

中共广汉市委组织部 2022 年部门预算编制说明

目录

一、基本职能及主要工作	3
(一) 职能简介	3
(二) 2022 年重点工作	4
二、部门预算单位构成	5
三、收支预算情况说明	5
(一) 收入预算情况	6
(二) 支出预算情况	6
四、财政拨款收支预算情况说明	6
五、一般公共预算当年拨款情况说明	6
(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况	6
(二) 一般公共预算当年拨款结构情况	7
(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况	7
六、一般公共预算基本支出情况说明	8
七、“三公”经费财政拨款预算安排情况	8
(一) 因公出国(境)经费	8
(二) 公务接待费	9
(三) 公务用车购置及运行维护费	9
八、政府性基金预算支出情况说明	9
九、国有资本经营预算支出情况说明	9
十、其他重要事项的情况说明	9
(一) 机关运行经费	9
(二) 政府采购情况	9
(三) 绩效目标设置情况	9
十一、名词解释	10

一、基本职能及主要工作

（一）职能简介

贯彻新时代党的建设总要求和新时代党的组织路线，落实市委相关决策部署。

1. 负责全市党的组织体系、组织制度建设，负责基层党组织建设规划指导和党员队伍宏观管理，指导开展党员教育工作。

2. 负责全市领导班子和干部队伍建设的总体规划和宏观管理。负责市委管理领导班子和领导干部的考察考核、日常管理，提出调整配备建议，审核办理任免、工资、退休、兼职、待遇等有关事项。负责全市优秀年轻干部队伍建设工作。

3. 负责全市公务员管理工作。组织实施公务员管理政策法规，承担全市公务员的培训、调配、考核、奖惩、监督、队伍建设、工资福利和档案管理工作。

4. 负责全市干部教育培训工作的宏观管理、政策规划、组织协调和督促指导。负责重点培训项目的策划、实施和管理。指导全市干部教育培训基地建设、师资队伍建设工作。

5. 负责全市干部监督工作的宏观指导和综合协调，制定和落实干部监督工作制度，组织开展对选人用人工作情况的监督检查，受理和办理有关问题举报，协助做好领导干部报告个人有关事项相关工作。

6. 负责全市老干部工作。贯彻执行党中央、国务院关于老干部工作的方针政策和省、市的有关规定，对全市老干部工作进行宏观指导、组织协调和督促检查。负责离休干部和副处级以上退休干部的管理、

服务工作。

7. 负责全市人才工作的宏观指导、组织协调和督促检查，牵头推进人才发展体制机制改革和政策创新，牵头推进市校（院、企）战略合作、人才对外开放、党委联系服务专家工作，负责全市高端人才选育管用工作。统筹实施重大人才工程和人才表彰奖励。

8. 统一管理市委机构编制委员会办公室。

9. 承担市委党建工作领导小组、市人才工作领导小组的日常工作。

10. 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护等工作。

11. 完成市委交办的其他任务。

（二）2022 年重点工作

1. 按照中央、省委、德阳市委、广汉市委要求持续扎实开展党史学习教育，抓好换届后领导班子思想建设，深入我为群众办实事体制机制，进一步增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

2. 以提升组织力为重点，不断提高基层党建工作质量。结合乡村振兴工作，发展好村集体经济，建好乡村振兴实践站；紧盯城乡结合部党建重点，强化城市基层党建示范点项目建设；深化评星定级工作，进一步强化清廉机关建设；持续强化“两个覆盖”，扩大“党建+金融”“党建+保险”工作影响力。

3. 抓好干部队伍建设。着眼领导班子建设需要，进一步完善年轻干部梯次培养机制。健全完善干部监督工作体系，加强干部日常管理

监督，规范干部调配工作。优化考核办法，强化平时考核，落实好干部带薪休假、健康体检，用好推行公务员职务职级并行机制，提高基层干部的待遇保障，关心爱护基层干部。

4. 加快实施人才强市战略，落实更加积极、开放、有效的人才政策。深化市校（院、企）战略合作，主动融入成渝地区双城经济圈人才协同发展，深化“大港+”人才发展联盟，落实好党委联系专家人才制度，继续开展好市领导、市人才工作领导小组各成员单位联系慰问专家人才工作，努力营造爱才用才的社会环境。

5. 统筹落实基层治理和“后半篇”文章年度重点任务，深入实施基层治理现代化“十大微改革”工程，围绕巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，扎实推进抓党建促基层巩固、抓党建促基层治理、抓党建促乡村振兴，坚持和完善向重点乡村选派驻村第一书记和工作队制度，抓好第一书记和驻村工作队员管理，促进作用发挥。

6. 持续加强自身建设，增添措施，强化职业操守提升能力素质严守纪律规矩务求工作实效，确保 2022 年的重点任务出色完成，一般任务全面落实。

二、部门预算单位构成

组织部下属二级预算单位 4 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 1 个，其他事业单位 3 个。

组织部代市委管理正科级参照公务员法管理的事业单位 1 个。

三、收支预算情况说明

2022 年组织部收入预算总额为 2146.04 万元，其中：当年财政

拨款收入 2146.04 万元，事业收入 0 万元，上年结转收入 0 万元。相应安排支出预算 2146.04 万元，其中：一般公共服务 1789.88 万元，社会保障和就业 225.79 万元，医疗卫生 15.23 万元，农林水支出 80 万元，住房保障支出 35.14 万元，比 2021 年收支预算总数增加 371.26 万元，主要是增加专审项目、增加人员及下属单位支出。

（一）收入预算情况

2022 年收入预算 2146.04 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 2146.04 万元，占 100%。

（二）支出预算情况

2022 年支出预算 2146.04 万元，其中：基本支出 510.44 万元，占 23.79%；项目支出 1635.60 万元，占 76.21%。

四、财政拨款收支预算情况说明

2022 年财政拨款收支总预算 2146.04 万元，比 2022 年财政拨款收支总预算增加 371.26 万元，主要是增加专审项目、增加人员及下属单位支出。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 2146.04 万元；支出包括：一般公共服务 1789.88 万元，社会保障和就业 225.79 万元，医疗卫生 15.23 万元，农林水支出 80 万元，住房保障支出 35.14 万元。

五、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

2022 年一般公共预算当年拨款 2146.04 万元，比 2022 年预算数增加 371.26 万元。主要原因是增加专审项目、增加人员及下属单位

支出。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 1789.88 万元，占 83.40%；社会保障和就业支出 225.79 万元，占 10.52%；卫生健康支出 15.23 万元，占 0.71%；农林水支出 80 万元，占 3.73%；住房保障支出 35.14 万元，占 1.64%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务支出 201（类）32（款）01（项）：2022 年预算数为 341.05 万元，主要用于：组织部（含下属事业单位）保障机构正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

2. 一般公共服务支出 201（类）32（款）50（项）：2022 年预算数为 57.77 万元，主要用于：事业运行的经费支出。

3. 一般公共服务支出 201（类）32（款）99（项）：2022 年预算数为 1391.06 万元，主要用于：其他组织事务的经费支出。

4. 社会保障和就业支出 208（类）05（款）01（项）：2022 年预算数为 13.29 万元，主要用于：行政单位离退休支出。

5. 一般公共服务支出 208（类）05（款）03（项）：2022 年预算数为 164.54 万元，主要用于：离退休人员管理机构支出。

6. 社会保障和就业支出 208（类）05（款）05（项）：2022 年预算数为 31.97 万元，主要用于：机关事业单位基本养老保险缴费的支出。

7. 社会保障和就业支出 208（类）05（款）06（项）：2022 年预

算数为 15.99 万元，主要用于：机关事业单位职业年金缴费的支出。

8. 卫生健康支出 210（类）11（款）01（项）：2022 年预算数为 12.69 万元，主要用于：行政单位医疗的经费支出。

9. 卫生健康支出 210（类）11（款）02（项）：2022 年预算数为 2.54 万元，主要用于：事业单位医疗的经费支出。

10. 农林水支出 213（类）07（款）06（项）：2022 年预算数为 80 万元，主要用于：对村集体经济组织的补助支出。

11. 住房保障支出 221（类）02（款）01（项）：2022 年预算数为 35.14 万元，主要用于：住房公积金的经费支出。

六、一般公共预算基本支出情况说明

2022 年一般公共预算基本支出 510.44 万元，其中：

人员经费 415.31 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、医疗费、奖励金、住房公积金等。

公用经费 95.13 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、维修（护）费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

七、“三公”经费财政拨款预算安排情况

2022 年“三公”经费财政拨款预算数 3 万元，其中：因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 3 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元。

（一）因公出国（境）经费

无因公出国（境）经费。

（二）公务接待费

较 2021 年预算下降 25%。主要原因是厉行节约。

（三）公务用车购置及运行维护费

公务用车购置及运行维护费 0 万元。

八、政府性基金预算支出情况说明

组织部 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出情况说明

组织部 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2022 年，组织部机关运行经费支出 95.13 万元，比 2021 年预算增加 35.28 万元，上升 58.95%；主要原因是在编人员增加。

（二）政府采购情况

2022 年，组织部未安排政府采购预算。

（三）绩效目标设置情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，按照“费随事定”的原则，2021 年组织部的所有项目均按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况；并按要求编制了部门整体绩效目标。

十一、名词解释

1. 一般公共预算拨款收入：指财政当年拨付的资金。

2. 上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

3. 一般公共服务支出（类）XX（款）XX（项）：指XX单位（含下属事业单位）的基本支出。

4. 基本支出：指为保证机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6. “三公”经费：纳入预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

7. 机关运行经费：为保障行政单位（包含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费一般设备购置费等费用开支。