目主要内容。
2. 项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。
3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

(三) 项目自评步骤及方法。

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

二、项目资金申报及使用情况

(一) 项目资金申报及批复情况。

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况。

(二) 资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。

1. 资金计划。在说明该项目全省资金计划的基础上，分项目大类或市（州）分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2. 资金到位。汇总统计截止评价时点该项目全省资金到位情况。在此基础上分项目大类或市（州）统计各类资金到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹及其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3. 资金使用。汇总统计截止评价时点该项目全省资金支出情况。在此基础上分项目大类或市（州）统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

（三）项目财务管理情况。

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程。

（二）项目管理情况。结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规及项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

（三）项目监管情况。说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，对照项

目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

（二）项目效益情况。

从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

结合项目自身特点、评价重点及管理办法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

（二）存在的问题。

结合自评情况，分析存在的问题及原因。

（三）相关建议。

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

第五部分附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表