

2021 年度

四川省广汉中学钟声学校

单位决算编制说明

目录

公开时间：2022 年 10 月 24 日

第一部分 单位概况	4
一、职能简介	
二、2021 年重点工作完成情况	
第二部分 2021 年度单位决算情况说明	7
一、收入支出决算总体情况说明	
二、收入决算情况说明	
三、支出决算情况说明	
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	
八、政府性基金预算支出决算情况说明	
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	
十、其他重要事项的情况说明	
第三部分 名词解释	12
第四部分 附件	15
第五部分 附表	16
一、收入支出决算总表	
二、收入决算表	
三、支出决算表	
四、财政拨款收入支出决算总表	
五、财政拨款支出决算明细表	
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	

- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第一部分 单位概况

一、 职能简介

广汉中学钟声学校是经广汉市机构编制委员会批准成立的独立法人机构，是经费独立核算单位，由原广汉市第二中学、广汉市第三中学于 2021 年 9 月合并成立，是在广汉市教育局领导下的一所初级中学，实施初级中学义务教育及其学历教育。

我校为财政全额拨款事业单位，学校全部收支纳入财政综合预算。学校现有在编在岗教师 155 人，退休教师 158 人；在校学生 1935 人（截止于 2021 年 12 月 31 日）。

二、 2021 年重点工作完成情况

2021 年学校圆满完成上级部门下达的各项任务和学校的常规教学工作，保障了教育教学秩序的正常运行。

（一）、突出学校德育工作首要地位，认真完成立德树人根本任务。

- 1)、充分发挥学校德育主阵地作用。
- 2)、认真组织多样化的“生动德育”主题教育活动，培养学生社会主义核心价值观。
- 3)、高度重视学生身心健康教育和劳动教育。

4)、扎实推进德育千分制管理，强化学生的养成教育，出特色。

(二)、以教学为中心，强化“质量生命”线

1、坚持突出以课堂为中心的理念，不断改进课堂教学模式，提升教学实效。

2、做细常规，扎实过程管理，斗硬考核

3、做实教研、科研，提升教师教学能力

4、认真组织各年级周考，期中，期末考试抓好知识和能力的过关。认真抓好阶段质量分析，做出正确客观评价。召开师生座谈会，分析教学情况，提出整改措施。

5、积极开展学科大竞赛活动，坚持每月有竞赛，赛后有评比，有激励，不断激发学生的专研精神和学习兴趣。

(三)、推进三项改革

1、激励制度改革：根据学校实际继续对激励机制进行完善，修订了小等级晋升、中考奖励、初一、初二班级优生奖、教师获市级以上奖励等方案，进一步突出多劳多得，优质多得的基本原则，激发了教师干事创业的热情。

2、教学改革：1) 针对初二现状对该年级进行班级教学联盟改革，实行分类教学整体考核。2) 进一步强化了对课堂过关，周过关，单元过关的检测，狠抓过程质量。3) 为培养学生的劳动习惯，进行劳动周的改革，效果良好。

3、聘任改革：为激活教师活力，增强团队竞争力，在初一

年级继续加大教师与班主任双向选择的力度即班主任先申报，然后班主任再与学科教师互选，最后学校再平衡协调的方式进行聘任。

（四）、落实四项保障

1、组织保障：为落实学校党总支部的主体责任、充分发挥党组织的战斗堡垒作用，强化责任担当。

2、安全保障：加强安全管理，构建平安校园。

3、师资保障：提高教师职业道德水平，打造师德高尚，业务精良的教师队伍。

4、后勤保障：加强后勤管理，努力为教育教学工作服好务。

第二部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

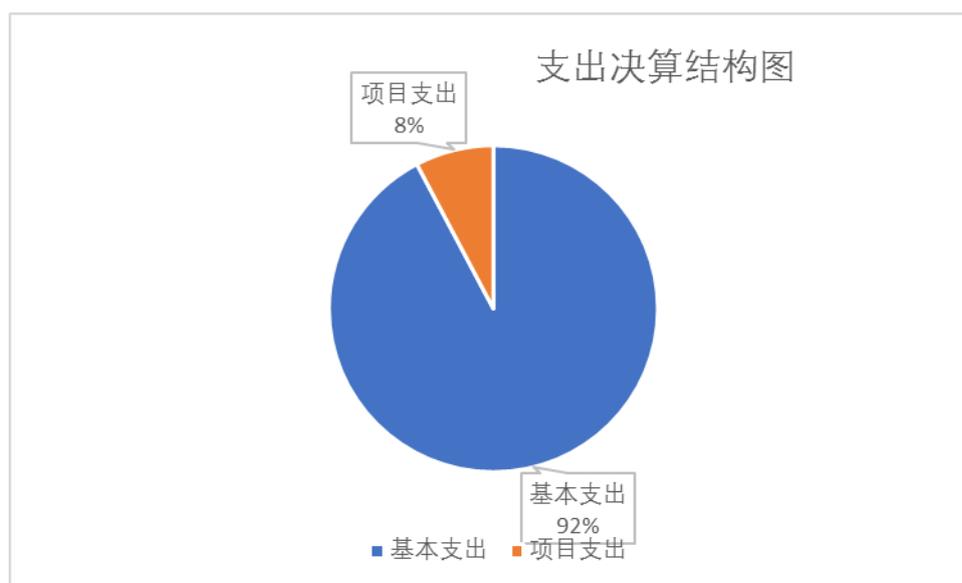
2021 年度收入总计 2776.55 万元、支出总计 2808.07 万元。

二、收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 2776.55 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 2776.55 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

2021 年本年支出合计 2808.07 万元，其中：基本支出 2591.51 万元，占 92%；项目支出 216.56 万元，占 8%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收入总计 2776.55 万元，支出总计 2788.22 万元。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

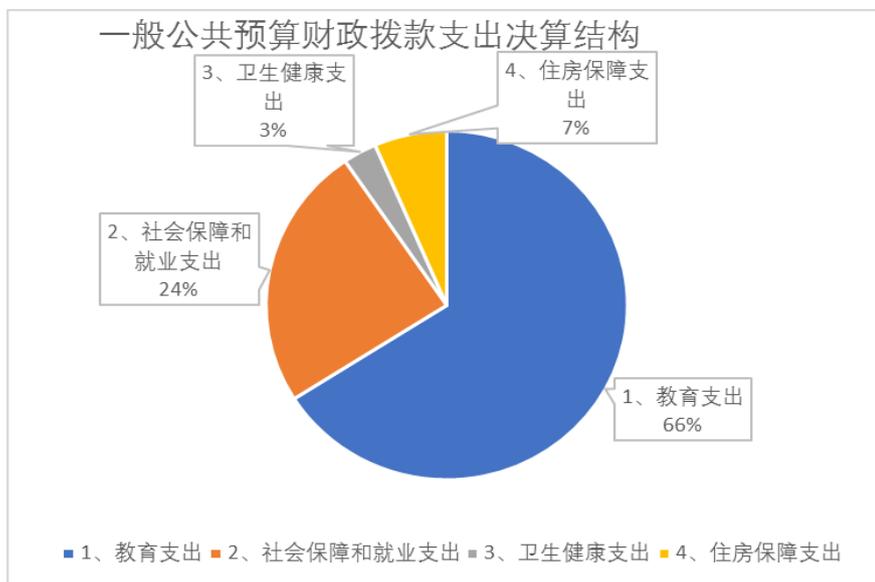
(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年一般公共预算财政拨款支出2788.22万元，占本年支出合计的99%。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年一般公共预算财政拨款支出2788.22万元，主要用于以下方面：教育支出（类）1840.35万元，占66%；社会保障和就业（类）支出682.53万元，占24%；卫生健康支出84.28万元，占3%；住房保障支出181.06万元，占7%。

支出结构		
功能科目	金额	百分比%
1、教育支出	1840.35	66
2、社会保障和就业支出	682.53	24
3、卫生健康支出	84.28	3
4、住房保障支出	181.06	7
合计	2788.22	100



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021年一般公共预算支出决算数为2788.22，完成预算100%。其中：

1. 教育支出

2050203 初中教育：支出决算为 1840.35 万元，完成预算 100%。

2. 社会保障和就业

2080502 事业单位离退休支出决算为 395.64 万元，完成预算 100%；

2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出支出决算为 191.26 万元，完成预算 100%

2080506 机关事业单位职业年金缴费支出支出决算为 95.63 万元，完成预算 100%

3. 卫生健康

2101102 事业单位医疗支出决算为 84.28 万元，完成预算 100%；

4、住房保障支出

2210201 住房公积金支出决算为 181.06 万元，完成预算 100%；

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 2571.67 万元，其中：

人员经费 2290.73 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 280.94 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，与 2020 年决算数持平。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年，机关运行经费支出 0 万元，与 2020 年决算数持平。主要原因是我单位为事业单位，按规定未使用机关运行的相关科目。

（二）政府采购支出情况

2021 年，我单位政府采购支出总额 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

我单位无该项情况。

（四）预算绩效管理情况

实行全面预算管理，建立健全预算管理制度；编制收支预算坚持“以收定支、收支平衡、统筹兼顾”的原则；严格执行批复的预算、按照规定调整预算；按照财政部门决算编制要求，真实、完整、准确、及时编制决算。

预算执行应按预算法要求，严格执行经批准的预算，未列入预算的不支出，不经法定程序不得随意调整变更预算。硬化预算约束，做到“无预算不开支，有预算不超支，无计划不采购”。预算支出按照预算科目执行，严格控制不同预算科目、预算级次或项目间的预算资金调剂。制定科目调剂的程序性文件，按规范做好科目经费调剂使用。严格按经济业务内容和资金用途，从相对应的功能科目和经济科目安排支出计划，进行资金拨付，不得擅自改变科目用途，确保预算执行信息的相关性、有效性和可比性。

严格执行国家物价政策，建立健全各项收费管理制度，使用财政部门统一监制的收费票据，切实加强收入票据的核查监控，确保收入真实、完整、及时准确入账；严格执行国家有关财务规章制度规定的开支范围及开支标准，严格执行支出控制，严格执行支付控制，资金支付均按报销业务流程和资金支付结算规定办理手续；严格执行支出核算控制，对各项支出实行复核、监督。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 教育支出（类）普通教育（款）初中教育（项）：指用于本级教育类的相关支出。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：指用于退休人员养老的相关

支出。

11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指用于在职人员缴纳养老保险的相关支出。

12. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指用于在职人员缴纳职业年金的相关支出。

13. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指用于在职人员缴纳医疗保险的相关支出。

14. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指用于在职人员缴纳住房公积金的相关支出。

15. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

17. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

18. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

2021 年，我单位不涉及 100 万元以上（含）特定目标类部门预算项目绩效目标自评

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表