2020年度

四川省广汉市市场监督管理局部门决算

目录

公开时间：2021年10月20日

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

二、机构设置

第二部分度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

八、政府性基金预算支出决算情况说明

九、 国有资本经营预算支出决算情况说明

十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

附件1

附件2

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算支出决算表

(注：请部门根据实际注明页码)

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

市市场监管局贯彻落实党中央关于市场监督管理工作的方针政策和省委、德阳市委、广汉市委的决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理工作。贯彻执行国家和省、市有关市场监督管理的法律法规，起草全市有关市场监督管理的规范性文件并组织实施。组织实施质量强市、食品安全、标准化和知识产权战略，拟订并组织实施全市质量提升、食品安全等有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全市个体工商户登记注册。负责全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业、常驻代表机构等市场主体的监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全市市场监督管理综合执法工作。负责市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处相关违法案件。规范市场监督管理行政执法行为。

（四）负责全市反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法依授权对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导在广汉企业在国外的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

（六）负责全市宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全市产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（八）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

（九）负责全市食品安全监督管理综合协调。统筹指导全市食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度，承担市食品安全委员会日常工作。

（十）负责全市食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作，开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十一）负责药品（含中药、民族药，下同）零售、医疗器械经营检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的安全监测、检查和处罚，监督实施药品和医疗器械经营、使用质量管理规范。参与省、市组织的监督检查。推动医药产业的结构调整和产业升级，促进医药产业创新发展。配合省、市做好药品、医疗器械和化妆品监督管理工作。

（十二）负责管理全市计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为。

（十三）负责管理全市标准化工作。协调指导各团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

（十四）负责管理全市检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十五）负责管理全市认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

（十六）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

（十七）负责全市知识产权战略、规划的制定，负责知识产权的保护，组织指导商标、专利执法工作。

（十八）负责促进全市民营经济发展。负责全市民营经济发展工作的任务制定、调查研究、统筹协调、督促落实及民营企业合法权益维护。在市委组织部的指导下开展小微企业、个体工商户、专业市场的党建工作。

（十九）负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

（二十）按照本部门权责清单履行相关职责。

（二）2021年重点工作完成情况。

大力实施品牌强市战略，推动质量提升；积极支持民营经济健康发展；加强质量安全监管，切实维护人民群众身体健康和生命安全，为持续扩大消费提供保障；加大监管执法力度，营造公平竞争的市场环境。

## 二、机构设置

广汉市市场监督管理局下属二级单位4个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位1个，其他事业单位3个。

纳入广汉市市场监督管理局2020年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 广汉市保护消费者权益委员会秘书组
2. 广汉市民营经济指导服务中心
3. 广汉市药械保化品不良反应监测中心

4．广汉市食品药品稽查大队

# 第二部分 2020年度部门决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2020年度收入总计4410.6万元，其中一般公共财政拨款本年收入4144.8万元。

2020年度总支出 4410.6万元，其中一般公共财政拨款本年支出4215.45万元。

收入决算情况说明

本年收入合计4150.87万元。具体情况如下：

1、财政拨款收入 4144.8万元，占收入合计 99.9%。

2、其他收入 6.07万元，占收入合计 0.1%。

1. 支出决算情况说明

2020年本年支出合计4260.89万元，其中：基本支出3515.12万元，占82.5%；项目支出745.78万元，占17.5%；

三、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年财政拨款收入总计4363.13万元。2020年财政拨款支出总计4363.13万元。

四、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2020年一般公共预算财政拨款支出4215.45万元，占本年支出合计的98.93%。其中：基本支出3504.3万元，项目支出711.15万元。

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2020年度一般公共预算财政拨款基本支出 3504.3万元，其中：

人员经费 3119.22万元，主要包括： 基本工资:632.65万元 、津贴补贴:400.83万元 、奖金:1,042.89万元 、绩效工资：87.99、机关事业单位基本养老保险缴费:174.31万元 、职业年金缴费:85.03万元 、职工基本医疗保险缴费:84.58万元 、公务员医疗补助:3.07万元 、住房公积金:253.23万元 、其他工资福利支出:128.57万元 、离休费10.78万元、退休费2.17万元、抚恤金74.61万元、生活补助138.04万元。

日常公用经费385.09万元，主要包括： 办公费:35.82万元 、印刷费:30.99万元 、咨询费:0.72万元 、手续费:0.24万元 、水费:2.81万元 、电费:11.98万元 、邮电费:22.61万元 、物业管理费:3.69万元 、差旅费:156.78万元 、维修（护）费:39.26万元 、培训费:4.86万元 、公务接待费:3.09万元 、劳务费:60.48万元 、委托业务费:181.9万元 、工会经费:52.2万元 、公务用车运行维护费:36.98万元 、其他交通费用:101.93万元 、其他商品和服务支出:41.57万元 。资本性支出:公务用车购置21.48万元 。

五、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2020年“三公”经费财政拨款支出决算为75.71万元。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2020年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算72.62万元，占95.92%；公务接待费支出决算3.09万元，占4.08%。

**1.公务用车购置及运行维护费支出**72.62万元。

其中：**公务用车购置支出**35.64万元。全年按规定更新购置公务用车5辆，金额35.64元。截至2020年12月底，单位共有公务用车27辆，其中：公务用车2辆、执法执勤用车22辆，特种设备用车3辆。

**公务用车运行维护费支出**36.98万元。主要用于执法办案等日常工作所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**3.公务接待费支出**3.09万元。**国内公务接待支出**3.09万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待41批次，329人次（不包括陪同人员），共计支出3.09万元。

十、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2020年，广汉市市场监督管理局机关运行经费支出385.09万元。

**（二）政府采购支出情况**

2020年，广汉市市场监督管理局政府采购支出总额179.64万元，其中：政府采购货物支出45.84万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出133.8万元。主要用于购买日常工作中所需办公设备以及抽检委托业务费等。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2020年12月31日，广汉市市场监督管理局共有车辆27辆，其中：主要公务用车2辆、执法执勤用车22辆，特种设备用车3辆，主要是用于日产执法办案工作中。

**（四）预算绩效管理情况。**

广汉市市场监督管理局高度重视此次部门预算支出绩效评价工作，遵循“实事求是、尊重客观、力求准确”的原则，积极组织财务人员对2020年部门预算支出绩效进行评价。通过此次绩效评价，有利于我单位进一步合理高效使用财政资金，避免财政资金支出的随意性和盲目性。

2020年广汉市市场监督管理局在上级主管部门和当地党委政府的大力支持下，做好市场主体的登注册和监督管理、依法查处取缔无照经营行为了；承担依法规范和维护各类市场经营秩序的责任；依法组织监督市场竞争行为，查处不正当竞争、传销等经济违法行为了；依法保护消费者合法权益，组织查处侵犯消费者合法权益案件；受理全市12315消费者投诉；依法对广告和广告经营活动实施监督管理；负责商标管理工作，查处商标侵权案件；组织指导企业、个体工商户信用分类管理和监督管理；依法对产品质量检验检测机构进行监督管理、依法监督管理特种设备注册登记,监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

（一）评价结论。

预算制度执行总体较为有效、绩效管理总的贯彻落实较好。

（二）存在问题。

预算制度执行仍需进一步强化。因内控各相对岗位缺乏相应的人，一些权责落实不是很到位，未能充分发挥内部控制管理的监督运行机制

（三）改进建议。

预算管理不够细化。在预算管理过程中，需加强全局内设机构的协调联动，保证预算编制的合理与精细，做好、做细预算编制工作。科学编制预算方案，严格审核预算方案，认真执行，强化监督。

1. 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如…（二级预算单位事业收入情况）等。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如…（二级预算单位经营收入情况）等。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是…（收入类型）等。

5.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务（类）…（款）…（项）：指……。

10.外交（类）…（款）…（项）：指……。

11.公共安全（类）…（款）…（项）：指……。

12.教育（类）…（款）…（项）：指……。

13.科学技术（类）…（款）…（项）：指……。

14.文化体育与传媒（类）…（款）…（项）：指……。

15.社会保障和就业（类）…（款）…（项）：指……。

16.医疗卫生与计划生育（类）…（款）…（项）：指……。

17.节能环保（类）…（款）…（项）：指……。

18.城乡社区（类）…（款）…（项）：指……。

19.农林水（类）…（款）…（项）：指……。

20.交通运输（类）…（款）…（项）：指……。

21.资源勘探信息等（类）…（款）…（项）：指……。

22.商业服务业（类）…（款）…（项）：指……。

23.金融（类）…（款）…（项）：指……。

24.国土海洋气象等（类）…（款）…（项）：指……。

25.住房保障（类）…（款）…（项）：指……。

26.粮油物资储备（类）…（款）…（项）：指……。

……

……

……

**（解释本部门决算报表中全部功能分类科目至项级，请参照《2019年政府收支分类科目》增减内容。）**

27.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

28.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

29.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

30.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

31.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

32.……。

**（名词解释部分请根据各部门实际列支情况罗列，并根据本部门职责职能增减名词解释内容。）**

第四部分 附件

附件1

XX部门2019年部门整体支出绩效评价报告

（报告范围包括机关和下属单位）

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

（二）机构职能。

（三）人员概况。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

（二）部门财政资金支出情况。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

包括部门绩效目标制定、目标实现、预算编制准确、支出控制、预算动态调整、执行进度、预算完成情况和违规记录等情况。

（二）结果应用情况。

包括绩效自评公开、评价结果整改和应用结果反馈等情况。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

（二）存在问题。

（三）改进建议。

附件2

XXX项目2019年绩效评价报告

一、项目概况

**（一）项目基本情况。**

1．说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。

2．项目立项、资金申报的依据。

3．资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

4．资金分配的原则及考虑因素。

**（二）项目绩效目标。**

1．项目主要内容。

2．项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。

3．分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

**（三）项目自评步骤及方法。**

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

二、项目资金申报及使用情况

**（一）项目资金申报及批复情况。**

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况。

**（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。**

1．资金计划。在说明该项目全省资金计划的基础上，分项目大类或市（州）分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2．资金到位。汇总统计截止评价时点该项目全省资金到位情况。在此基础上分项目大类或市（州）统计各类资金到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹及其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3．资金使用。汇总统计截止评价时点该项目全省资金支出情况。在此基础上分项目大类或市（州）统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

**（三）项目财务管理情况。**

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

**（一）项目组织架构及实施流程。**

**（二）项目管理情况。**结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规及项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

**（三）项目监管情况。**说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

四、项目绩效情况

**（一）项目完成情况。**

包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

**（二）项目效益情况。**

从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

五、评价结论及建议

**（一）评价结论。**

结合项目自身特点、评价重点及管理办法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

**（二）存在的问题。**

结合自评情况，分析存在的问题及原因。

**（三）相关建议。**

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

第五部分 附表

## 一、收入支出决算总表

## 二、收入决算表

## 三、支出决算表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十三、国有资本经营预算支出决算表