

2020 年度

中共广汉市委组织部决算

# 目录

第一部分 部门概况 .....	3
一、基本职能及主要工作 .....	3
(一) 主要职能 .....	3
(二) 2020 年重点工作完成情况 .....	4
二、机构设置 .....	5
第二部分 2020 年度部门决算情况说明 .....	7
一、收入支出决算总体情况说明 .....	7
二、收入决算情况说明 .....	7
三、支出决算情况说明 .....	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 .....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 .....	8
(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况 .....	8
(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况 .....	8
(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况 .....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 .....	10
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明 .....	10
(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明 .....	10
(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明 .....	10
八、政府性基金预算支出决算情况说明 .....	11
九、国有资本经营预算支出决算情况说明 .....	11
十、其他重要事项的情况说明 .....	11
(一) 机关运行经费支出情况 .....	11
(二) 政府采购支出情况 .....	11
(三) 国有资产占有使用情况 .....	12
(四) 预算绩效管理情况 .....	12
第三部分 名词解释 .....	17
第四部分 附件 .....	19
第五部分 附表 .....	25

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

### (一) 主要职能

市委组织部是市委主管组织工作、干部工作、人才工作、公务员工作、老干部工作的职能部门。

1.负责全市党的组织体系、组织制度建设，负责基层党组织建设规划指导和党员队伍宏观管理，指导开展党员教育工作。

2.负责全市领导班子和干部队伍建设的总体规划和宏观管理。负责市委管理领导班子和领导干部的考察考核、日常管理，提出调整配备建议，审核办理任免、工资、退休、兼职、待遇等有关事项。负责全市优秀年轻干部队伍建设工作。

3.负责全市公务员管理工作。组织实施公务员管理政策法规，承担全市公务员的培训、调配、考核、奖惩、监督、队伍建设、工资福利和档案管理工作。

4.负责全市干部教育培训工作的宏观管理、政策规划、组织协调和督促指导。负责重点培训项目的策划、实施和管理。指导全市干部教育培训基地建设、师资队伍建设工作。

5.负责全市干部监督工作的宏观指导和综合协调，制定和落实干部监督工作制度，组织开展对选人用人工作情况的监督检查，受理和办理有关问题举报，协助做好领导干部报告个人有关事项相关工作。

6.负责全市老干部工作。贯彻执行党中央、国务院关于老干部工作的方针政策和省、市的有关规定，对全市老干部

工作进行宏观指导、组织协调和督促检查。负责离休干部和副处级以上退休干部的管理、服务工作。

7.负责全市人才工作的宏观指导、组织协调和督促检查，牵头推进人才发展体制机制改革和政策创新，牵头推进市校（院、企）战略合作、人才对外开放、党委联系服务专家工作，负责全市高端人才选育管用工作。统筹实施重大人才工程和人才表彰奖励。

8.统一管理市委机构编制委员会办公室。

9.承担市委党建工作领导小组、市人才工作领导小组的日常工作。

10.负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护等工作。

11.完成市委交办的其他任务。

## **（二）2020年重点工作完成情况**

、突出抓好政治建设。举办初心故事会和“我为党旗添光彩”微党课大赛，用身边事教育身边人。分层分类开展形式多样的培训，对村（社区）书记创新开展军训。在疫情防控 and 防汛救灾工作中，组建先锋队、志愿队700余支，党员志愿服务队员10000余名，抗疫歌曲《跟我上》在中、省多家主流媒体刊播。

务实推进基层党建。村级建制调整调出“新体系”，扎实推进村级建制调整和社区优化改革工作得到正谱部长肯定。深入开展党支部标准化规范化建设，建立“主题党日典型案例”公布机制，机关党建面貌焕然一新。探索建立村集

体经济职业经理人等制度，持续发展壮大村集体经济。建成德阳市城市党建示范点2个。“党建+金融”“党建+保险”工作得到上级充分肯定。基层治理展现“新成效”，建立项目化推进、挂图作战、月研判季调度半年总结等机制，实施五大行动，大整治完成76项群众反映强烈问题整改。

打造过硬干部队伍。建立“四项机制”，制定“八项措施”，精准考察识别干部，调整科级领导干部228人次，开展“三类人员”进班子，设立29个年轻干部实践锻炼基地，选派30名优秀年轻干部参加实践锻炼，完成6批次356人的职级晋升工作。

集聚各类优秀人才。联手金青新中四地，形成人才区域联盟，共同策划开展了“2020‘蓉漂人才日’大港+高峰论坛”和“蓉漂人才荟”活动。引进人才200余人。人才特色服务再升级，发放“2020年天府英才卡·广汉人才服务绿卡”。举办青年企业家座谈会、“创客分享”等活动，营造良好氛围。

积极发挥老干部优势。举办广汉·青白江老干部“我看脱贫攻坚新成就”诗书画影联展活动。打造“雒和睦邻”“书墨龙居”“常青沱水”三大“五老”工作室品牌，在矛盾纠纷调解、精神文明建设等方面发挥了积极作用。

## 二、机构设置

市委组织部为正科级，列市委工作机关序列。挂市委新经济组织和新社会组织工作委员会、市委老干部局牌子，对外挂市直属机关工作委员会、市公务员局牌子，代市委管理

市城乡基层治理促进中心。市委组织部设 8 个股（室），有下属参公事业单位 1 个，事业单位 3 个，共有编制数 44 名，其中行政编制 21 名，参照公务员管理事业编制 14 名，事业编制 9 名。2020 年底在编人员 27 名，其中行政人员 17 名，参公管理事业人员 5 名，事业人员 5 名。

## 第二部分 2020 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收入总计 1759.05 万元、支出总计 1798.20 万元。与 2019 年相比，收入总计增加 300.66 万元，增长 20.62%，主要变动原因是新增村级集体经济项目；支出总计增加 486.99 万元，增长 37.14%，主要变动原因是新增直接支付专项村级集体经济。

### 二、收入决算情况说明

2020 年本年收入合计 1759.05 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1759.05 万元，占 100.00%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

### 三、支出决算情况说明

2020 年本年支出合计 1798.20 万元，其中：基本支出 699.26 万元，占 38.89%；项目支出 1098.94 万元，占 61.11%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度收入总计 1759.05 万元、支出总计 1798.20 万元。与 2019 年相比，收入总计增加 300.66 万元，增长 20.6

2%、支出总计增加 486.99 万元，增长 37.14%。主要变动原因是新增直接支付专项村级集体经济。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 1798.20 万元，占本年支出合计的 100%。与 2019 年相比，一般公共预算财政拨款增加 510.49 万元，增长 39.64%。主要变动原因是授权及直接支付均新增支出类。

### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 1798.20 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 991.02 万元，占 55.11%；社会保障和就业（类）支出 168.82 万元，占 9.39%；卫生健康（类）11.52 万元，占 0.64%；农林水支出（类）599.65 万，占 33.35%，住房保障支出（类）27.19 万元，占 1.51%。

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年一般公共预算支出决算数为 1798.20 万元。其中：

1. 一般公共服务（类）组织事务（款）行政运行（项）：支出决算为 463.69 万元，决算数小于预算数的主要原因是缩减办公运行费。

一般公共服务（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 50 万元。

一般公共服务（类）组织事务（款）机关服务（项）：

支出决算为 17.82 万元

一般公共服务（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）：支出决算为 459.50 万元，其中基本支出 138.48 万元，项目支出 321.02 万元，决算数小于预算数的主要原因是部分项目跨年支付。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：支出决算为 21.64 万元，完成预算 100%。

社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项）：支出决算为 110.44 万元，完成预算 100%。

社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 24.49 万元，完成预算 100%。

社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 12.25 万元，完成预算 100%。

3. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 11.52 万元，完成预算 100%。

4. 农林水支出（类）农村综合改革（款）对村级一事一议的补助（项）：支出决算为 200 万元，完成预算 100%。

农林水支出（类）农村综合改革（款）对村集体经济组织的补助（项）：支出决算为 399.65 万元，完成预算 100%。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金

(项)：支出决算为 27.19 万元，完成预算 100%。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 699.26 万元，其中：人员经费 448.17 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 251.09 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出。

## **七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 5.41 万元，完成预算 90.17%，决算数小于预算数的主要原因是接待批次及人数减少。

### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 2.69 万元，占 49.72%；公务接待费支出决算 2.72 万元，占 50.28%。具体情况如下：

1. 公务用车购置及运行维护费支出 2.69 万元，完成预算 89.67%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2019 年减

少 4.57 万元，减少 62.95%。主要原因是因公外出、下乡次数相较 2019 年有所减少，截止 2020 年 12 月底公务用车保有量为 1。

公务用车运行维护费支出 2.69 万元。主要用于公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

2. 公务接待费支出 2.72 万元，完成预算 90.67%。公务接待费支出决算比 2019 年减少 0.32 万元，下降 10.53%。主要原因是接待批次及人数减少。

主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 20 批次，210 人次，共计支出 2.72 万元。

#### 无外事接待支出

其他国内公务接待支出 2.72 万元，主要用于调研、考察、检查、指导等相关工作。

### 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

### 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

### 十、其他重要事项的情况说明

#### （一）机关运行经费支出情况

2020 年，机关运行经费支出 251.10 万元，比 2019 年减少 139.01 万元，减少 35.63%。主要原因是厉行节约，缩减开支。

#### （二）政府采购支出情况

2020年，组织部政府采购支出总额27.18万元，其中：政府采购货物支出6.32万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出20.86万元。主要用于远程教育站点信息化服务项目、2020年度副县级以上离退休干部体检服务，授权中小企业合同金额为0。

### **（三）国有资产占有使用情况**

截至2020年12月31日，共有车辆2辆，其中：一般公务用车2辆。

### **（四）预算绩效管理情况。**

根据预算绩效管理要求，本单位在年初预算编制阶段，组织对“干部档案中心建设、干部档案数字化”项目开展了预算事前绩效评估，对该项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取该项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对该项目开展了绩效目标完成情况梳理填报。

本部门按要求对2020年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看财政资金预算配置合理合规，预算执行严格有序，管理规范可控，资金效益合乎预期。

#### **1. 项目绩效目标完成情况。**

本部门在2020年度部门决算中反映“市级贫困村驻村工作队工作经费（含第一书记驻村工作经费）”“干部档案中心建设、干部档案数字化”等项目绩效目标实际完成情况。

（1）市级贫困村驻村工作队工作经费（含第一书记驻村工作经费）项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数

10万元，执行数为10万元，完成预算的100%。通过项目实施，按要求将工作经费发放至乡镇，用于市级贫困村驻村工作队开展工作使用，提升贫困村扶贫工作水平，促进驻村工作队员开展工作。

（2）干部档案中心建设、干部档案数字化项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数20万元，执行数为18.40万元，完成预算的92%。通过项目实施，截止2020年共完成干部档案数字化技术服务650册，实现了纸质档案和数字档案的一体化管理，为干部管理工作提供了更加安全、便捷、高效的干部人事档案信息服务，不但提升查档人员查阅人事档案的效率，也提高了干部人事档案管理工作整体水平，干部档案数字化技术服务项目设立程序严密、规划合理、实施结果符合，项目资金分配及时，资金拨付按规定拨付，不存在项目管理违规记录等。

## 项目绩效目标完成情况表 (2020 年度)

项目名称		干部档案中心建设、干部档案数字化			
预算单位		中共广汉市委组织部			
算 执 行 情 况  (万 元)	预算数:	20 万	执行数:	18.40 万	
	其中-财政拨款:	20 万	其中-财政拨款:	18.40 万	
	其它资金:		其它资金:		
度 目 标 完 成 情 况	预期目标			实际完成目标	
	<p>1. 实现纸质档案和数字档案的一体化管理, 为干部管理工作提供了更加安全、便捷、高效的干部人事档案信息服务。</p> <p>2. 提升查档人员查阅人事档案的效率。</p> <p>3. 提高干部人事档案管理工作整体水平。</p>			<p>1. 实现了纸质档案和数字档案的一体化管理, 为干部管理工作提供了更加安全、便捷、高效的干部人事档案信息服务。</p> <p>2. 提升了查档人员查阅人事档案的效率。</p> <p>3. 提高了干部人事档案管理工作整体水平。</p>	
效	一级指 标	二级 指标	三级指标	预期指标值(包含 数字及文字描述)	实际完成指标值 (包含数字及文字描

指 标 完 成 情 况					述)
	项目完成指标			实现了纸质档案和数字档案的一体化管理	实现了纸质档案和数字档案的一体化管理,为干部管理工作提供了更加安全、便捷、高效的干部人事档案信息服务。
	效益指标			提升查档人员查阅人事档案的效率。	共完成干部档案数字化技术服务 650 册
	满意度指标	干部 群众满意度		95%	99%

## **2. 部门绩效评价结果。**

本部门按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《组织部 2020 年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件 1）。

本部门自行组织对干部档案数字化技术服务项目进行绩效评价，《2020 年广汉市委组织部干部档案数字化技术服务项目绩效评价报告》见附件（附件 2）。

## 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如...（二级预算单位事业收入情况）等。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如...（二级预算单位经营收入情况）等。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是...（收入类型）等。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

10、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

12、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

13、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

### 附件 1

# 组织部 2020 年部门整体支出绩效评价报告

## 一、部门（单位）概况

### （一）机构组成。

市委组织部为正科级，列市委工作机关序列。挂市委新经济组织和新社会组织工作委员会、市委老干部局牌子，对外挂市直属机关工作委员会、市公务员局牌子，代市委管理市城乡基层治理促进中心。

### （二）机构职能。

市委组织部是市委主管组织工作、干部工作、人才工作、公务员工作、老干部工作的职能部门。

1.负责全市党的组织体系、组织制度建设，负责基层党组织建设规划指导和党员队伍宏观管理，指导开展党员教育工作。

2.负责全市领导班子和干部队伍建设的总体规划和宏观管理。负责市委管理领导班子和领导干部的考察考核、日常管理，提出调整配备建议，审核办理任免、工资、退休、兼职、待遇等有关事项。负责全市优秀年轻干部队伍建设工作。

3.负责全市公务员管理工作。组织实施公务员管理政策法规，承担全市公务员的培训、调配、考核、奖惩、监督、

队伍建设、工资福利和档案管理工作。

4.负责全市干部教育培训工作的宏观管理、政策规划、组织协调和督促指导。负责重点培训项目的策划、实施和管理。指导全市干部教育培训基地建设、师资队伍建设工作。

5.负责全市干部监督工作的宏观指导和综合协调，制定和落实干部监督工作制度，组织开展对选人用人工作情况的监督检查，受理和办理有关问题举报，协助做好领导干部报告个人有关事项相关工作。

6.负责全市老干部工作。贯彻执行党中央、国务院关于老干部工作的方针政策和省、市的有关规定，对全市老干部工作进行宏观指导、组织协调和督促检查。负责离休干部和副处级以上退休干部的管理、服务工作。

7.负责全市人才工作的宏观指导、组织协调和督促检查，牵头推进人才发展体制机制改革和政策创新，牵头推进市校（院、企）战略合作、人才对外开放、党委联系服务专家工作，负责全市高端人才选育管用工作。统筹实施重大人才工程和人才表彰奖励。

8.统一管理市委机构编制委员会办公室。

9.承担市委党建工作领导小组、市人才工作领导小组的日常工作。

10.负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护等工作。

11.完成市委交办的其他任务。

### **（三）人员概况。**

市委组织部设 8 个股（室），有下属参公事业单位 1 个，事业单位 3 个，共有编制数 44 名，其中行政编制 21 名，参照公务员管理事业编制 14 名，事业编制 9 名。2020 年底在编人员 27 名，其中行政人员 17 名，参公管理事业人员 5 名，事业人员 5 名。

## 二、部门财政资金收支情况

### （一）部门财政资金收入情况。

2020 年本年收入合计 1759.05 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1759.05 万元，占 100.00%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

### （二）部门财政资金支出情况。

2020 年本年支出合计 1798.20 万元，其中：基本支出 699.26 万元，占 38.89%；项目支出 1098.94 万元，占 61.11%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

## 三、部门整体预算绩效管理情况

### （一）部门预算管理。

绩效目标按照预期目标和实际完成目标制定，根据目标完成情况据实填写项目支出目标完成情况表；定期把控执行进度。通过加强预算收支的管理，不断建立健全内部管理制度，理顺内部管理流程，部门整体支出管理情况得到了提升，

本年预算安排控制较好。

## **（二）结果应用情况。**

严格把控部门自评质量，定期对绩效目标和自评情况进行公开，接受监督。

## **四、评价结论及建议**

### **（一）评价结论**

我部 2020 年部门支出与年初预算基本一致，达到预期绩效目标。

### **（二）存在问题**

2020 年存在跨年支付项目，使得财政应返还额度增加。

### **（三）改进建议**

建议年度预算编制后，根据实际情况，定期做好预算执行分析，掌握预算执行进度，及时找出预算实际执行情况与预算目标之间存在的差距，为下一次科学、准确地编制部门预算积累经验。

## 附件 2

# “2020年广汉市委组织部干部档案数字化技术服务项目支出绩效评价报告

### 一、项目基本情况

#### (一) 项目政策目标、年度绩效目标简述

2016年初，按照省委、德阳市委组织部关于干部人事档案数字化工作的要求和部署，广汉市委组织部结合自身情况，积极争取市委、市政府财政支持，筹集足量资金用于购置设备，进行库房改造和数字化录入工作。2017年3月广汉市干部档案管理中心成立，中心建筑面积100余平方米。2020年集中管理全市科级领导干部和事业管理8级及以上职员干部档案650册。

2016年8月10日，我们按照招投标程序，向符合资质要求的企业发放了投标邀请，并于16日成功完成了档案数字化项目招投标工作。8月24日，中标档案公司相关工作人员进驻广汉市委组织部，按照四川省组织系统干部档案数字化建设工作验收标准，对我部保管的全部人事档案进行了复核检查、材料分类、重新编号、裱糊装订、扫描整理、数字化录入、高清处理。2020年共完成干部档案数字化技术服务650册，实现了纸质档案和数字档案的一体化管理，为干部管理工作提供了更加安全、便捷、高效的干部人事档案信息服务，

不但提升查档人员查阅人事档案的效率，也提高了干部人事档案管理工作整体水平。

### **（二）资金管理辦法制定情况、申报项目的条件、范围与支持方式概况**

严格按照资金管理規定执行的，该干部档案数字化技术服务项目资金使用类别属于其他类。

### **（三）项目资金使用情况**

2020年干部档案数字化技术服务项目预算20万元，采购电子回转柜及档案整理扫描归档，实际支付合计18.40万元，执行率92%。

## **二、评价工作基本情况**

干部档案数字化工作完成后，市委组织部干部档案中心安排专人对干部档案数字化工作进行了验收，采取查阅干部人事档案编号、数字化材料纠偏、原始材料数字化和高清材料清晰度、随机抽查干部人事档案完整度等方式对干部人事档案数字化工作进行了验收。

## **三、评价结论及绩效分析**

干部档案数字化技术服务项目设立程序严密、规划合理、实施结果符合，项目资金分配及时，资金拨付按规定拨付，不存在项目管理违规记录等。

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表