

2021 年度

四川省广汉市市场监督管理
局部门决算



目录

公开时间：2022 年 10 月 26 日

第一部分单位概况	4
一、 基本职能及主要工作	4
(一) 主要职能。	4
(二) 2021 年重点工作完成情况。	7
二、机构设置	8
第二部分 2021 年度单位决算情况说明	9
一、 收入支出决算总体情况说明	9
二、 收入决算情况说明	9
三、 支出决算情况说明	10
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	11
(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况	11
(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况	12
(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况	13
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	14
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	15
(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明	15
(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明	15
八、政府性基金预算支出决算情况说明	16
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	16
十、其他重要事项的情况说明	16
(一) 机关运行经费支出情况	16
(二) 政府采购支出情况	17

(三) 国有资产占有使用情况	17
(四) 预算绩效管理情况.....	17
第三部分 名词解释	21
第四部分附件	24
附件	24
第五部分附表	25
一、收入支出决算总表.....	25
二、收入决算表.....	25
三、支出决算表.....	25
四、财政拨款收入支出决算总表.....	25
五、财政拨款支出决算明细表.....	25
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	25
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	25
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	25
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	25
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	25
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	25
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表	25
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	25
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	25

第一部分 单位概况

一、基本职能及主要工作

(一) 主要职能。

广汉市市场监管局贯彻落实党中央关于市场监督管理工作的方针政策和省委、德阳市委、广汉市委的决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

1.负责市场综合监督管理工作。贯彻执行国家和省、市有关市场监督管理的法律法规，起草全市有关市场监督管理的规范性文件并组织实施。组织实施质量强市、食品安全、标准化和知识产权战略，拟订并组织实施全市质量提升、食品安全等有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2.负责全市个体工商户登记注册。负责全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国(地区)企业、常驻代表机构等市场主体的监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3.负责组织和指导全市市场监督管理综合执法工作。负责市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场

监管。组织查处相关违法案件。规范市场监督管理行政执法行为。

4.负责全市反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法依授权对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导在广汉企业在国外的反垄断应诉工作。

5.负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

6.负责全市宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7.负责全市产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

8.负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备

安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

9.负责全市食品安全监督管理综合协调。统筹指导全市食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度，承担市食品安全委员会日常工作。

10.负责全市食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作，开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

11.负责药品（含中药、民族药，下同）零售、医疗器械经营检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的安全监测、检查和处罚，监督实施药品和医疗器械经营、使用质量管理规范。参与省、市组织的监督检查。推动医药产业的结构调整和产业升级，促进医药产业创新发展。配合省、市做好药品、医疗器械和化妆品监督管理工作。

12.负责管理全市计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为。

13.负责管理全市标准化工作。协调指导各团体标准制定

工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

14.负责管理全市检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

15.负责管理全市认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

16.负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

17.负责全市知识产权战略、规划的制定，负责知识产权的保护，组织指导商标、专利执法工作。

18.负责促进全市民营经济发展。负责全市民营经济发展工作的任务制定、调查研究、统筹协调、督促落实及民营企业合法权益维护。在市委组织部的指导下开展小微企业、个体工商户、专业市场的党建工作。

19.负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

20.按照本部门权责清单履行相关职责。

（二）2021 年重点工作完成情况。

大力实施品牌强市战略，推动质量提升；积极支持民营经济健康发展；加强质量安全监管，切实维护人民群众身体健康和生命安全，为持续扩大消费提供保障；加大监管执法力度，营造公平竞争的市场环境。

二、机构设置

广汉市市场监督管理局下属二级单位 4 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 1 个，其他事业单位 3 个。

纳入广汉市市场监督管理局 2021 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

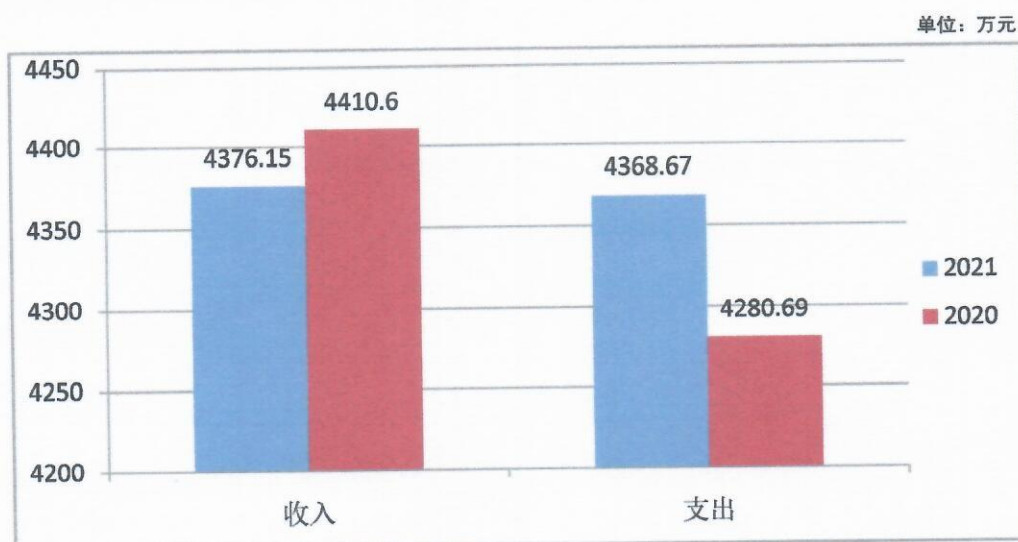
1. 广汉市保护消费者权益委员会秘书组
2. 广汉市民营经济指导服务中心
3. 广汉市药械保化品不良反应监测中心
4. 广汉市食品药品稽查大队

第二部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入总计 4376.15 万元。与 2020 年相比，收入总计减少 34.45 万元。下降 0.78%。与 2020 年基本持平。

2021 年度支出总计 4368.67 万元。与 2020 年相比，支出总计增加 87.98 万元。增加 2%。主要变动原因是 2020 年挂账金额在 2021 年支出。

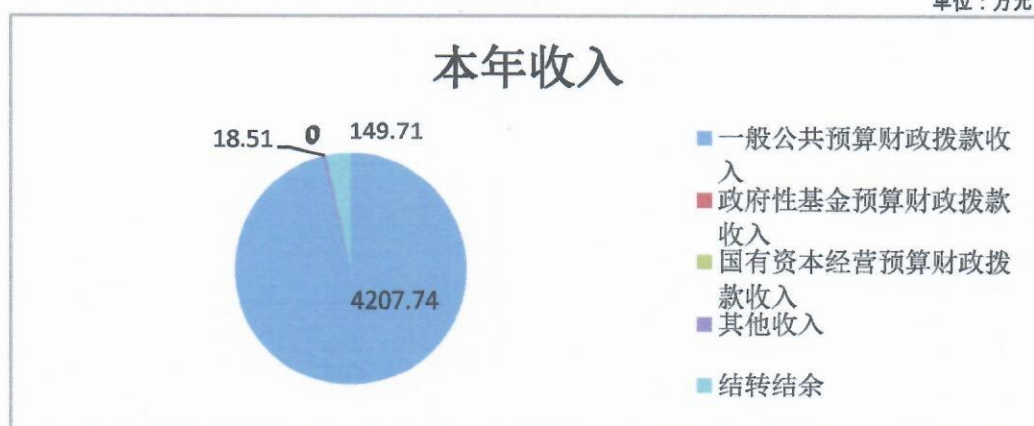


(图 1：收、支决算总计变动情况图)

二、收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 4376.15 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 4207.94 万元，占 96.16%；其他收入 18.51 万元，占 0.4%；年初结转结余 149.71 万元，占 3.4%。

单位：万元

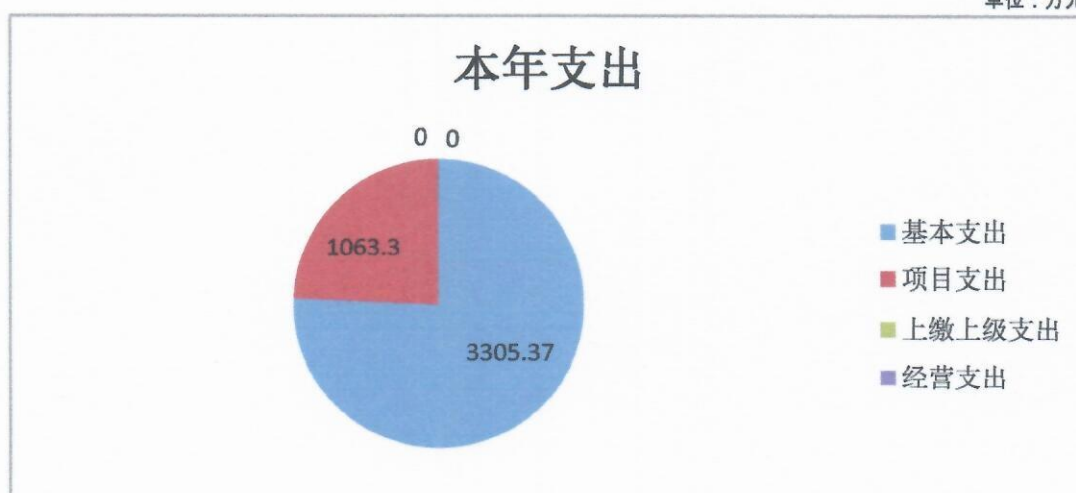


(图2：收入决算结构图)

三、支出决算情况说明

2021 年本年支出合计 4368.67 万元，其中：基本支出 3305.37 万元，占 75.66%；项目支出 1063.3 万元，占 24.34%；

单位：万元



(图3：支出决算结构图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收入总计 4376.15 万元。与 2020 年相比，财政拨款收入减少 34.45 万元，减少 0.78%。与 2020 年基本持平。2021 年财政拨款支出总计 4368.67 万元。与 2020 年相比，财政拨款支出增加 87.98 万元，增加 2.52%。主要变动原因是 2020 年挂账金额在 2021 年支出。



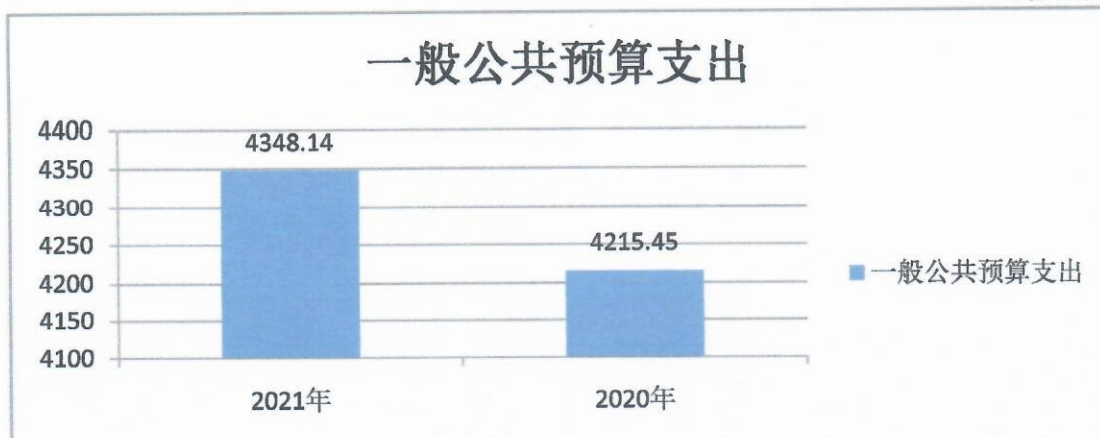
(图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 4348.14 万元，占本年支出合计的 99.53%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 132.68 万元，增长 3.15%。主要变动原因是 2020 年挂账金额在 2021 年支出。

单位：万元

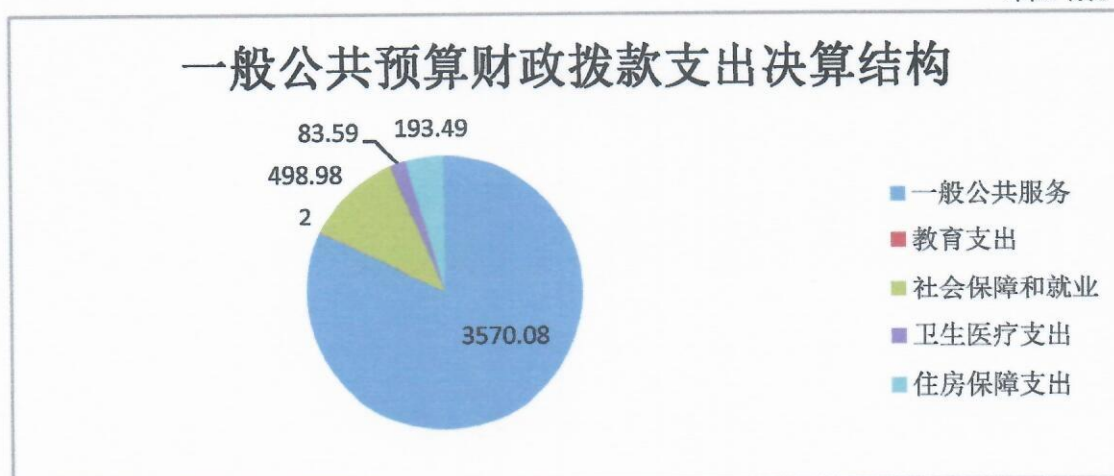


(图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 4348.14 万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 3570.08 万元，占 82.11%；教育支出(类)支出 2 万元，占 0.05%；社会保障和就业(类)支出 498.98 万元，占 11.48%；卫生健康支出 83.59 万元，占 1.92%；住房保障支出 193.49 万元，占 4.45%；

单位：万元



(图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构)

(三)一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021年一般公共预算支出决算数为4348.14万元，完成预算100%。其中：

1.一般公共服务3570.08万元，其中：知识产权事务——其他知识产权事务支出230万元；市场监督管理事务——行政运行2265.32万元；市场监督管理事务——一般行政管理事务197.82万元；市场监督管理事务——市场主体管理70万元；市场监督管理事务——市场秩序执法42.31万元；市场监督管理事务——药品事务37.93；市场监督管理事务——质量安全监管18万元；市场监督管理事务——食品安全监管198.55万元；市场监督管理事务——事业运行241.46万元；市场监督管理事务——其他市场监督管理事务268.69万元。支出决算数为3570.08万元，完成预算100%。

2.教育(类)2万元，其中：教育支出——进修及培训——培训支出2万元。支出决算为2万元，完成预算100%。

3.社会保障和就业498.98万元，其中：行政事业单位养老支出——行政单位离退休247.53万元，行政事业单位养老支出——机关事业单位基本养老保险缴费支出178.27万元；行政事业单位养老支出——机关事业单位职业年金缴费支出73.18万元。支出决算为498.98万元，完成预算100%。

4.卫生健康83.59万元，卫生健康支出——行政事业单位医疗——行政单位医疗69.82；卫生健康支出——事业单

位医疗 13.77；支出决算 83.59 万元，完成预算 100%。

5.住房保障 193.49 万元，其中：住房保障支出——住房改革支出——住房公积金 193.49 万元。支出决算为 83.59 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 3284.84 万元，其中：

人员经费 2940.04 万元，主要包括：基本工资:564.41 万元、津贴补贴:353.26 万元、奖金:825.02 万元、绩效工资:134.56 万元、机关事业单位基本养老保险缴费:178.27 万元、职业年金缴费:73.18 万元、职工基本医疗保险缴费:83.59 万元、其他社会保障:2.43 万元、住房公积金:242.49 万元、其他工资福利支出:141.33 万元、离休费 10.69 万元、退休费 66.98 万元、抚恤金 83.99 万元、生活补助 179.84 万元。

日常公用经费 344.8 万元，主要包括：办公费:8.95 万元、印刷费:0.54 万元、咨询费:0.3 万元、手续费:0.03 万元、水费:3.12 万元、电费:10.39 万元、邮电费:11.01 万元、物业管理费:1.93 万元、差旅费:40.75 万元、维修（护）费:8.57 万元、租赁费 1.54 万元、培训费:1.13 万元、公务接待费:2.6 万元、劳务费:33.53 万元、委托

业务费:9.29 万元、工会经费:48.6 万元、公务用车运行维护费:21.38 万元、其他交通费用:93.48 万元、其他商品和服务支出:47.82 万元。

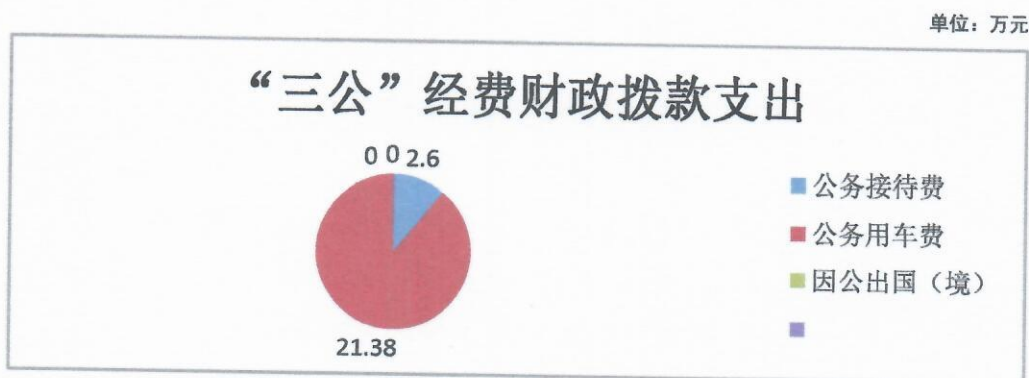
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 23.98 万元，完成预算 34.75%，决算数小于预算数的主要原因是 2021 年未购置公务用车。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 21.38 万元，占 89.16%；公务接待费支出决算 2.6 万元，占 10.84%。具体情况如下：



(图 7 “三公”经费财政拨款支出结构)

1. 因公出国(境)经费支出 0 万元，完成预算 100%。全年安排因公出国(境)团组 0 次，出国(境) 0 人。因公出国(境)支出决算与 2020 年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 21.38 万元, 完成预算 32.39%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2020 年减少 51.24 万元, 下降 70.56%。主要原因是 2021 年未购置公务车。

其中: 公务用车购置支出 0 万元。全年未购置公务用车
公务用车运行维护费支出 21.38 万元。主要用于执法办案等日常工作所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 2.6 万元, 完成预算 86.67%。公务接待费支出决算比 2020 年减少 0.49 万元, 下降 15.86%。主要原因是厉行节约。其中:

国内公务接待支出 2.6 万元, 主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 30 批次, 225 人次(不包括陪同人员), 共计支出 2.6 万元, 完成预算 86.67%。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

2021 年，广汉市市场监督管理局机关运行经费支出 344.8 万元，比 2020 年减少 40.29 万元，下降 10.46%。主要原因是厉行节约。

(二) 政府采购支出情况

2021 年，广汉市政府采购支出总额 110.01 万元，其中：政府采购货物支出 13.1 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 96.9 万元。主要用于办公设备更新购置及食品抽检采购第三方检测业务。

(三) 国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，广汉市市场监督管理局共有车辆 22 辆，其中：主要公务用车 2 辆、执法执勤用车 17 辆，特种设备用车 3 辆，主要是用于日产执法办案工作中。

(四) 预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2021 年度预算编制阶段，组织对市场综合监管业务、市场秩序维护与监管专项、食品监管抽检专项、学校阳光食堂等 11 个项目开展了预算事前绩效评估，对 11 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 11 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 11 个项目开展了绩效自评。

2021 年全年项目开展按时按进度，保质保量，基本完成年初绩效目标。第一，市场秩序监管及执法。加强市场监管；加强产品质量安全监管；加强特种设备安全监管；加强消费者权益保护；加强计量器具检定。第二，大力实施品牌强市

战略，推动质量提升。持续开展省市政府质量奖宣传、动员和培育工作；积极组织开展中国驰名商标、地理标志证明商标、商标国际注册培育工作，加强对商标注册、管理、使用和保护的指导。支持企业高质量发展，引导企业产品标准工作。第三，积极支持民营经济健康发展。贯彻落实支持民营经济发展“四川 20 条”，“德阳 26 条”及“春风行动”，做好全市涉及的 37 个单位的协调、联动等工作。第四，加强质量安全监管，切实维护人民群众身体健康和生命安全，为持续扩大消费提供保障。加强消费者权益保护；加强产品质量安全监管；加强特种设备安全监管；加强计量器具强检、定检。第五，加大监管执法力度，营造公平竞争的市场环境，突出打击不正当竞争行为；强化事中事后监管；组织开展“双随机、一公开”监管抽查工作，加强对企业的事中事后监管；强化市场主体责任，积极引导市场主体完成年报和信息公示。第六，市场监督管理办案举报奖励，鼓励群众提供违法案件线索。第九，食品抽检。通过委托第三方检验检测机构进行食品监督抽检，及时发现食品安全问题和隐患，防止不合格产品流入市场。第七，食品、药品执法办案监管。及时对抽检不合格产品、食品药品违法行为进行立案查处，运输、储存、销毁罚没物资，将案件信息从立案到结案的每个环节在规定期限内录入系统。第八，学校阳光食堂电子远程监控。加强学校食堂标准化建设，逐步推行学校食堂食品安全远程视频监控，做到学校食堂餐饮监管电子化、信息化、动态化、阳光化。第九，食品快检。通过食品快速检测试剂筛查，及

时发现食品安全问题和隐患，防止不合格产品流入市场。

学校阳光食堂部门预算项目绩效目标自评

主管部门及代码	362001		实施单位	市场监督管理局	
项目预算 执行情况 (万元)	预算数:	19.7 万	执行数:	19.7 万元	
	其中: 财政拨款	19.7 万	其中: 财政拨款	19.7 万元	
	其他资金		其他资金		
年度总体目标 完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	通过采购网络传输服务进行学校食堂电子远程监控, 实时监督, 及时发现问题和隐患。			通过采购网络传输服务进行学校食堂电子远程监控, 实时监督, 及时发现问题和隐患。	
年度绩效指标 完成情况	一级 指标	二级 指标	三级 指标	预期指 标值	实际完成指标值
	完成 指标	数量指标	完成阳光食堂 电子远程监控 学校数量.	105	105
		质量指标	完成阳光食堂 电子远程监控 学校覆盖率	100%	100%
		时效指标	项目完成时限	≤12 月	于 2021 年 12 月底之前完成
		成本指标	控制食品抽检 成本	≤1800 元/ 户/套	严格控制在成本范围内实施
	效益 指标	经济效益 指标			
		社会效益 指标	推进学校阳光 食堂工作稳定 发展	推进学校阳光 食堂工作稳定 发展	推进学校阳光食堂工作稳定发展
		生态效益 指标			
		可持续影响 指标			
	满意 度指标	满意度 指标	受益群众满意 度	≥85%	受益群众满意度≥85%

食品安全监管预算项目绩效目标自评

主管部门及代码		362001		实施单位	市场监督管理局
项目预算 执行情况 (万元)		预算数:	10 万	执行数:	10 万元
		其中: 财政拨款	10 万	其中: 财政拨款	10 万元
		其他资金		其他资金	
年度总体目标 完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	通过食品快速检测试剂筛查,及时发现食品安全问题和隐患,防止不合格产品流入市场。			通过食品快速检测试剂筛查,及时发现食品安全问题和隐患,防止不合格产品流入市场。	
年度绩效指标 完成情况	一级 指标	二级 指标	三级 指标	预期指 标值	实际完成指标值
	完成 指标	数量指标	完成食品快检 批次	≥500	500 批次
		质量指标	快检不合格处 置率	100%	100%
		时效指标	项目完成时限	≤12 月	于 2021 年 12 月底之前完成
		成本指标	控制快检成本	≤200 元/ 人/天	严格控制在成本范围内实施
	效益 指标	经济效益 指标			
		社会效益 指标	及时发现食品 安全问题和隐 患,防止不合格 产品流入市场。	≥95%	≥95%
		生态效益 指标			
		可持续影响 指标			
	满意 度指标	满意度 指标	受益群众满意 度	≥85%	受益群众满意度≥85%

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如…（二级预算单位事业收入情况）等。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如…（二级预算单位经营收入情况）等。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是…（收入类型）等。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）…（款）…（项）：指……。

10. 外交（类）…（款）…（项）：指……。

11. 公共安全（类）…（款）…（项）：指……。

12. 教育（类）…（款）…（项）：指……。

13. 科学技术（类）…（款）…（项）：指……。

- 14. 文化体育与传媒（类）…（款）…（项）：指……。
- 15. 社会保障和就业（类）…（款）…（项）：指……。
- 16. 医疗卫生与计划生育（类）…（款）…（项）：指……。
- 17. 节能环保（类）…（款）…（项）：指……。
- 18. 城乡社区（类）…（款）…（项）：指……。
- 19. 农林水（类）…（款）…（项）：指……。
- 20. 交通运输（类）…（款）…（项）：指……。
- 21. 资源勘探信息等（类）…（款）…（项）：指……。
- 22. 商业服务业（类）…（款）…（项）：指……。
- 23. 金融（类）…（款）…（项）：指……。
- 24. 国土海洋气象等（类）…（款）…（项）：指……。
- 25. 住房保障（类）…（款）…（项）：指……。
- 26. 粮油物资储备（类）…（款）…（项）：指……。

27. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

28. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

29. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

30. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外

城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

31. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

32. ……。

第四部分 附件

附件

食品监督抽检部门预算项目绩效目标自评

主管部门及代码	362001		实施单位	市场监督管理局	
项目预算执行情况 (万元)	预算数:	100 万	执行数:	96.9 万元	
	其中: 财政拨款	100 万	其中: 财政拨款	96.9 万元	
	其他资金		其他资金		
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	通过第三方检测机构(检验检测机构通过政府采购招标后有资质的检测机构)进行食品监督抽检,及时发现食品安全问题和隐患,防止不合格产品流入市场。完成食品抽检批次 813 批次,实现抽检区域全覆盖,问题产品处置下架率达到 100%。			通过第三方检测机构(检验检测机构通过政府采购招标后有资质的检测机构)进行食品监督抽检,及时发现食品安全问题和隐患,防止不合格产品流入市场。完成食品抽检批次 813 批次,实现抽检区域全覆盖,问题产品处置下架率达到 100%。	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	完成食品抽检	813 批次	813 批次
		质量指标	问题食品下架率(%)	100%	100%
		时效指标	项目完成时限	2022 年 12 月	于 2022 年 12 月底之前完成
		成本指标	控制食品抽检成本	≤1200 元/人/天	严格控制在成本范围内实施
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	发现食品安全问题和隐患,防止不合格产品流入市场	不断提升	发现食品安全问题和隐患,防止不合格产品流入市场
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	满意度指标	受益群众满意度	≥85%	受益群众满意度≥85%

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表